



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI



İstiklal, istikbal, hürriyet, her şey adaletle kaimdir!

K. Atatürk



MERSİN'İN GELECEĞİNİ BİRLİKTE KURALIM

Burhanettin KOCAMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı

BAŞKAN SUNUŞU

Stratejik Plan, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilmiş, 2006 yılından itibaren Mahalli İdarelere de teşmil edilmiş bir uygulamadır. Söz konusu kanunda stratejik plan, “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanıyor. Şehrin geleceğini biçimlendiren stratejik planın katılımcı bir anlayışla hazırlanması, hem ruhu gereği, hem de mevzuat hükmüdür.

Biz, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı için göreve talip olduğumuzda, hiçbir ayırım yapmaksızın tüm hemşehrilerimize, “Mersin’in Geleceğini Birlikte Kuralım”, “Mersin’i Birlikte Yönetelim” demiştik. Bu sözün muhatabı, Mersin’de yaşayan her bir kardeşimle birlikte, ilimizdeki tüm kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleridir. Esasen, il sınırlarının tamamının yetki alanımıza girdiği yeni statüsü ile de, Büyükşehir Belediyemizin, şehirdeki herkesle ve her kurumla işbirliği içinde çalışması gerekmektedir.

Önümüzdeki 5 yıllık dönemi kapsayan Stratejik Plan dönemi ile 5 yıllık görev süremizin örtüşüyor olması, bize, şehrin geleceğine ilişkin bütün hedeflerimizi ve projelerimizi Stratejik Planda toplama imkanı sağlamıştır. Bu şekilde, Mersin için ortaya koyduğumuz projelerimizi ve halkımıza verdiğimiz taahhütleri, daha ayrıntılı ve takvime bağlanmış, dolayısıyla denetleme imkanı sağlayacak şekilde takip etme imkanı bulacağımıza inanıyorum.

Amacımız, Büyükşehir Belediyemizin birimleri yanında, kentimizin yönetiminde söz sahibi olan tüm kamu ve sivil toplum kuruluşlarımızın yanı sıra bireysel teklif ve tenkitlere kadar en geniş katılımı Stratejik Planımızı şekillendirmek ve uygulamaktır.

Stratejik Plan hazırlanırken bu anlayışla hareket edilmiş; Mersin’in geleceği ile ilgili somut önerisi, temennisi ve mevcut çalışmalarla ilgili teklifi olan herkesle istişare edilmiştir. Önümüzdeki 5 yılı kapsayacak Stratejik Plan hazırlanırken, Mersin’de sözü olan herkese gönlümüzü, kapımızı ve kulağımızı açtığımızı rahatlıkla söyleyebiliriz.

Mersin’in geçmişte başarısız bir tecrübe yaşamış olması en önemli kaybımızdır. İnşallah, bu Stratejik Plan döneminde hem bu kaybı telafi edecek, hem de şehrimizi geleceğe hazırlayacağız. Stratejik Plan kesinlikle kağıt üzerinde kalmayacak, her başlığı ve her satırı mutlaka hayata geçirilecektir.

Stratejik Plan’ın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlarıma, “Mersin’in Geleceğini Birlikte Kurma”, “Mersin’i Birlikte Yönetme” idealimize katkı sunan herkese teşekkür ediyorum.

Burhanettin KOCAMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	2
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Mersin İlinin Tarihsel Gelişimi	8
2.2. Mersin Büyükşehir Belediyesinin Tarihçesi	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.5. Kurum İçi Analiz	26
2.5.1. İnsan kaynakları	27
2.5.2. Teşkilat yapısı	28
2.5.3. Mali yapı (2009-2013)	31
2.5.4. Araç-makine parkı ve teçhizat durumu	37
2.5.5. Teknolojik durum	38
2.5.6. Gayrimenkul envanter durumu	39
2.5.7. İç kontrol sistemi	41
2.5.8. Dış kontrol sistemi	41
2.6. Paydaş Analizi	41
2.6.1. Paydaşların tespiti ve değerlendirilmesi	42
2.6.2. Paydaş görüşleri	58
2.6.2.1. Kurumsal iç ve dış paydaşlarla ortaklaşa yapılan toplantı ve sonrasında gerçekleştirilen çalıştay sonuçları	58
2.6.2.2. Kurumsal iç paydaşlar araştırma sonuçları	69
2.6.2.3. Kurumsal dış paydaşlar araştırma sonuçları	72
2.6.2.4. Kamuoyu araştırma sonuçları	75
2.6.2.5. Beklenti ve öneriler	77
2.7. GZFT Analizi	81
3. GELECEĞE BAKIŞ	87
3.1. Misyonumuz	87
3.2. Vizyonumuz	87
3.3. Temel Değerlerimiz	87
3.4. Stratejik Amaçlarımız ve Hedeflerimiz	88
3.5. Onuncu Kalkınma Planı ile Stratejik Hedeflerimizin İlişkisi	96
3.6. Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Stratejiler, Performans Göstergeleri, Faaliyetler	97
3.7. Maliyet ve Kaynak Dağılımı	202
3.8. İzleme ve Değerlendirme	218

1. GİRİŞ

Stratejik planlama, bir kurumun gelecekte ulaşmak istediği noktaya gelebilmesi adına, şu an nerede olduğunu, nereye ulaşmak istediğini, gitmek istediği yere nasıl ulaşılacağını, gelişmeyi nasıl ölçeceğini, gelişmeye yönelik yol haritasını nasıl izlenip denetleyeceğine ilişkin sorulara cevap arayan uzun vadeli kararlar bütünüdür. Ancak uzun vadeli stratejik planlama yapılması tek başına bir anlam ifade etmemektedir. Stratejik planın yıllık uygulama dilimi olan performans programlarının hazırlanması, harcama birimlerinde uygulanması, yapılan çalışmaların izlenmesi, değerlendirilmesi, raporlanması ve denetlenerek değerlendirilmesi gerekmektedir. Tüm bu süreçler kamuda stratejik yönetim döngüsünü oluşturmaktadır.

1980'li yıllardan itibaren gelişmiş ülkelerde kamu yönetim anlayışı değişime uğramış ve kamuda stratejik yönetim süreci benimsenmiştir. Türkiye'de kamu yönetim anlayışının değişmesi ve stratejik yönetim sürecine geçilmesi gerektiği, Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı Özel İhtisas Komisyonu Raporunda, 58. ve 59. Hükümet programlarında, Acil Eylem Planında yer almıştır. Bu çerçevede Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından 2003 yılında Stratejik Plan Kılavuzu hazırlanarak sekiz pilot kuruluştaki stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır.

5227 Sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanunu'nda stratejik planlama idari boyutuyla ele alınmış ancak ilgili yasa Türkiye Büyük Millet Meclisine iade edilmiş olması nedeniyle yürürlüğe girememiştir. Stratejik planlama, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile mali boyutu ile ele alınmış, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile ise idari boyutunda oluşan boşluk kısmen de olsa giderilmeye çalışılmıştır.

Türkiye'deki kamu mali yönetim sistemini değiştiren ve stratejik planlamanın mali boyutunu ve uygulanabilirliğini ele alan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanmış olmasına rağmen 2006 yılında uygulanabilmiştir. 5018 Sayılı Kanunun 2006'da bütünüyle yürürlüğe girmesi ile belediyeler ve özel idareler, pilot kurumlardan sonra 2006 yılında stratejik plan hazırlayan kurumlar olmuştur. Nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyeler stratejik yönetim döngüsünün birinci ayağı olan stratejik planlarını 2006 yılında hazırlamış, performans programlarıyla birlikte belediye meclislerine sunmuş ve 2007 yılından itibaren de uygulamaya başlamışlardır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi ilk defa 2006 yılında 2007-2011 dönemi stratejik planını ve performans programını hazırlamış ve 2007 yılında uygulamaya başlamıştır. 2009 yerel seçimleri sonrasında 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na istinaden altı ay içerisinde yeniden stratejik plan hazırlanması zorunluluğu doğmuştur. Bu kapsamda, Mersin Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 dönemi stratejik

planı hazırlanarak belediye meclisine sunulmuş ve 2010 yılından itibaren uygulamaya başlamıştır. Halihazırda da bu plan uygulanmaktadır.

5393 Sayılı Kanuna göre, nüfusu 50.000'nin üzerinde olan belediyelerin yerel seçimlerden sonra altı ay içerisinde stratejik planlarını hazırlayarak belediye meclislerine sunmaları gerekmektedir. Bu kapsamda Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Plan hazırlanması çalışmaları Belediye Başkanı tarafından başlatılmış ve Belediye Başkanı desteğiyle katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlık çalışmaları yürütülmüştür. Belediye Başkanı'nın "Mersin'i birlikte yöneteceğiz", "Mersin bizim Mersin'iz" yönetim anlayışıyla yola çıkılmış, paydaşlar belirlenmiş, paydaşlarla ortak toplantı ve çalıştay düzenlenmiş, paydaşlara gönderilen anketler ile kamuoyu anketleri göz önüne alınarak stratejik planlamada öncelikler kaynaklar ölçüsünde belirlenmiştir.

Tüm bu çalışmalar sırasında belediye çalışanlarının stratejik planla ilgili farkındalığı artırılmış, yapılan toplantılarla sinerji oluşturulmuş ve kurum kültürünün benimsenmesine olanak sağlanmıştır.

Yapılmış olan stratejik planlama çalışmalarında ilgili mevzuat ve kılavuzlar esas alınmış ve katılımcı yönetim anlayışı benimsenmiştir. Katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde gerçekleştirilen, Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı başlıklar halinde aşağıda sunulmuştur.

1.1 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. maddesinde stratejik plan; "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Yine aynı Kanunun 41. maddesinin 1. fıkrasında; "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar" şeklinde olup, 9. maddesinin 1. fıkrasında ise; "kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü yer almaktadır.

Yukarıda bahse konu Kanunlar ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda; Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Plan hazırlanması çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği'nin 8. maddesinde, kamu idarelerinin stratejik planlama sürecinin hazırlık dönemi ile başlayacağı ifade edilmiştir. Mersin Büyükşehir Belediyesi stratejik planlama süreci

alışmalarında Belediye Başkanının desteğiyle çalışmalar başlatılmıştır. Belediye Başkanı tarafından 15.04.2014'de İç Genelge yayınlanarak stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı duyurulmuştur. İlgili genelgede hazırlanacak olan stratejik planın kentin gelecek beş yıllık yönetim şeklinin birinci ayağını oluşturacağı belirtilmiş ve konunun öneminin dikkate alınarak yapılacak olan stratejik plan çalışmalarına; harcama birimleri tarafından gerekli bilgi, belge, personel, ekipman ve benzeri desteğin verilmesi, çalışmalarda azami dikkat ve özenin gösterilmesi istenmiştir.

Mersin Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan alışmaları, Mersin Büyükşehir Belediyesi Başkanlığında ve gözetiminde, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin katılım ve katkıları ile yürütölmüştür.

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek amacıyla, belediye harcama birimlerinden bildirilen personeller de göz önüne alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve yapılacak çalışmaların izleme ve yönlendirilmesinin sağlanması amacıyla da Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Söz konusu, Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibine; stratejik plan çalışmaları öncesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından stratejik plan ve stratejik planın hazırlanması konusunda sunum ve bilgilendirme yapılmıştır.

Yapılmış olan sunum ve bilgilendirme sonrasında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, stratejik plan çalışmalarının sevk ve idaresinin süresinde, verimli bir şekilde yürütölebilmesi amacıyla; ekip üyelerinden oluşan Stratejik Plan Hazırlama Grubu Alt Komisyonu'nu oluşturmuş ve stratejik plan hazırlama programını düzenlemiştir.

Stratejik planlama çalışmalarının belirli bir düzen içinde yürütölebilmesi ve başta zaman olmak üzere kaynakların verimli kullanılabilmesi amacıyla hazırlanmış olan, Mersin Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Programı, stratejik planın hazırlanmasına yönelik iş ve işlemlerin, bu iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesiyle ilgili birimlerin ve sürelerin ne şekilde olacağına açıklık getirmiştir. Hazırlanmış olan Stratejik Plan Hazırlama Programı, Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Belediye Başkanı onayına sunulmuş ve onay sonrası gereğinin yapılması için tüm harcama birimlerine gönderilmiştir.

Stratejik plan çalışmaları bu program çerçevesinde öncelikle hazırlık çalışmalarının tamamlanmasıyla başlamıştır. Stratejik plan çalışmaları hazırlanmış olan bu hazırlama programı çerçevesinde gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Belediye hizmet alanının genişlemiş olması, teşkilat şemasında yapılan değışiklikler ve personel değışiklikleri sürecin zaman zaman aksamasına neden olmuştur.

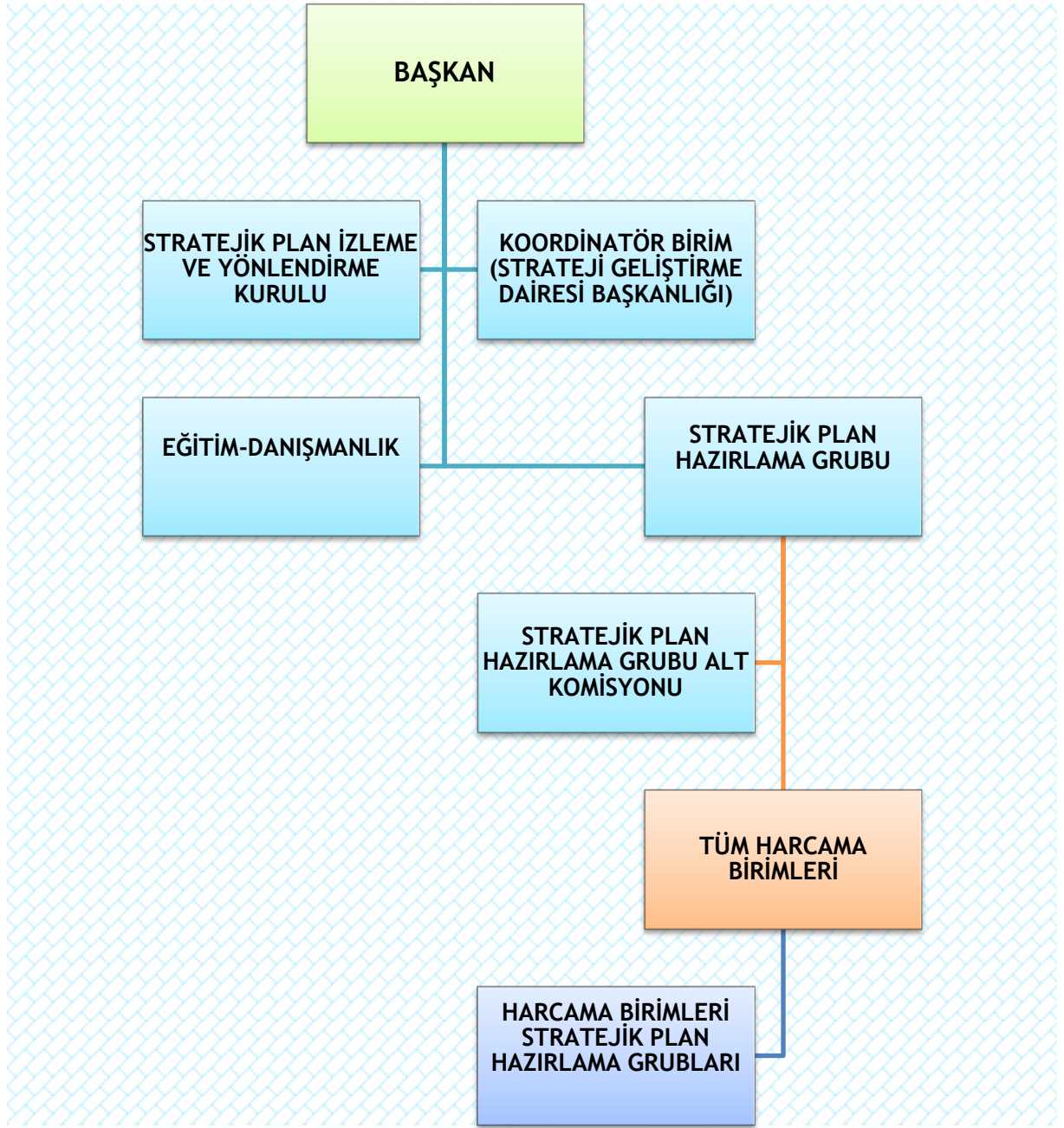
Söz konusu Mersin Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı Hazırlanması alışma Programı, çalışmalara ilişkin süreçlerimiz ve Stratejik Plan Hazırlama Programı aşağıda sunulmuştur.

Çizelge 1. 1 Mersin Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan Hazırlanması Programı

Gerçekleştirilecek Çalışmalar	Sorumlu Birimler	Uygulama Takvimi
1. Stratejik plan çalışmalarının başlatılması ve Stratejik plan hazırlama ekibinin oluşturulması için harcama birimlerine çağrıda bulunulması	Başkanlık Makamı Mali Hizmetler Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	15.04.2014
2. Harcama birimleri tarafından bildirilen personelde göz önüne alınarak stratejik plan hazırlama ekibinin oluşturulması	Başkanlık Makamı Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	15.05.2014
3. Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibine stratejik plan hazırlanması ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılması,	Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	20.05.2014
4. Stratejik Plan Hazırlama Ekibine yönelik; stratejik plan hazırlanması ile ilgili sunum düzenlenmesi,	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. Stratejik Planlama Şube Md. (Koordinasyon)	22.05.2014
5. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından, Mersin Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Programının hazırlanması, Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Üst Yönetici onayına sunulması, onaylanan hazırlama programının harcama birimlerine gönderilmesi	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	23.05.2014
6. Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Belediye personeline yönelik; stratejik yönetim ile ilgili eğitim düzenlenmesi,	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	29.05.2014
7. Durum Analizinin yapılması	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	
7.1. Tarihi Gelişim	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	26.05.2014
7.2. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	27.05.2014
7.3. Belediyenin faaliyet alanı, ürün ve hizmetlerinin tanımlanması	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	29.05.2014
7.4. İç ve dış paydaşlar ile hedef kitlenin belirlenmesi	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	30.05.2014
7.5. Çalışma çıktılarının Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulması	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	02.06.2014

7.6. Durum analizi kapsamında iç ve dış paydaş anket ve soru formlarının oluşturulması, kamuoyu anketlerinin hazırlanması	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	04.06.2014
7.7. Çalışma çıktılarının Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulması	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	05.06.2014
7.8. Durum analizi anket ve soru formlarının paydaşlara gönderilmesi	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	05.06.2014
7.9. Kamuoyu Anketlerinin alanda yapılması ve web sayfasında yayınlanması	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	05-30.06.2014
7.10. Durum analizi anket ve soru formlarının ilgili personel ve birimlerce cevaplandırılması	Tüm Harcama Birimleri Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	05-18.06.2014
7.11. İç paydaşlarla ortak çalışma toplantısı yapılması	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	25.06.2014
7.12. Durum analizi anket ve soru formlarının paydaşlarca cevaplandırılması	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	05-30.06.2014
7.13. İç ve dış paydaşlarla ortak çalışma toplantısı yapılması	Başkanlık Makamı Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kurulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	02.07.2014
7.14. Durum analizi kapsamında anket, soru formları, kamuoyu anketleri, iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı neticesinde elde edilen bilgilerin bilgisayar ortamında birleştirilerek çalışma çıktılarının alınması	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	22.07.2014
7.15. İç ve Dış Paydaş analizi	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	22-24.07.2014
7.16. SWOT (GZFT) analizi	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	22.07.2014-05.08.2014
7.17. İç ve Dış Paydaş Analizleri ile SWOT (GZFT) analizi sonuçlarının değerlendirilmesi	Stratejik Plan Hazırlama E. Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	06.08.2014
7.18. İç ve Dış Paydaş Analizleri ile SWOT (GZFT) analizi çıktılarının Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulması	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	07.08.2014

8. Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	08.08.2014
9. Çalışma çıktılarının Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulması	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	08.08.2014
10. Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi	Tüm Harcama Birimleri Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. Stratejik Planlama Şube Md. (Koordinasyon)	13.08.2014
11. Çalışma çıktılarının Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulması	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	13.08.2014
12. Çalışma çıktılarının Üst Yöneticiye sunulması	Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kurulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	13.08.2014
13. Ayrıntılı faaliyetlerin ve projelerin belirlenmesi(detaylı iş planları, maliyetlendirme, performans programı ve bütçeleme)	Tüm Harcama Birimleri Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	14-26.08.2014
14. Performans göstergelerinin belirlenmesi,	Tüm Harcama Birimleri Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	14-28.08.2014
15. SPHE'nin faaliyet ve projeleri izleme ve değerlendirme usulünün belirlenmesi	Tüm Harcama Birimleri Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	29.08.2014
16. Stratejik Plan Taslağının Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulması	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	01.09.2014
17. Stratejik Plan Taslağının, Üst Yönetici onayına sunulması	Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kurulu Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	18.09.2014
18. Stratejik Planın Belediye Encümenine sunulması	Başkanlık Makamı Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	22.09.2014
19. Belediye Encümeninde görüşülen Stratejik Planın Belediye Meclisine sunulması	Başkanlık Makamı Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	26.09.2014
20. Belediye Meclisinde görüşülen ve kabul edilen stratejik planın İçişleri Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmesi	Başkanlık Makamı Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (Koordinasyon)	30.10.2014



Şekil 1.1 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Şeması

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı; Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Stratejik Plan İzleme Yönlendirme Kurulu gözetiminde, eğitim ve danışmanlık desteğiyle, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde, tüm harcama birimlerinin desteği ile Stratejik Plan Hazırlama Grubu ve Alt Komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi kapsamında, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin nerede olduğu, hangi kaynaklara sahip olduğu, personel durumu, faaliyet alanları, paydaşları, paydaş analizlerinin nasıl olduğu sorularına cevap aranmış, kısaca içinde bulunduğu durumun tespiti yapılmaya çalışılmıştır. Yapılan bu tespitle belediyenin birimlerinden, iç ve dış paydaşlarından yararlanılmıştır. Durum analizi ile ilgili yapılan çalışmalar, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar, hedefler, stratejiler, performans göstergeleri ve faaliyetlerinin belirlenmesinde kullanılmıştır.

Durum analizi kapsamında genel olarak aşağıdaki çalışmaları yapılmış ve elde edilen değerlendirme sonuçlarını stratejik planın diğer aşamalarında kullanılmıştır.

- Tarihi Gelişim
- Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi
- Belediyenin faaliyet alanı, ürün ve hizmetlerinin tanımlanması
- İç ve dış paydaşlar ile hedef kitlenin belirlenmesi
- Durum analizi kapsamında iç ve dış paydaş anket ve soru formlarının oluşturulması, kamuoyu anketlerinin hazırlanması
- Durum analizi anket ve soru formlarının paydaşlara gönderilmesi
- Kamuoyu anketlerinin alanda yapılması
- İç paydaşlarla ortak çalışma toplantısı yapılması
- İç ve dış paydaşlarla ortak çalışma toplantısı yapılması
- Durum analizi kapsamında anket, soru formları, kamuoyu anketleri, iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı neticesinde elde edilen bilgilerin bilgisayar ortamında birleştirilerek çalışma çıktılarının alınması
- İç ve Dış Paydaş analizi
- SWOT (GZFT) analizi
- İç ve Dış Paydaş Analizleri ile SWOT (GZFT) analizi sonuçlarının değerlendirilmesi

2.1 Mersin İlinin Tarihi

Mersin kenti, tarihsel birikimi çok zengin olan topraklar üzerinde kurulmuştur. Mersin, 1931-1940 tarihleri arasında yapılan kazılarda Neolitik döneme ait ilk bulgulara rastlanan yerleşimlerden birisidir. Mersin'in hemen 3 km. batısında Soğuksu vadisinde bulunan Yumuktepe Höyüğünde yapılan kazılarda, yörenin ilk üretime geçiş evresinde yerleşime sahne olduğu ve Yumuktepe'nin ülkemizin en eski yerleşimlerden biri olduğu ortaya konmuştur.

Mersin, ülkemizde benzer büyüklükteki diğer kentlere kıyasla yeni bir yerleşme olmasına karşın, Anadolu'nun en eski yerleşmelerinden biri üzerinde gelişmiştir. Geç Yunan döneminde önemli konumu olan Zephyrium adı verilen yerleşimin, bugünkü Halkevi ile Müftü Deresi arasındaki alanda kurulmuş olduğu bilinmektedir. Bu kente ait çeşitli izlere ve kalıntılara eski Halkevi'nin ve diğer bazı yapıların temel hafriyatlarında rastlanmıştır. Antik Soli-Pompeipolis'in kalıntılarını da batı yönündeki semtlerden Mezitli-Viranşehir'de görmek mümkündür. Bunlar gibi en doğuda yer alan Tarsus İlçesinden, en batıda Anamur İlçesine kadar tüm kıyı boyunca ve Toroslar'ın eteklerinde yer alan yerleşilebilir alanlarda onlarca tarihi yerleşim ve arkeolojik kalıntılara rastlamak mümkündür.

Mersin İ.Ö. 1450-1200 yılları arasında Hititlerin, daha sonra Fenikelilerin yerleşim merkezlerinden biri olmuştur. Kenti, İ.Ö. 8. yy.'da Ninovalılar, daha sonra sırasıyla Kaldeliler, Persler, Yunanlılar, Makedonyalılar ve Romalılar ele geçirmişlerdir. Kent, 7. yy.'da Arapların, 10. yy.'da Selçukluların, 13. yy.'da Ermenilerin, 14. yy.'da Osmanlıların eline geçmiştir. 19. yy. başlarında Mısır yönetimine alınan kent, 1839'da Kütahya Anlaşması ile tekrar Osmanlı yönetimine geçmiştir.

Mersin'in tarihi çok eskilere uzanmaktadır; ancak günümüzün Mersin'i oldukça genç bir kenttir. Ünlü gezginimiz Evliya Çelebi 1671'de Silifke'den Tarsus'a doğru sahilten giderken bugünkü Mersin'in civarında "Mersinoğlu" adlı bir Türkmen kışlağından söz etmektedir. 1812'de İngiliz Kaptan Beaufort notlarında Mersini birkaç kulübeden oluşan bir yer olarak tanımlamaktadır. 1830'larda Ch. Texier, Tarsus'un gerçek limanı olarak kullanılan, Çevresinde antik harabelerin olduğu bir köy olarak bahsetmektedir. Th. Kotschy'nin seyahatnamesinden 1855'ten itibaren Mersin'in Adana ve civarının başlıca iskelesi haline geldiği anlaşılmaktadır. Langlois ise, antik Zephyrium harabeleri üzerinde kurulmuş yerleşimin, çevrenin en önemli limanı olduğunu belirtmektedir.

Kimilerine göre bir Türkmen kışlağından, kimi seyyahlara göre de bölgede çok yetişen Mersin ağacından adını alan bu yerleşim, XIX. yüzyıla basit bir köy olarak girmiş Tanzimat'a kadar Adana eyaleti, Tarsus Kazası, Gökçeli nahiyesine bağlı bir köy konumunda kalmıştır. 1832 yılında Mısırlı İbrahim Paşa'nın Çukurova'yı işgal etmesi ve pamuk üretiminde getirdiği yenilikler bölgenin çehresini değiştirmiş ve özellikle Mersin'in büyümesini tetiklemiştir. 1838 de batı Avrupa ülkeleri ile imzalanan Serbest Ticaret Anlaşması ve Tanzimat Fermanıyla İmparatorluğa yabancı sermayenin girmesine, gayrimüslim vatandaşlara ve Levanten denilen yabancı tüccar ve işadamlarına kolaylıklar ve imtiyazlar sağlanması Mersin'in gelişmesinde ve büyümesinde önemli etkenlerden biri olmuştur. Mersin'in gelişmesinde diğer bir etken de 1859 yılında Süveyş Kanalı inşaatına başlanması ve bu inşaatla kullanılan kerestelerin Toroslardan temin edilerek Mersin Limanından gemilerle ihraç edilmesidir. Kentin bu dönemde uluslararası önemi artmıştır. 1886'da Adana-Mersin demiryolunun işletilmesiyle Mersin İskelesi'nin önemi daha fazla artmış, Adana

kıyılarına kıyasla alüvyondan korunmuş bir iskele olduğundan, Çukurova'daki tarım ürünlerinin dışa dağıtım merkezi haline gelmiştir. Bu dönemde Mersin'e, Avrupa ve bazı Ortadoğu ülkelerinin konsoloslukları yerleşmiştir (özellikle Atatürk Caddesi'nin batı kesimi boyunca). Mersin tramvayı da bu dönemde Fransızlar tarafından inşa edilmiştir. Tramvay, Gümrük Meydanı ile Müftü Cami civarı arasında Atatürk Caddesi boyunca, Kurtuluş Savaşı sonrasına kadar işletilmiştir.

Mersin'in hızla büyümesi ve gelişmesi beraberinde 1852 yılında Tarsus Kazasına bağlı nahiye, 1864 yılında Tarsus'tan ayrılıp kaza merkezi, 1888 de sancak merkezi olmasını sağlamıştır.

1873 yılında Mersin Belediyesi 1924 yılında da Mersin Vilayeti Kurulmuştur. 1933 yılında Silifke Vilayeti ile Mersin Vilayeti İçel Vilayeti adıyla birleştirilerek merkezi Mersin yapılmıştır. 2002 yılında İçel İlinin adı Mersin olarak yeniden değiştirilmiştir.

Mersin küçük bir sahil köyü iken 19. yüzyılın sonlarında Çukurova'daki tarımsal gelişmeler, Adana-Mersin demiryolunun yapılması ve Mersin iskelesinin öneminin artması ile büyümüştür. 1950'lere kadar tarımsal bir hinterlandın merkezi ve Çukurova Bölgesi'nin dışa açılan iskelesi iken göç ve nüfus artışına dayalı olarak kentleşen Mersin, liman, toptancı tesisleri, serbest bölge, organize sanayi bölgesi, toplu konut gibi yatırımlarla büyüyen bir kentsel bölgeye dönüşmüştür.

2.2 Mersin Büyükşehir Belediyesinin Tarihçesi

Osmanlı İmparatorluğu zamanında belediye hizmetlerini vakıflar ve özel kurumlar, ceza işini ve denetimini de kadılar yönetiyordu. Ancak, 1839 yılından sonra Tanzimat ile birlikte bu görev kadılardan alınarak belediye görevini yürüten İhtisap Nazırlarına verilmiştir.

Osmanlı İmparatorluğu'nda ilk Belediye 1854 yılında İstanbul'da Şehremaneti adı ile kurulmuştur. İlk tedbir olarak intizam komisyonu adı verilen yedi kişilik bir komite oluşturulmuştur. 1855 yılında yayınlanan bir Nizamname ile Belediye idari bir teşkilat birimi halini almıştır. 1864 yılında Vilayet Nizamnamesi ile Belediyeler bütün ülkeye teşkil edilmeye başlanmıştır. 1867 yılında şehir ve kasabalarda Belediye Teşkilatı fiilen kurulmuştur. Bundan sonra Mersin Belediyesi'nin kuruluşu ile ilgili kesin tarih bilinmemekle birlikte 1873 yılı olarak kabul edilmektedir. Çünkü belediyemizde bu konuda her hangi bir arşiv olmadığından Mersin ile ilgili yazılan tarihçelerden 1873 yılı olarak alınmıştır. Vilayet Nizamnamesine göre belediye başkanları Kaymakam memurlar arasından seçip atamaktaydı. Meclis azalarını ise ihtiyar heyeti belirlemekteydi. 1876 yılından sonra Meclis azalarını halk seçmeye başlamasına rağmen belediye başkanları yine atama yoluyla yapılmaktaydı.

Mersin Belediyesi'nin ilk hizmet binası; 1903 yılında Belediye Başkanı olan Selyanoğlu Abraham Efendi tarafından şimdiki Gümrük Meydanında yaptırılmıştır. Belediye 1923 yılına kadar hizmetlerini bu binada sürdürmüştür. Atatürk, 17 Mart

1923 tarihinde Mersin'e yaptığı ziyaretinde, zamanın belediye başkanı Hoca Ahmet Efendi'den Mersin'in sorunları hakkında bilgiyi bu binada almıştır. Daha sonra Uray Caddesindeki eski belediye binasını satın alarak yanına itfaiye binası ve dispanseri de yaparak 1950 yılına kadar hizmetlerini burada yürütmüştür. Bugün içinde bulunduğumuz taş binanın inşaatı, zamanın valisi Tefik Sırrı Gür tarafından Ak Otel inşaatı olarak başlatılmış olup; daha sonra inşaat tamamlanmadan valinin tayini çıkınca otel planı değiştirilerek hizmet binasına dönüştürülmüş ve 1950 yılında belediye binası olarak Mersin Belediyesine devredilmiştir. 1950 yılından bu yana hizmet birimlerinin ve personelinin zaman içerisinde artmış olması nedeniyle bazı birimlerin taş bina dışında muhtelif farklı yapılara taşınmış olmasına rağmen halen ana hizmet binası olarak kullanılmaya devam edilmektedir.

Mersin Belediyesi'nce ilk kanalizasyon 1929 yılında yapılmıştır. 1938 Yılında su dağıtım şebekesi hizmete girmiştir. 1940 Yılında su abonelerinin su saati kullanma mecburiyeti getirilmiştir. Mersin'de ilk asfalt 1929 yılında yapılmaya başlanmış olup; Türkiye'de asfalt yapılan ilk birkaç ilin arasında yer almıştır. Mersin'in ilk imar planı Başkent Ankara'nın imarı için gelen Avusturyalı profesör Jansen tarafından 1939 yılında yapılmıştır. 1939 yılında yapılan Mersin imar planı, 1963 ve 1972 yıllarında yapılan yeni imar planları ile değiştirilmiş ve geliştirilmiş, 1980 ve 1996 da yapılan nazım imar planları ile günümüzdeki Mersin'in mekansal gelişimi oluşturulmuştur.

01 Şubat 1945 tarihinde Mersin Belediye Meclisi, portakal ve turuncgillerin kilo ile satışına başlanması kararını almıştır. 16 Ekim 1956 tarihinde Mersin Elektrik Şirketi feshedilmiş, Belediye Elektrik İşletmesi kurularak 1983 yılına kadar belediye bünyesinde hizmet verilmiştir. 1983 yılında TEK İşletmesinin kurulması ile bu hizmet belediyeden ayrılmıştır.

Toptancı hal uygulaması 1580 sayılı kanun ile 1930 yılında başlamış olmasına rağmen Mersin Belediyesi modern bir hal yapılmasının gerekliliğini tespit ederek 1924 yılında şimdiki kasaplar çarşısının olduğu yerde bir bölümü meyve sebze bir bölümü de kasaplara olmak üzere İtalyan firmasına ihale yoluyla yaptırılmış ve 1926 yılında hizmete sunmuştur. Belediye hali belli saatlerde açılıp ve belli saatlerde de kapanmaktaydı. Burası yetersiz kalmaya başlayınca hal rejimine uygun sebze ve meyve hali Hastane Caddesi Kuru Çeşme civarında 1957 yılında 125 komisyoncu dükkanı ile hizmete girmiştir. 1986 yılında ise şimdiki Toptancı Hal Kompleksi tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

1930 yılında ilk şehir mezarlığı belediye tarafından Mahmudiye Mahallesinde yapılmıştır. Yapılan mezarlığın nüfusun artması nedeniyle yetersiz kalmış olup bugünkü mevcut şehir mezarlığının yeri istimlak edilmeye başlanmış ve 1938 yılında halkın hizmetine açılmıştır. Bütün semavi dinlerin mezarlığının bir arada bulunduğu Türkiye'nin tek, dünyada ise nadir olabilecek tek mezarlığı olması nedeniyle bu

durumu dikkate alan Anıtlar Yüksek Kurulu, Mersin Şehir Mezarlığını koruma altına almıştır. 22 Kasım 1950 Mersin Belediyesi Şehir Mezarlığında şehitlik anıtı açılmıştır.

Türkiye'nin ilk kadın Belediye Başkanı Müfide İLHAN Mersin Belediye Meclisi tarafından 8 Eylül 1950 tarihinde seçilmiştir.

2 Eylül 1993 tarih ve 21693 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan kanun hükmünde kararname gereğince Mersin'de Büyükşehir Belediyesi kurulmasına karar verilmiştir. Mersin'de Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Akdeniz, Toroslar, Yenişehir olmak üzere 3 alt kademe belediyesi kurulmuştur. Bu Kanunla birlikte 2560 Sayılı kanun gereği Mersin Su Kanalizasyon İşletmesi kurularak su ve kanalizasyon hizmetleri belediyenin diğer hizmetlerinden ayrılarak bu işletmeye devredilmiştir.

27 Mart 1994 yerel seçimlerinden sonra 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Yönetimi Hakkındaki Kanun ve bu kanunun Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre devir işlemleri gerçekleştirilerek 01 Haziran 1994 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi ve 3 Alt kademe belediyesi görevlerine başlamışlardır.

Bu güne kadar Yerel Yönetim Yasalarında yapılan değişikliklerle, Büyükşehir Belediyelerinin sınırları genişletilmiş, statü değişiklikleri ile Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları yeniden tanımlanmıştır. 23 Temmuz 2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nda, Büyükşehir Belediyesinin kuruluşu ve sınırları yeniden belirlenmiş, yasanın geçici 2. maddesine göre Mersin Valiliği merkez alınarak, yarıçapı 20 km. olan bölge Büyükşehir Belediye sınırlarına dahil edilmiştir.

1980 yılında mücavir alanı ile birlikte 15400 hektar olan Belediye sınırı, çevrede kurulan yeni belediyeler nedeniyle küçülerek 9540 hektara düşmüştür. Mersin Büyükşehir ve mücavir alanları, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa dayalı yeni düzenlemelerle yaklaşık 78.500 hektara çıkmıştır. Bu alanın yaklaşık %50'sini ilk kademe belediyeler oluşturmaktadır. Batıda, Mezitli, Çiftlik, Kuyuluk, Davultepe, Tece, kuzeyde Dorukkent, Değirmençay, Soğucak, Gözne, doğuda, Yalınayak, Arpaçsakalar, Dikilitaş, Karacailyas, Bahçeli, Bağcılar, Yenitaşkent, Kazanlı, Huzurkent, Adanalıoğlu Belediyeleri ile 49 kırsal yerleşim Büyükşehir Belediyesine bağlanmıştır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile yukarıda sıralanan 19 ilk kademe belediyesi, Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne bağlanmıştır. Böylece Mersin Büyükşehir Belediyesi; 3'ü alt kademe, 19'u ilk kademe olmak üzere toplam 22 belediye Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlanarak ilk kademe belediyesine dönüştürülmüştür. Ayrıca aynı kanunun geçici 2. maddesi ile mücavir alanlarımıza dahil olan orman köyleri de hizmet yönünden belediyemize bağlanmıştır.

22 Mart 2008 tarih ve 26824 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda

Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 19 ilk kademe belediyesinden Gözne, Soğucak ve Değirmençay Belediyeleri Büyükşehir belediye sınırları dışına çıkarılmıştır. Bu Kanun ile Büyükşehir'e bağlı 4 ilçe Belediyesi kurulmuş, ilk kademe Belediyeleri kaldırılarak ilçe belediyelerine bağlanmıştır. 16 ilk kademe belediyesi 29.03.2009 tarihinde yapılan mahalli idareler seçiminde tüzel kişilikleri kaldırılarak; Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı bu dört ilçe (Akdeniz, Yenişehir, Toroslar ve Mezitli) belediyesine katılmıştır. Buna göre Mezitli, Tece, Davultepe ve Kuyuluk Beldeleri Mezitli İlçe Belediyesine, Çiftlik Beldesi Yenişehir İlçe Belediyesine, Dorukkent, Yalınayak ve Arpaçsakalar beldeleri Toroslar İlçe Belediyesine, Dikilitaş, Karacailyas, Bahçeli, Bağcılar, Yenitaşkent, Kazanlı, Huzurkent ve Adanalıoğlu beldeleri ise Akdeniz İlçe Belediyesine mahalleleri ile birlikte katılmışlardır. Bu dönemde Mersin Büyükşehir Belediye sınırları 74.500 hektar alanı kapsamaktadır.

Son olarak 12.11.2012 tarihinde kabul edilen 6360 sayılı kanunla Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları il mülki sınırlarına kadar genişletilmiştir. 12 Kasım 2012 gün ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununda" yapılan düzenlemeler ile Büyükşehir Belediye Sınırları dahilinde bulunan 4 ilçe belediyesinin yanı sıra, Mersin İli sınırları dahilinde yer alan Tarsus, Çamlıyayla, Erdemli, Silifke, Gülnar, Mut, Aydınçık, Bozyazı ve Anamur İlçeleri de Büyükşehir Belediyesine bağlanmıştır. Aynı kanun hükümleri doğrultusunda, ilçe sınırları dahilinde bulunan belde belediyelerinin tüzel kişilikleri 30 Mart 2014 tarihinde gerçekleştirilen mahalli idareler genel seçimlerinde sonlandırılmış ve bağlı bulundukları ilçelere mahalle olarak bağlanılmışlardır. Yine ilçe belediyesi sınırları dahilinde bulunan köy statüsündeki tüm kırsal yerleşmeler de bu kanunla ilçe belediyelerine bağlı mahallelere dönüştürülmüştür.

Buna göre;

- Çakırlar ve Ören Belde Belediyeleri kapanarak Anamur İlçesine,
- Tekmen ve Tekeli Belde Belediyeleri kapanarak Bozyazı İlçesine,
- Sebil Belde Belediyesi kapanarak Çamlıyayla İlçesine,
- Ayaş, Esenpınar, Kızkalesi, Kocahasanlı, Kumkuyu, Limonlu, Arpaçbahşiş, Çeşmeli, Kargıpınarı ve Tömük Belde Belediyeleri kapanarak Erdemli İlçesine,
- Köseçobanlı, Kuskan, Zeyne ve Büyükeceli Belde Belediyeleri kapanarak Gülnar İlçesine,
- Fındıkpınarı ve Tepeköy Belde Belediyeleri kapanarak Mezitli İlçesine,
- Göksu Belde Belediyesi kapanarak Mut İlçesine,
- Arkum, Atakent, Atayurt, Narlıkuyu, Uzuncaburç, Akdere, Taşucu ve Yeşilovacık Belde Belediyeleri kapanarak Silifke İlçesine,

- ✿ Atalar, Bahşış, Yeřiltepe, Gülek ve Yenice Belde Belediyeleri kapanarak Tarsus İlçesine,
- ✿ Arslanköy, Ayvagediđi, Gözne, Güzelyayla ve Soğucak Belde Belediyeleri kapanarak Toroslar İlçesine,
- ✿ Değirmençay Belde Belediyesi kapanarak Yenişehir İlçesine mahalle statüsü ile bağlanmışır. Büyükşehir sınırları dahilinde yer alan Akdeniz ve Aydınıcık İlçelerinde ise tüzel kişiliği kaldırılarak bağlanan belde belediyesi bulunmamaktadır.

Bununla birlikte Akdeniz İlçesinde 8 köy, Anamur İlçesinde 37 köy, Aydınıcık İlçesinde 10 köy, Bozyazı İlçesinde 14 köy, Çamlıyayla İlçesinde 10 köy, Erdemli İlçesinde 49 köy, Gülnar İlçesinde 41 köy, Mezitli İlçesinde 15 köy, Mut İlçesinde 90 köy, Silifke İlçesinde 66 köy, Tarsus İlçesinde 129 köy, Toroslar İlçesinde 32 köy ve Yenişehir İlçesinde 8 köy olmak üzere toplam 509 köyün tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle statüsü ile ilgili ilçe belediyesine ve Mersin Büyükşehir Belediyesine bağli hale getirilmiştir.

Büyükşehir Belediyelerinin görev ve yetki alanının il sınırını kapsaması, bir çok belde belediyesinin kapanması ve kırsal alanların belediye sınırlarına dahil edilmesini sağlayan, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinin ardından yaşama geçen bu yasal düzenleme ile diğer tüm büyükşehirlere olduğu kadar Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne de yeni görev ve sorumluluklar yüklenmiştir.

Günümüzde 1.700.000'i aşan nüfusu ve yaklaşık 16.000 km² büyüklüğündeki alanı ile Toros Dağları'nın Akdeniz ile buluştuğu kıyılarda konumlanmış olan Mersin; tarihi, kültürel, coğrafi, jeopolitik ve stratejik konumu ile öne çıkan, sosyo-ekonomik dinamikleri ile gelişime açık bir kent konumundadır.

2.3 Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Yerel yönetimler kuruluş esasını Anayasadan almaktadırlar. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 123. maddesiyle, idarenin, kuruluş ve görevleriyle bir bütün olduğu ve kanunla düzenlendiği, idarenin kuruluş ve görevleri, merkezden yönetim ve yerinden yönetim esaslarına dayandığı ve kamu tüzelkişiliğinin, ancak kanunla veya kanunun açıkça verdiği yetkiye dayanılarak kurulacağı ifade edilmiştir. Anayasa yerel yönetim kuruluşlarına özel bir önem vermiş ve 127. maddesiyle özel düzenleme getirmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127. Maddesi;

“Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahalli idarelerin seçimleri, 67 nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.” şeklindedir.

Ülkemizde Cumhuriyetten sonra belediyelerle ilgili olarak 1930 yılında 1580 Sayılı Belediye Kanunu çıkarılmış ve söz konusu yasa uzun yıllar yürürlükte kalmıştır. Daha sonrasında ise 1984 yılında büyükşehir belediyelerinin yönetimini düzenleyen, 3030 Sayılı Büyükşehirler Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun yürürlüğe girmiştir.

Değişen Dünya düzeniyle beraber yerel yönetimlerle ilgili anlayışta değişmiş, hizmetlerin en yakın yönetim birimi tarafından yerine getirilmesi ilkesi zaman içerisinde benimsenmiş ve sonucunda da merkezi idarelerin yetki ve sorumluluklarının sınırlandırılarak yerel yönetimlere daha çok yetkinin aktarılması ve hizmetlerin yerel idareler tarafından yerine getirilmesi anlayışı uygulanmaya başlamıştır. Bu kapsamda 1985 yılında hazırlanan Avrupa Konseyi üyelerinin imzasına açılan Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı Eylül 1988’de yürürlüğe girmiştir. Türkiye, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı’nı 21.11.1988’de birçok maddesine çekince koyarak imzalamış ve imzalamış olduğu bu Anlaşmanın yürürlüğe girebilmesi 01.4.1993 tarihinde gerçekleşmiştir.

Değişen Dünya düzeni ve Ülkemizin taraf olduğu Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı dolayısıyla kamu yönetiminde bir çok yasal düzenleme yapılmış ve ilgili belediye yasaları da değişmiştir. Kamu yönetiminin yeniden yapılanması adına yeni kanunlar çıkarılmış ve var olan belediye kanunları yürürlükten kaldırılmıştır. 2004 yılı sonunda yürürlüğe girmiş olan 5272 Sayılı Belediye Kanunu 74 yıl yürürlükte kalmış olan 1580 Sayılı Belediye Kanunu’nu yürürlükten kaldırmıştır. Yine Temmuz

2004’de yürürlüğe girmiş olan 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3030 Sayılı Büyükşehirler Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunu yürürlükten kaldırmıştır. Büyükşehir belediyeleri ile ilgili önemli yasal değişiklik 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile yapılmıştır. Bu yasal düzenleme ile büyükşehir belediye sayısı 29’a yükselmiş, belediye sınırları il sınırı olmuş ve büyükşehir belediyeleri sınırlarında bulunan il özel idareleri ve köylerin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve il özel idareleri ve köylerin görev alanı büyükşehir ve bağlı ilçe belediyelerine verilmiştir. 6447 Sayılı Kanunla büyükşehir belediyesi sayısı 30’a yükseltilmiştir.

2004 yılı sonunda yürürlüğe giren 5272 Sayılı Belediye Kanunu Anayasa Mahkemesi tarafından, Anayasaya uygun bulunmayarak iptal edilmiş ve yerine Temmuz 2005’de 5393 Sayılı Belediye Kanunu Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiş ve uygulanmaya başlamıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanunuyla; belediye, belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade etmekte ve karar organları, belediye meclisi, belediye encümeni ile belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediyeler; kuruluş esasını Anayasadan almakta ve kurulması ile kaldırılması kanunla yapılmaktadır. Belediyelerin, faaliyet alanları, görev ve sorumluluklarını yerine getirirken 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nu esas almaları gerekmektedir. Büyükşehir Belediyelerinin, ayrıca 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nda belirtilen faaliyet alanları, görev ve sorumlulukları da dikkate almaları gerekmektedir.

Belediyelerin görev ve hizmetlerini yerine getirirken, dikkate alması gereken belediye yasalarının dışında da birçok yasal düzenleme bulunmaktadır. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi kapsamında Belediyemiz ve Belediyemiz birimlerinin mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalar kapsamında Belediyemiz birimleri görev alanları ile ilgili yasal mevzuatın tespitini yapmış yapılan çalışmaları, Stratejik Plan Hazırlama Alt Ekibi değerlendirerek Mersin Büyükşehir Belediyesi Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizini oluşturmuş ve Hazırlama Ekibine sunmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde değerlendirilen ve son şekli verilen Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi, Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Üst Yönetici onayına sunulmuştur. Mersin Büyükşehir Belediyesi’nin faaliyet ve görev alanları ile ilgili hazırlanmış olan mevzuat listesi aşağıda sunulmuştur.

Çizelge 2.1 Mersin Büyükşehir Belediyesi Mevzuat Listesi

No	Mevzuatın Adı
2709	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
3723	Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının onaylanmasının uygun bulunduğu Kanun
5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
5393	Belediye Kanunu
5747	Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6360	On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
2464	Belediye Gelirleri Kanunu
634	Kat Mülkiyeti Kanunu
775	Gecekondu Kanunu
831	Sular Hakkında Kanun
1319	Emlak Vergisi Kanunu
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2942	Kamulaştırma Kanunu
2981	İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
3083	Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu
3194	İmar Kanunu
3621	Kıyı Kanunu
4373	Taşkın Sulara ve Su Baskınlarına Karşı Koruma Kanunu
4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun
5366	Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
6306	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
2644	Tapu Kanunu
3402	Kadastro Kanunu
2985	Toplu Konut Kanunu
2560	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
2872	Çevre Kanunu
5199	Hayvanları Koruma Kanunu
5957	Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
1608	Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
5326	Kabahatler Kanunu
195	Basın İlan Kurumu Teşkiline Dair Kanun
3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5070	Elektronik İmza Kanunu
5846	Fikir Ve Sanat Eserleri Kanunu

7201	Tebliğat Kanunu
4109	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Yardım
2911	Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu
5188	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
5355	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5442	İl İdaresi Kanunu
3152	İçişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
7126	Sivil Savunma Kanunu
7269	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
4749	Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
5779	İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
6107	İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
193	Gelir Vergisi Kanunu
213	Vergi Usul Kanunu
488	Damga Vergisi Kanunu
492	Harçlar Kanunu
2004	İcra İflas Kanunu
2886	Devlet İhale Kanunu
3065	Katma Değer Vergisi Kanunu
3095	Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
4734	Kamu İhale Kanunu
4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5520	Kurumlar Vergisi Kanunu
6098	Borçlar Kanunu
6102	Türk Ticaret Kanunu
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
37	Belediye Opera ve Tiyatroları Sanatkar, Mütahassıs, Hizmetli ve Staj Yerlerine Verilecek Ücretler Hakkındaki Kanun
506	Sosyal Sigortalar Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
4447	İşsizlik Sigortası Kanunu
4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4688	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
4857	İş Kanunu
5434	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı
5502	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
6331	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6356	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
6245	Harcırah Kanunu
2918	Karayolları Trafik Kanunu
237	Taşıt Kanunu
3516	Ölçüler ve Ayar Kanunu
5253	Dernekler Kanunu
394	Hafta Tatili Hakkında Kanun

2429	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
3213	Maden Kanunu
3359	Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
3998	Mezarlıkların Korunması Hakkındaki Kanun
4342	Mera Kanunu
4646	Doğal Gaz Piyasası Kanunu
5015	Petrol Piyasası Kanunu
5307	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları(LPG) Piyasası Kanunu ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6831	Orman Kanunu
1136	Avukatlık Kanunu
1086	Hukuk Usulü Mahkemeler Kanunu
2575	Danıştay Kanunu
2577	İdari Yargılama Usulü Kanunu
2797	Yargıtay Kanunu
6085	Sayıştay Kanunu
3628	Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadelesi Kanunu
5176	Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hak. Kanun
5237	Türk Ceza Kanunu
4721	Türk Medeni Kanunu
2548	Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanun
2813	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun Kuruluşuna İlişkin Kanun
2828	Sosyal Hizmetler Kanunu
3091	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
4207	Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
6502	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
1163	Kooperatifler Kanunu
5262	Organik Tarım Kanunu
5449	Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
5648	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında
5746	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
6537	Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5996	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
2873	Milli Parklar Kanunu
5395	Çocuk Koruma Kanunu
5378	Engelliler Hakkında Kanun
3473	Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
5403	Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu
5543	İskan Kanunu
	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları

2. 4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mersin Büyükşehir Belediyesi faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerin belirlenmesinde teşkilat şemasında yer alan birimler esas alınmış ve harcama birimlerinden faaliyet alanları, sunmuş oldukları ürün ve hizmetlerin belirlenerek gönderilmesi istenmiştir. Gelen bilgi, belgeler ve ilgili mevzuat ışığında belediye faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri stratejik plan hazırlama ekibi tarafından belirlenmiştir. Belirlenmiş olan Mersin Büyükşehir Belediyesi faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri aşağıda sunulmuştur.

✿ Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri

- Atık yönetimi ve kontrolü
- Haşerelerle mücadele hizmeti
- Gürültü kontrolü
- Hava kalitesi kontrolü
- Ruhsat ve denetim hizmetleri

✿ Denizcilik Hizmetleri

- Deniz ulaşım hizmetleri
- Liman hizmetleri
- Deniz denetim hizmetleri

✿ Emlak ve İstimlak Hizmetleri

- Belediye sınırları içerisinde gerçekleştirilen kamulaştırma hizmetleri
- Belediye gayrimenkullerinin kira ve tahsis hizmetleri
- Belediyeye ait gayrimenkuller ile ilgili iş ve işlemler (tapu işlemleri, trampa, satış, devir, ipotek, gayrimenkul tespiti, gayrimenkul envanteri, gayrimenkul değerlendirme hizmetleri, vb.) gerçekleştirilmesi hizmetleri.

✿ Engellilere Yönelik Hizmetler

- Mersin engelli envanterinin oluşturulması, ilgili kamu kurum, kuruluşları ile paylaşılması ve koordinasyon hizmetleri,
- Engellilere yönelik destek yardımları yapılması, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi ile yardım hizmetleri
- Engellilerin istihdamına yönelik çalışmalar yaparak mesleki eğitim faaliyetleri ve girişimcilik derslerinin verilmesi
- Engelli ulaşım hizmetlerinin sağlanması
- Engellilere yönelik sosyal rehabilitasyon ve danışmanlık hizmetleri
- Şehir donatılarının engellilere yönelik yapılması, yaptırılması ve takibi hizmetleri (trafik sinyalizasyon, kaldırım, sosyal donatılar vb.)
- Engelsiz yaşam merkezleri yapımı ve spor salonlarının engellilerin kullanımına yönelik takibi hizmetleri
- Engellilerle beraber sosyal projeler hazırlanması,

- Engelli taleplerinin, belediyeye engelsiz iletilmesi hizmetleri
- Engellilere yönelik kentsel tasarım hizmetleri
- Engellilere yönelik evde bakım hizmetleri (sosyal güvencesi olmayan, evde bakım parası almayanlara yönelik)
- Engellilerle ilgili farkındalığın geliştirilmesi hizmetleri
- ✿ **Etüt ve Proje hizmetleri**
 - Alt yapı projeler hizmetleri
 - Kentsel tasarım hizmetleri
 - Üstyapı proje hizmetleri
 - Tarihi çevre koruma hizmetleri
- ✿ **Fen İşleri Hizmetleri**
 - İhale işleri hizmetleri
 - Enerji işleri hizmetleri
 - Yapım hizmetleri
 - Alt yapı koordinasyon hizmetleri
 - Makine ikmal hizmetleri
 - Kırsala hizmetler
 - Yol ve asfalt hizmetleri
- ✿ **İmar ve Şehircilik Hizmetleri**
 - İmar ve denetim hizmetleri
 - Jeolojik etütler, zemin inceleme, laboratuvar ve araştırma hizmetleri
 - KUDEB koruma uygulama denetim hizmetleri
 - Harita hizmetleri
 - Planlama hizmetleri
 - Coğrafi bilgi sistemleri hizmetleri
 - Ruhsat hizmetleri
 - Kentsel dönüşüm hizmetleri
 - Numarataj hizmetleri
- ✿ **İşletme ve İştirak Hizmetleri**
 - İşletme ve İştirak Hizmetleri
 - Haberleşme ve koordinasyon hizmetleri
 - Raporlama hizmetleri
 - Kalite yönetimi hizmetleri
 - Hal İşletme Hizmetleri
 - Tahakkuk, tahsilat hizmetleri

- Mal tespit, kontrol ve istatistik hizmetleri
- Hal denetim hizmetleri
- Spor Kompleksi Hizmetleri
 - D   n ve organizasyon hizmetleri
 - Restoran hizmetleri
 - Otel hizmetleri
 - Sosyal tesis hizmetleri
- ✿ **İtfaiye Hizmetleri**
 - Yangına müdahale ve söndürme
 - Yangın   nleme
 - Kaza ve afetlere müdahale
- ✿ **Kent Estetiği ve Yeşil Alan Hizmetleri**
 - Mevcut park ve yeşil alanların bakım onarım hizmetleri
 - Kent içi peyzaj   alı  maları
 - Yeni yeşil alanların düzenlenmesi
 - Mezarlık alanlarının tespiti ve tesisi hizmetleri
 - Cenaze ve defin hizmetlerinin yapılması
 - Mevcut mezarlıkların bakım ve onarım hizmetleri
 - Cenaze nakil hizmetleri
 - Mezarlıkların muhafaza edilmesi hizmetleri
 - Kent estetiği ve kültürünü koruması kapsamında tasarım ve projeler üretilmesi hizmetleri
 -   hrin ilan ve reklam düzeninin sağlanması hizmetleri
 - Cadde, bulvar, meydan ve tüm sosyal alanlardaki görsel düzenlemelerin sağlanması hizmetleri
- ✿ **Kültür ve Sosyal Hizmetleri**
 - Kardeş   ehirler ve dı   ülkelerle yapılan tanıtım, kültür etkinlikleri ve dayanışma hizmetleri
 - Mersin turizminin geliştirilmesi ve tanıtılması hizmetleri
 - Kent müzesi ve kütüphanesi hizmetleri
 - Tiyatro oyunları ve sinema filmlerinin sergilenmesi, turneler düzenlenmesi, kurslar düzenlenmesi ve amatör tiyatronun desteklenmesi hizmetleri
 - Konservatuvar hizmetleri (müzik eğitimi, müzik festivalleri, ses ve halk oyunları yarışmaları düzenlenmesi)
 - Kongre Merkezi hizmetleri
 - Kültürel etkinlikler düzenlenmesi hizmetleri

✿ Sağlık İşleri Hizmetleri

- Halk sağlığı hizmetleri
- Gıda kontrol hizmetleri
- Sağlık işleri hizmetleri
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri

✿ Sosyal Hizmetler

- Sosyal yardım hizmetleri
 - İftar çadırı
 - Gıda yardımı
 - Toplu nikah
 - Sünnet şöleni
 - Ucuz ekmek
 - Eğitim ve kırtasiye yardımı
 - Doğal afet yardımları
- Sosyal hizmetleri
- Huzurevinin işletilmesi
- Kadın sığınma evinin yapımı ve işletilmesi hizmetler
- Gençlik ve spora yönelik hizmetler
- Çocuk koruma hizmetleri
- Evlendirme hizmetleri

✿ Tarımsal Hizmetler

- Tarımsal AR-GE ve alternatif tarım hizmetleri
- Tarımsal yapılar ve sulama hizmetleri
- Bitkisel materyal ve seracılık hizmetleri
- Tarımsal danışmanlık ve eğitim hizmetleri

✿ Ulaşım Hizmetleri

- Toplu taşıma araçlarının denetimi, koordinasyonu ve ruhsatlandırılması Hizmetleri
- Şehir içi toplu taşıma hizmetleri
- Şehirlerarası otobüs işletmesi hizmetleri
- Otopark ve ruhsat hizmetleri
- Haberleşme hizmetleri
- Trafik işletme, yol çizgileri ile sinyalizasyon hizmetleri
- Ulaşım planı yapmak
- Trafik güvenliğini sağlayıcı her türlü hizmet

✿ Veterinerlik Hizmetleri

- Hayvan barınağında bulunan hayvanların bakımı
- Mezbahaya getirilen hayvanların hijyenik koşullarda kesilmesi Hizmetleri
- Yaban hayatı kurtarma, rehabilite hizmetleri
- Hayvanat bahçesi hizmetleri
- Sahipsiz hayvanlara yönelik hizmetler
- Hayvan Sağlığını korumak ve hayvan hastalıkları ile mücadele hizmetleri
- Hayvancılığın geliştirilmesine yönelik araştırma geliştirme Hizmetleri

✿ Zabıta hizmetleri

- Kentin, esenliği, güvenliği, sağlığı için yapılan denetim hizmetleri
- Karar organlarının vermiş olduğu kararların uygulanması ve izlenmesi hizmetleri
- Ulusal bayram ve özel günlerde sunulan tören hizmetleri
- Tüketicinin korunmasıyla ilgili verilen hizmetler
- Kabahatler Kanunuyla verilen görev ve hizmetler
- Ölçü ve tartı aletlerini denetim ve muayene hizmetleri
- Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi
- İşyeri açma ve çalışma ruhsat hizmetleri

✿ Genel Sekreterlik Hizmetleri

- Kent Konseyi Hizmetleri
- Protokol Hizmetleri

✿ Özel Kalem Hizmetleri

✿ Kalite Yönetim Merkezi Hizmetleri

- Belediye personeline yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi,
- Kurumda kalite yönetim sistemini kurmak ve geliştirmek

✿ İnsan Kaynakları ve Eğitimi Hizmetleri

- Çalışanların özlük haklarının (maaş, terfi, sicil, izin vb.) zamanında ve eksiksiz düzenlenmesi
- Belediye itfaiye ve zabıta personeline yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi,
- Memurların görevde yükselme ve unvan değişikliği ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
- Belediye bünyesinde staj yapan öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütülmesi

✿ Destek Hizmetleri

- Satın alma hizmetleri

- Belediyemiz harcama birimlerinin talep ettikleri mal ve hizmet alımlarını yapma işleri
- Hizmet alımlarında piyasa fiyat araştırmasını yapma hizmetleri
- Talep edilen ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını sağlama hizmetleri
- İhaleli işler hizmetleri
 - Belediyemiz Harcama Birimlerinin talep ettikleri mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti işlerinin yapılmasını sağlamak
 - İhalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği ve gizliliği sağlama hizmetleri
- Güvenlik hizmetleri
 - Başkanlığın, protokolün, belediye binalarının, tesislerin ve buna ait sahaların güvenlik önlemlerini alma hizmetleri
 - Belediye ye bağlı tüm binaların ve sosyal tesislerin sabotaj, hırsızlık ve yangına karşı tedbirleri alma hizmetleri
- Bina yönetimi hizmetleri
 - Belediyemize bağlı tüm binaların bakım ve onarım hizmetleri
 - Temizlik hizmetleri
 - Belediyemiz etkinliklerinde ses, ışık, protokol ve platformların kurulumunu sağlama hizmetleri
 - Belediye binalarında olabilecek su, elektrik, telefon arızalarının giderilmesi hizmetleri
- Sivil Savunma Hizmetleri
- ✿ **Bilgi İşlem Hizmetleri**
 - Sistem ve donanım hizmetleri
 - Yazılım ve yönetim hizmetleri
 - Kent bilgi bankası hizmetleri
- ✿ **Anamur-Bozyazı-Aydıncık Koordinasyon Hizmetleri**
- ✿ **Erdemli-Silifke Koordinasyon Hizmetleri**
- ✿ **Gülnar-Mut Koordinasyon Hizmetleri**
- ✿ **Tarsus-Çamlıyayla Koordinasyon Hizmetleri**
- ✿ **Yazı işleri ve Kararlar Dairesi Hizmetleri**
 - Meclis gündemi ve kararlarının duyurulması hizmetleri
 - Kurum arşivinin elektronik ortamda işlerlik kazandırılması ve kamuoyuyla paylaşılması hizmetleri
 - Evrak yönetim hizmetinin elektronik ortama aktarılması, evrak ve dilekçelerin takip sistemi üzerinden takip edilmesi hizmetleri
- ✿ **Teftiş Kurulu Hizmetleri**

❁ İç Denetim Hizmetleri

❁ Mali Hizmetler

- Gelirler hizmetleri
- Muhasebe hizmetleri
- Bütçe ve kesin hesap hizmetleri
- Takip hizmetleri
- Taşınır mal kayıt konsolide hizmetleri
- Fon yönetimi hizmetleri
- Ön mali kontrol hizmetleri
- Bütçe performans hizmetleri

❁ Hukuk Müşavirliği Hizmetleri

❁ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- Belediye hizmetlerinin tanıtılması
- Bilgi edinme hizmetleri
- Halkla ilişkiler hizmetleri
- İstek ve şikayetlerin takibi hizmetleri

❁ Strateji Geliştirme Hizmetleri

- Stratejik planlama hizmetleri
- Proje yönetimi hizmetleri
- İç kontrol hizmetleri
- İzleme ve değerlendirme hizmetleri

2.5 KURUM İÇİ ANALİZ

Bu aşamada Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin, insan kaynakları, teşkilat yapısı, mali durumu, taşınır, taşınmaz mal durumu, bilgi ve teknolojiyi kullanma düzeyi, iç ve dış kontrol sistemi vb. durumların analizi yapılmış ve belediyenin nerde olduğu tespit edilmiştir. Kurum içi analiz yapılarak Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin gelişmiş yönleri ile geliştirilmesi gereken yönleri belirlenmiş ve stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmiştir.

Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları il sınırı olmuş ve büyükşehir belediyesi sınırlarında bulunan il özel idaresi, belde belediyeleri ve köylerin tüzel kişilikleri kaldırılmıştır. İl özel idaresi ve köylerin taşınır, taşınmaz ve personelleri Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunca belirlenmiş kurum ve kuruluşlara paylaştırılmıştır. Bu kapsamda Belediyemiz personeline artış olmuştur. Devreden taşınır ve taşınmazlarla ilgili süreçler devam etmekte olup, birçoğunun üzerinde haciz ve ipotek işlemleri bulunmaktadır. Kurum içi analizde yapılan devirlerde göz önüne alınarak çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Kurum içi analiz kapsamında yapılan çalışmalar alt başlıklar halinde aşağıda sunulmuştur.

2.5.1 İnsan Kaynakları

Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunca devreden personellerle Mersin Büyükşehir Belediyesi personel sayısı artmıştır. Personel durumu süreç içerisinde değişiklik göstermiş gerek teşkilat yapısı, gerekse personel yapısındaki değişim stratejik plan çalışmalarının zaman zaman aksamasına neden olmuştur. Personel durumuyla ilgili son durum, hizmet süreleri ve eğitim durumları ile ilgili çizelgeler şeklinde aşağıda sunulmuştur.

Çizelge 2. 2 Mersin Büyükşehir Belediyesi çalışan personelin durumu

ÇALIŞAN PERSONEL	ADET
Memur	902
Sözleşmeli personel	-
Kadrolu işçi	1582
Geçici işçi	13
Diğer	-
Toplam	2497

Çizelge 2. 3 Belediye personelinin hizmet süresi dağılımları

Hizmet Süreleri	Memur		Kadrolu İşçi		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel	
Yıl	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek
0-5	31	55	1	18	-	1	-	-
6-10	13	36	18	226	-	-	-	-
11-15	17	72	38	417	1	8	-	-
16-20	77	114	80	330	-	3	-	-
21-25	71	334	39	264	-	-	-	-
26-30	7	44	21	91	-	-	-	-
31 ve üstü	4	27	14	25	-	-	-	-
Toplam	220	682	211	1371	1	12	-	-

Çizelge 2. 4 Belediye personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı

Hizmet süreleri	Memur		Kadrolu işçi		Geçici işçi		Sözleşmeli personel	
Yıl	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek
Okuryazar	-	-	69	114	-	-	-	-
İlkokul	-	12	195	449	-	-	-	-
Ortaokul	6	52	55	127	-	-	-	-
Lise ve dengi	61	274	148	343	-	1	-	-
Yükseköğretim (2 yıl)	42	98	14	27	1	4	-	-
Yükseköğretim (3 yıl)	-	-	-	-	-	-	-	-
Yükseköğretim (4 yıl)	107	233	13	28	-	7	-	-
Lisansüstü	8	7	-	-	-	-	-	-
Doktora	-	2	-	-	-	-	-	-
Toplam	224	678	494	1088	1	12	0	0

2.5.2 Teşkilat yapısı

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 3. maddesinin (a) bendine göre, büyükşehir belediyesi, “En az üç ilçe veya ilk kademe belediyesini kapsayan, bu belediyeler arasında koordinasyonu sağlayan; kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; idari ve mali özerkliğe sahip ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisini” ifade etmektedir.

İlgili maddenin (b) bendine göre, büyükşehir belediyesinin organları; büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanından oluşmaktadır.

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 78 üyesi bulunmakta olup, Büyükşehir Belediye Başkanı Meclisin Başkanıdır. Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yer alan 13 İlçe Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Diğer 64 Büyükşehir

Belediye Meclis Üyeliđi ise İlçe Belediyesinin nüfusuna göre parti dağılımı göz önüne alınarak toplam üye sayısının 1/5'inden oluşmaktadır.

Mersin Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl, için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşmaktadır.

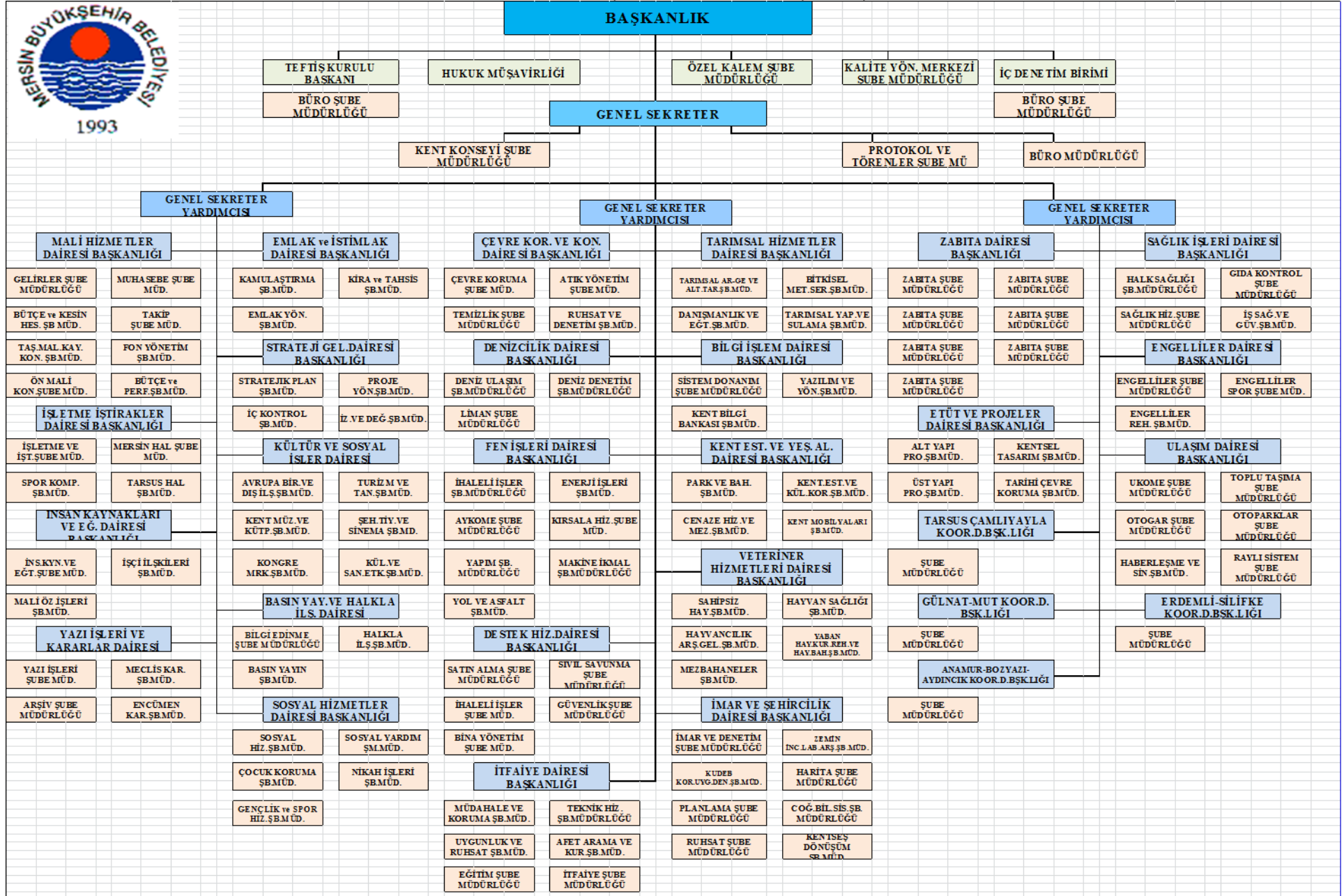
Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Büyükşehir belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreter ve daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşmaktadır.

Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütölmesi belediye başkanına adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi kararına istinaden oluşan, 2014 Yılı Haziran sonu itibariyle geçerli olan Mersin Büyükşehir Belediyesi teşkilat yapısı **şekil 2. 1**'de sunulmuştur.

Şekil 2.1 Mersin Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması



2.5.3 Mali yapı

Belediyelerin görev ve hizmetlerini yerine getireceği gelirlerin genel çerçevesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile çizilmiş olup; ayrıca iç ve dış borçlanma yapmak suretiyle de görev ve hizmetleri yerine getirebilmektedirler. Ancak borcun geri ödenmesi, faizi ve borçlanmaya ait diğer giderlerde eklendiğinde belediyeler yönünde kısa vadede kazanım gibi görünen borçlanma uzun vadede yıkım olabilmekte ve belediyeler borçların ödenmesinde sorunlar yaşayabilmekte vadesinde ödenmeyen borçlar nedeniyle de çok öncelikli hizmetleri dahi yerine getirilememektedir.

Büyükşehir belediyeleri ve bağlı ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkilerini yerine getirebilmesi için elde etmeleri gereken gelirleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun yanında 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nu ile yapılan özel düzenlemelere de tabidir.

Belediyelerin yasalarla kendisine verilmiş olan görev ve yetkilerini yerine getirebilmesi için yapmaları gereken giderleri Belediye Kanunu'nda sayılmıştır. Büyükşehir belediyeleri ve bağlı ilçe ve ilk kademe belediyelerinin, diğer düzenlemelerde olduğu gibi gelir ve giderlerinde, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nu birlikte esas almaları gerekmektedir. Ancak büyükşehir ve bağlı ilçe ve ilk kademe belediyeleri ile ilgili özel düzenlemeler 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nda yer aldığı için özel normlar çerçevesinde özel düzenlemelerin esas alınmasından kaynaklı bu belediyeler Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda yer alan özel düzenlemelere riayet etmeleri gerekmektedir.

Merkezi idareye bırakılmamış görevlerin sınırlandırılması sonucu merkezi idare tarafından yerine getirilmeyen hizmetlerin yerel yönetimlerce yapılması, hizmetin en yakın yönetim birimi tarafından yerine getirilmesi ve bunun sonucu yerel yönetimlere daha çok yetki aktarılarak özerkliklerinin artırılmasını anlayışı sonucu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu çıkarılmış ve belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları artırılmış ancak var olan bu sorumlulukları yerine getirecek kaynaklar arasında önemli bir yer tutan genel bütçe vergi gelirlerinden belediyelere verilen pay artırılmamıştır.

Şöyle ki; 2001 ekonomik krizinden önce belediyelere genel bütçe vergi gelirleri üzerinden % 9,25 pay, il özel idarelerine % 1,70 pay verilirken krizle beraber bu oran belediyelerde % 6'ya, il özel idarelerinde ise % 1,12'ye düşürülmüştür. Büyükşehir belediyelerine, büyükşehir belediyeleri sınırları içerisinde toplanan genel vergi gelirin % 5'i belli oranlarda büyükşehir belediyeleri arasında dağıtılırken bu oran kriz sonrası % 4,1'e düşürülmüştür. Belediyelerin en büyük gelir kaynağı olan genel vergi gelirleri üzerinden alınan pay 2.7.2008 tarih ve 5779 sayılı kanunla yeniden düzenlenmiş ve belediye ve özel idarelerin genel bütçe vergi

gelirleri üzerinden almış oldukları pay oranı toplamı bu yasadan önce %7,12 iken bu yasayla % 6,5 düşürülmüştür. Şöyle ki, genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamının; % 2,85'i büyükşehir dışındaki belediyelere, % 2,50'si büyükşehir ilçe belediyelerine ve % 1,15'i il özel idarelerine verilmek suretiyle belediyelere verilen % 6'lık bölümden düşürölme yapılmıştır.

Genel bütçe vergi gelirlerinden yerel yönetimlere pay verilmesi ile ilgili son düzenleme 12.11.2012 tarihli 6360 Sayılı yasayla düzenlenmiş olup; düzenleme 2014 yerel seçimlerinden sonra yürürlüğe girmiştir. Var olan düzenleme ile belediyelere ve il özel idarelerine verilen payın bütününde bir değişiklik olmamış % 6,5 olarak kalmıştır. Ancak bu payın dağıtımında değişiklik yapılmış ve genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamının yüzde 1,50'si büyükşehir dışındaki belediyelere, yüzde 4,50'si büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ve yüzde 0,5'i il özel idarelerine ayrılmıştır. Büyükşehir belediyelerine, büyükşehir belediyeleri sınırları içerisinde toplanan genel vergi gelirinin % 4,1 olarak alınan pay 2005 yılına % 5'e çıkarılmış ve 6360 sayılı yasayla bu oran artırılmış ve % 6' ya çıkarılmış olup; Özel Tüketim Vergisi Kanununa ekli (I) sayılı listede yer alan mallardan tahsil edilen özel tüketim vergisinin hariç tutulması koşulu ile bu oran yükseltilmiştir.

Ülkemizde gelir kaynakları ve sundukları hizmetler açısından bakıldığında yerel idare birimi olan belediyelerin görevleri ile orantılı gelir kaynakları mevcut değildir. Yerel yönetimler, gerek Anayasamızda gerekse 21 Kasım 1988'de Türkiye'nin imzaladığı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nın 9. maddesinde belirtilen "görevleri ile orantılı gelir" kaynağına kavuşturulamamıştır. Bunun doğal sonucu olarak da normal gelirleri ile görevlerini yerine getiremeyen belediyeler, borçlanma yolu ile görev alanlarına ilişkin hizmetleri yerine getirebilmişlerdir.

6360 Sayılı Kanunla yapılan düzenlemeyle, Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları il sınırı olmuş ve büyükşehir belediyesi sınırlarında bulunan il özel idaresi, belde belediyeleri ve köylerin tüzel kişilikleri kaldırılmıştır. Tüzel kişilikleri kaldırılan, il özel idaresi, belde belediyeleri ve köylerin görev ve hizmetlerinin, büyükşehir belediyesi ve büyükşehir ilçe belediyeleri tarafından yapılması gerekmektedir.

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin görev alanının genişlemiş olması ve görev ve hizmetlerinin artması nedeniyle görev ve hizmetlerini yerine getirecek mali kaynağında hizmetleri ile orantılı artması gerekmektedir. Ancak görevleriyle orantılı bir gelir kaynağının mevcut olmadığı yapılan çalışmalar neticesinde ortaya çıkmıştır. Önümüzdeki beş yılın planlanmasında yapılmak istenen faaliyetlere ilişkin kaynaklar yetersiz olması nedeniyle kısıtlamalar yapılmak zorunda kalınmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin son beş yılına ait mali yapısı tablo şeklinde aşağıda sunulmuştur.

Çizelge 2. 5 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2009 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmesi

2009	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
01-Vergi Gelirleri	6.557.567,00	5.157.041,69	%78,64
03-Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	63.804.577,00	39.812.703,13	%62,40
04-Alınan bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0	0
05-Diğer Gelirler	247.651.552,00	176.190.278,92	%71,14
06-Sermaye gelirleri	50.120.000,00	0	0
08-Alacaklardan tahsilat	1.040.000,00	111.827,45	%10,75
09- Ret ve İadeler	34.580,00	1.590.756,07	%4600,21
Genel Toplam	369.173.696,00	221.271.851,19	%59,94

Çizelge 2. 6 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2010 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmesi

2010	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
01-Vergi Gelirleri	5.941.771,00	7.465.600,87	%125,65
03-Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	81.104.186,00	34.724.489,46	%42,81
04-Alınan bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler	673.737,00	10.500,00	%0,16
05-Diğer Gelirler	207.981.654,00	213.751.126,09	%102,77
06-Sermaye gelirleri	36.591.259,00	7.158.060,50	%19,56
08-Alacaklardan tahsilat	160.000,00	4.506,93	%2,82
09- Ret ve İadeler	11.670,00	0	0
Genel Toplam	332.464.607,00	263.114.283,85	%79,14

Çizelge 2. 7 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2011 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmesi

2011	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
01-Vergi Gelirleri	16.408.962,00	7.710.100,02	%46,99
03-Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	51.349.218,00	22.829.330,00	%44
04-Alınan bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	710.927,34	0
05-Diğer Gelirler	217.990.438,00	258.952.244,79	%118,79
06-Sermaye gelirleri	38.391.619,00	12.527.959,97	%32,63
08-Alacaklardan tahsilat	10.885.841,00	5.124,49	%0,004
09- Ret ve İadeler	9.540,00	0	0
Genel Toplam	335.035.618,00	302.735.686,61	%90,35

Çizelge 2. 8 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2012 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmesi

2012	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
01-Vergi Gelirleri	17.650.706,00	5.229.818,66	%29,63
03-Tesebbüs ve Mülkiyet gelirleri	48.722.272,00	39.104.259,90	%80,25
04-Alınan bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	416.901,63	0
05-Diğer Gelirler	280.121.671,00	296.224.571,53	%105,74
06-Sermaye gelirleri	37.983.097,00	14.488.222,13	%38,14
08-Alacaklardan tahsilat	213.746,00	4.589,76	%2,15
09- Ret ve İadeler	38.050,00	0	0
Genel Toplam	384.729.542,00	355.468.363,61	%92,39

Çizelge 2. 9 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2013 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmesi

2013	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
01-Vergi Gelirleri	11.247.100,00	7.804.992,17	%69,39
03-Tesebbüs ve Mülkiyet gelirleri	49.670.687,00	48.105.993,25	%96,84
04-Alınan bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0	0
05-Diğer Gelirler	344.171.807,00	349.745.224,43	%101,61
06-Sermaye gelirleri	60.250.000,00	6.687.124,65	%11,10
08-Alacaklardan tahsilat	160.000,00	5.049,19	%3,15
09- Ret ve İadeler	26.000,00	0	0
Genel Toplam	465.525.594,00	412.348.383,69	%88,58

Çizelge 2.10 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2009 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmesi

2009	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
01- Personel Giderleri	71.241.904,07	60.869.561,14	% 85,44
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri	14.760.501,69	11.093.126,70	%75,15
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.706.361,74	57.059.990,61	%53,98
04-Faiz Giderleri	15.616.038,00	12.396.626,81	%79,38
05-Cari Transferler	35.747.593,24	20.441.006,28	%57,18
06-Sermaye Giderleri	322.984.805,88	55.492.934,73	%17,18
07-Sermaye Transferleri	1.050.000,00	1.012.640,86	%96,44
08-Borç verme	0	0	0
09- Yedek Ödenek	6.487.023,89	0	0
Genel Toplam	573.594.228,51	218.365.887,13	%38,07

Çizelge 2.11 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2010 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmesi

2010	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
01- Personel Giderleri	78.340.982,22	65.906.398,20	%84,13
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	13.582.345,94	12.461.889,64	%91,75
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.535.792,02	47.179.651,07	%42,68
04-Faiz Giderleri	12.815.353,65	12.781.194,79	%99,73
05-Cari Transferler	30.864.847,04	17.372.068,17	%56,28
06-Sermaye Giderleri	250.495.352,64	21.367.678,11	%8,53
07-Sermaye Transferleri	650.000,00	149.947,32	%23,07
08-Borç verme	0	0	0
09- Yedek Ödenek	7.774.263,38	0	0
Genel Toplam	505.058.936,89	177.218.827,30	%35,09

Çizelge 2.12 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2011 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmesi

2011	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
01- Personel Giderleri	82.188.024,21	78.874.750,37	%95,97
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	15.470.590,99	14.321.161,85	%92,57
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.609.873,51	56.110.400,85	%71,38
04-Faiz Giderleri	10.214.500,03	10.211.829,12	%99,97
05-Cari Transferler	26.698.268,16	18.554.620,39	%69,50
06-Sermaye Giderleri	337.492.865,05	165.072,944,53	%48,91
07-Sermaye Transferleri	1.050.000,00	288.499,84	%27,48
08-Borç verme	4.025.000,00	2.951.656,20	%73,33
09- Yedek Ödenek	2.315.271,07	0	0
Genel Toplam	558.064.393,02	346.385.863,15	%62,07

Çizelge 2.13 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2012 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmesi

2012	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
01- Personel Giderleri	105.101.110,96	94.111.548,89	%89,54
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri	17.911.593,16	16.484.604,94	%92,03
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.878.554,33	78.431.856,59	%74,78
04-Faiz Giderleri	19.960.406,72	15.319.956,77	%76,75
05-Cari Transferler	23.876.734,86	12.308.231,00	%51,55
06-Sermaye Giderleri	365.672.568,57	162.426.632,70	%44,42
07-Sermaye Transferleri	593.510,16	379.970,16	%64,02
08-Borç verme	2.923.343,80	2.906.892,41	%99,44
09- Yedek Ödenek	3.548.932,36	0	0
Genel Toplam	644.466.754,92	382.369.693,46	%59,33

Çizelge 2.14 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2013 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmesi

2013	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
01- Personel Giderleri	119.063.907,25	107.893.157,98	%90,62
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri	20.157.113,95	18.277.869,95	%90,68
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	146.834.755,37	115.595.183,16	%78,72
04-Faiz Giderleri	15.797.458,29	15.797.454,48	%100
05-Cari Transferler	28.120.550,30	13.305.145,10	%47,31
06-Sermaye Giderleri	313.184.208,10	140.766.791,55	%44,95
07-Sermaye Transferleri	2.354.100,00	1.479.005,64	%62,83
08-Borç verme	1.826.656,00	1.493.107,59	%81,74
09- Yedek Ödenek	5.767.223,09	0	0
Genel Toplam	653.105.972,35	414.607.706,45	%63,78

2.5.4 Araç-makine parkı

Mersin Büyükşehir Belediyesi araç, makine parkı ve teçhizat durumu aşağıda sunulmuştur.

Çizelge 2.15 Mersin Büyükşehir Belediyesi araç-makine parkı ve teçhizat durumu

Sıra No	Cinsi	Miktarı	Sıra No	Cinsi	Miktarı
1.	Telefon hattı	193	39.	Asfalt Distribütörü	5
2.	Sabit telefon	1346	40.	Damperli Kamyon	108
3.	Faks	52	41.	Kasalı Kamyon	15
4.	Bilgisayar	1326	42.	Arazöz	18
5.	Yazıcı	879	43.	İtfaiye Arazözü	20
6.	Güç kaynağı	305	44.	Kurtarıcı	4
7.	Tarayıcı	33	45.	Tır Çekici	12
8.	Klima	939	46.	Açık Kasa Dorse	10
9.	Telsiz	409	47.	Dozer Dorsesi	1
10.	Fotoğraf Makinesi	51	48.	Lovboy	1
11.	Güvenlik kamerası	790	49.	Kazıcı ve Yükleyici	21
12.	Kamera	12	50.	Silindir Dorsesi	3
13.	Projeksiyon	15	51.	Asfalt Tankeri	3
14.	Televizyon	303	52.	Ekskavatör	12
15.	Video	22	53.	Yol Yıkama Aracı	4
16.	Müzik Aletleri	143	54.	Traktör	12
17.	Kesme Makinesi	32	55.	Kepçe Traktör	1
18.	Zımpara Makinesi	17	56.	Motosiklet	18
19.	Kaynak Makinesi	55	57.	Lastikli Kepçe	6
20.	Planye	14	58.	Dozer	15
21.	Motorlu Testere	20	59.	Silindir	29
22.	Şerit Testere	6	60.	Asfalt Finişeri	3
23.	Demir Testere	12	61.	Seyyar Hava Kompresörü	10
24.	Daiara Testere	1	62.	Kaldırıcı Fortif	7
25.	Hiti Matkap	19	63.	Poclayn Kepçe	1
26.	Spiral Taş Motoru	6	64.	Greyder	27
27.	El Bleyzeri	9	65.	Otoyol Midibüsü	28
28.	Torna	6	66.	Yolcu Otobüsü	185
29.	Matkap	115	67.	Asfalt Serme, Sıkıştırma	1
30.	Jeneratör	23	68.	Merdivenli İtfaiye Aracı	55
31.	Binek Otomobil	87	69.	Atık Aracı	2
32.	Kamyonet	85	70.	Sepetli Platform	1
33.	Cenaze Aracı	28	71.	Ambulans	6
34.	Asfalt Freze Makinesi	1	72.	Damperli Dorse	3
35.	Minibüs	17	73.	Yol Çizgi Aracı	1
36.	Çöp Kamyonu	12	74.	Tanker Dorsesi	1
37.	Seyyar Tamir Aracı	2	75.	Kamp Treyleri	18
38.	Akaryakıt Tankeri	5			

2.5.5 Teknolojik durum

Mersin Büyükşehir Belediyesi Teknolojik Durum Değerlendirilmesi;

Bilgi Topluma dönüşümde, Belediyemizin ürettiği hizmet ve günlük iş ve işlemlerde bilgi teknolojilerini etkin ve verimli kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleri ile daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir sahil şehri olmak için günün teknolojisine uygun altyapıyı hem personele hem de Mersin halkına kullandıracak etik değerlere saygılı bir bilişim altyapısı kurarak, sosyal dönüşümle Mersin'liyi sayısal yaşama dahil etmek ve yaşam standardını yükseltmek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu Kapsamda kente ilişkin konuma dayalı verilerin toplanması, depolanması, analizi yönetimi ve kullanıma sunulması, yöneticilerin doğru etkin ivedi olarak karar almasının sağlanması için gerekli yazılım ve donanımlar en kısa zamanda kurulacaktır.

Kent Bilgi Yönetimi Projesi Öncesi Mersin Büyükşehir Belediyesinde Durum;

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin vatandaşla yönelik hizmet verebileceği, şehrin bilişim dünyasındaki yüzü olabilecek bir web portal uygulaması mevcut değildi. Belediyeye ait bir internet sitesi vardı, fakat bu internet sitesi ihtiyaçlara cevap vermemekteydi. Vatandaşların işlemlerini hızlı ve kolayca gerçekleştirebileceği teknolojik altyapısı yeni bir web portalı (mobil uygulamaları destekleyen) ihtiyacı söz konusudur.

Çözüm ve Kullanılan Teknolojiler;

Mersin Büyükşehir Belediyesi birimleri ile birlikte çalışılarak mevcut ihtiyaçlar detaylı bir şekilde analiz edildikten sonra yapılan durum değerlendirmesinde, projenin mimari ve detay tasarımı şekillendirilmiştir. Bu işlemlerin sonrasında uygulama geliştirme yazılımları için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Faydaları;

Mersin Büyükşehir Belediyesi Web Portalı Mersin'liyle ortak iletişim platformu sağlayacaktır. Web Portalı, bilgilendirme işlevinin yanı sıra web teknolojisinin tüm imkanlarını Mersin'liyle taşıyacak, vatandaşlarımızın istek ve ihtiyaçlarını, bürokratik engellere takılmaksızın en etkin ve hızlı bir şekilde karşılayabilmelerini sağlayacaktır.+

Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne her türlü ortamda yapılacak başvurunun web sitesi üzerinden takip edilebileceği bu mobil destekli web portalı sayesinde;

- Kent Merkezi ve kültürel etkinlikler web portalı üzerinden canlı olarak izlenecektir,
- Mersin'in parklarından, gençlik merkezlerine, çocuk kulüplerinden, aile yaşam merkezlerine kadar çeşitli semtlerde belediye tarafından kurulan ve işletilen sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı mekanlara ait fotoğraf ve tanıtım videoları izlenebilecektir,
- Mersin Kent Rehberi sayesinde istenilen adres bulunulabilecektir,
- Kentin belli başlı merkezlerinden yapılan canlı yayınlara ulaşılabilir olacaktır,
- Ulaşım durumu menüsünden trafik güzergahlarına bakılabilir olacaktır,
- Vatandaşın proje fikirleri ve diğer talep ve şikayetleri toplanacaktır.

2.5.6 Gayrimenkul envanteri

6360 Sayılı Kanunla yapılan düzenlemeyle, Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları il sınırı olmuş ve büyükşehir belediyesi sınırlarında bulunan il özel idaresi, belde belediyeleri ve köylerin tüzel kişilikleri kaldırılmıştır. Tüzel kişilikleri kaldırılan bu kurumların hizmetleri, ilgili yasalar çerçevesinde, ilçe belediyeleri ile büyükşehir belediyesi arasında bölüştürülmüştür. İl özel idaresi, belde belediyeleri ve köylerin taşınır, taşınmaz ve personellerin devrinde sorunlar yaşanmıştır. Özel idareye ait görevler, belediyelere devretmesine rağmen taşınır ve taşınmazların devrinde ilgili belediyeler gözetilmemiştir. Devri yapılan taşınır ve taşınmazların birçoğunun ekonomik ömrünü tamamladığı ve hacizli olduğu, yine taşınmazların devrinde de hacizli ve sorunlu taşınmazlar ile yıpranmış eski binaların devri yapılmıştır. Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu adilane bir devir ve paylaşım yapmamıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi gayrimenkul durumu arsalar hariç bina, lojman, diğer sosyal tesis ve yardımcı tesisler şeklinde aşağıda sunulmuştur.

Çizelge 2.16 Mersin Büyükşehir Belediyesi gayrimenkul durumu¹

Sıra No	Cinsi	Miktarı
1.	Ana hizmet binası (1.154.- m2 olup 3 katlıdır) (Mahkemelik)	1
2.	Hizmet binaları (45.662.-m2 kapalı ve açık alanda; Fen İşleri, Proje İnşaat, Destek Hizmetleri, Makine İkmal, Sağlık ve Sosyal Hizmetler, Haberleşme, Çevre Koruma ve Kontrol D.B. Marangozhane hizmet binaları yer almaktadır)	7
3.	Yeni Hal Tesislerinde Belediye Mülkiyetindeki Dükkanlar	119
4.	Şehirlerarası otobüs terminali (50.524.-m2 alan içerisinde kurulmuştur. İçerisinde 80 adet işyeri ve 1 otel mevcuttur.)	1
5.	Kongre Merkezi (3.740.-m2 alan içerisinde kurulmuş olup; 49 yıllık intifa hakkı mevcuttur)	1
6.	Macit Özcan Spor Kompleksi (76.505,71.-m2 alan içerisinde yer almakta olup; 49 yıllık intifa hakkı mevcuttur)	1
7.	Katı Atık Depolama Tesisi (113.625.- m2 Çimsa A.Ş.'den kamulaştırılarak, 113.608.-m2 Tarsus Orman İşletmesinden 49 yıllığına intifa hakkı kurularak toplam 227.233.- m2 alan içerisine yer almaktadır)	1
8.	Çavuşlu Parkı Spor Kompleksi ve Sosyal Tesisi(200.000.-m2'lik alan içerisindedir)	1
9.	Kapalı ve Açık Otopark (4 adet kapalı, 10 adet açık otopark)	14

¹ Arsalar hariç bina, lojman, diğer sosyal tesis ve yardımcı tesislerin durumu tabloda verilmiştir.

10.	Deniz Park (Akvaryum, dolfinaryum, dalgalı havuz, aquapark yapımı ve işletilmesi için 46.367,32.-m2 49 yıllığına arsa intifa hakkı kurulmuştur)	1
11.	Halkkent ve Güneykent’de bulunan dükkanlar	54
12.	Metropol Nikah Salonu(12.041.-m2 800/72.000.-)	1
13.	Nakliyeciler Sitesi (23.239.-m2’lik alan içerisinde bulunan işyerleri)	120
14.	Zafer Çarşısı (2.409,50.-m2’lik alan içerisinde bulunan işyerleri)	169
15.	Küçük Çarşı (1.732.- m2’lik alan içerisinde bulunan işyerleri)	53
16.	Asfalt şantiyesi (26.029.- m2’lik alan içerisinde yer almaktadır)	1
17.	Merkez İtfaiye (1.506.- m2’lik alan içerisinde yer almaktadır)	1
18.	Mezbahane	2
19.	Eski Fuar Alanı (105.805.-m ²)	1
20.	Ulu Çarşı içerisinde bulunan işyerleri	77
21.	Akdeniz İtfaiye müfreze(11.693.-m2 alan içerisinde yer almaktadır)	1
22.	Akbelen’de bulunan işyerleri	6
23.	Hayvan Ticaret Merkezi 120 dönüm	1
24.	Dükkan(işyeri)	508
25.	Mesken	156
26.	Bina	61
27.	Otogar alanı	4
28.	Gölet sahası	15
29.	Petrol istasyonu alanı	1
30.	Plaj ve kargir gazino	6
31.	Hal tesis alanı	12
32.	Otopark	4
33.	İtfaiye binası	1
34.	İşhanı	1
35.	Misafirhane	1
36.	Lojman(50 dairelik)	1
37.	Mezbahane	1
38.	Sosyal tesis alanı	1

2.5.7 İç kontrol sistemi

Mersin Büyükşehir Belediyesinin mevcut olan idari yapısı değişmiş olup, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın yeniden revize edilmesi ve bu kapsamda iç kontrol sisteminin oluşturulması gerekmektedir. Revize edilecek olan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alacak olan eylemler öngörülen sürelerde tamamlanacak ve kurumun stratejik yönetilebilmesine olanak sağlanacaktır.

2.5.8 Dış kontrol sistemi

Stratejik yönetim sürecinin ana unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları üzerinden gerçekleşme sonuçlarının denetlenmesi gerekmektedir. Stratejik plan ve performans programında yer alan amaç, hedef ve faaliyetler ile performans göstergeleri baz alınarak ve faaliyet raporlarında bulunan gerçekleşme sonuçları üzerinden performans denetiminin yapılması gerekir. Stratejik yönetim sürecinin başarısının ölçülmesi performans denetimiyle yapılmaktadır. Stratejik planın uygulama dilimi olan performans programlarında yer alan hedef ve faaliyetlerin gerçekleşme sonuçları ile performans göstergeleri üzerinden performans denetiminin sonuçlandırılması gerekmektedir.

Sayıştay Kanunu'nun 2. Maddesine göre, performans denetimi, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini, ifade etmektedir (SK.md.2). Performans denetimi, bir kamu kuruluşunun faaliyetinin ya da programının süreçlerinin ya da sonuçlarının verimlilik, tutumluluk, ya da etkinlik olarak sistematik ve objektif bir şekilde değerlendirilmesidir.

Performans denetimi; idarenin iç denetim birimleri ile Sayıştay tarafından yerine getirilir. İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim performansla ilgili olarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlama amaçlı performans değerlendirmelerinin yapılması ve idarelere önerilerde bulunulması, çalışmalarını yürütür.

Sayıştay denetimi, düzenlilik denetimi ve performans denetimini kapsar (SK.md.36). Sayıştay, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle performans denetimini gerçekleştirir (KMYKK. md. 68). Performans denetimi; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilir (SK.md.36). Sayıştay tarafından gerçekleştirilen performans denetimleri mali ve hukuki sorumluluk doğurmaz (SK.md.7). Sayıştay tarafından yapılan, kamu idarelerinin performans denetimleri sonucu düzenlenen denetim raporları, ilgili kamu idaresine gönderilir (SK.md.38).

2.6. Paydaş Analizi

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Plan hazırlanması çalışmaları Belediye Başkanı tarafından başlatılmış ve Belediye Başkanı desteğiyle

katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlık çalışmaları yürütülmüştür. Belediye Başkanı'nın "Mersin'i birlikte yöneteceğiz", "Mersin bizim biz Mersin'iz" yönetim anlayışıyla yola çıkılmış, paydaşlar belirlenmiş, paydaşlarla ortak toplantı ve çalıştay düzenlenmiş, paydaşlara gönderilen anketler ile kamuoyu anketleri göz önüne alınarak stratejik planlamada öncelikler kaynaklar ölçüsünde belirlenmiştir.

Tüm bu çalışmalar sırasında belediye çalışanlarının stratejik planla ilgili farkındalığı artırılmış, yapılan toplantılarla sinerji oluşturulmuş ve kurum kültürünün benimsenmesine olanak sağlanmıştır.

2.6.1. Paydaşların tespiti ve değerlendirilmesi

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin paydaşları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından belediye birimlerinden alınan bilgilerde göz önüne alınarak belirlenmiş ve Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulmuştur. Stratejik Plan Belediye İzleme ve Yönlendirme Kurulunda değerlendirilen paydaş listesi onaylanmak üzere üst yöneticiye sunulmuştur. Mersin Büyükşehir Belediyesi paydaş listesi, Paydaş ilişkiler tablosu ve paydaş/hizmet matrisi aşağıda sunulmuştur.

Çizelge 2.17 Mersin Büyükşehir Belediyesi Paydaşları

Paydaşlar	Lider	Çalışan	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Belediye Başkanı	✓	✓				
Belediye Meclis Üyeleri	○	✓				
Belediye Personeli	○	✓				
Mersin Valiliği			✓	✓	○	
Mersin Milletvekilleri	○			✓	○	
Üniversiteler			✓		○	○
Bağlı Kuruluş ve Şirketleri			✓	✓	○	○
Bağlı İlçe Belediyeleri			✓	✓	○	
Kaymakamlıklar			✓	✓	○	
Kamu Kurum ve Kuruluşları			✓		○	○
Kamu Kurumu Nit. Meslek Kuruluşları			✓	○	○	
Parti İl Başkanlıkları			○	○	○	
Muhtarlıklar				✓	○	
Belediye Sendikaları			✓	○	○	
Sivil Toplum Kuruluşları			✓		○	
Vatandaşlar			✓			
Yatırımcılar			✓			○
Yerli ve Yabancı Turistler			✓			
Kardeş Şehirler					✓	
Medya			✓		○	○
Mal ve Hizmet Alınan Şirketler- Esnaf			○			✓

✓:Aradaki ilişki tam kapsamlıdır.

○:Aradaki ilişki tam kapsamlı değildir.

Çizelge 2.18 Mersin Büyükşehir Belediyesi Paydaş Listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş /Müşteri	Neden paydaş	Önceliği
Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı	İç Paydaş	Lider /Çalışan	Öncelikli
Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Lider /Çalışan	Öncelikli
Genel Sekreterlik	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Özel Kalem Müdürlüğü	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Sivil Savunma Uzmanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Anamur-Bozyazı-Aydıncık Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Erdemli-Silifke Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Gülnar-Mut Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Tarsus-Çamlıyayla Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Teftiş Kurulu Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
İç Denetim Birimi	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Hukuk Müşavirliği	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Engelliler Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Kent Estetiği ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Veteriner Hizmetleri Dairesi Bşk.	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Zabıta Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Mersin Valiliği	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin Milletvekilleri	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Çağ Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Toros Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
MESKİ Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin İmar İnşaat Tic. A. Ş.	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Akdeniz Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Yenişehir Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Toroslar Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Mezitli Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Anamur Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Aydıncık Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Bozyazı Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli

Çamlıyayla Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Erdemli Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Gülnar Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Mut Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Silifke Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Tarsus Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Akdeniz Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Yenişehir Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Toroslar Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Mezitli Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Anamur Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Aydıncık Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Bozyazı Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Çamlıyayla Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Erdemli Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Gülnar Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Mut Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Silifke Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Tarsus Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Akdeniz Bölge ve Garnizon Komutanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Cumhuriyet Başsavcılığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Barosu Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Polis Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen

Sahil Güvenlik Komutanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
İl Müftülüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Basın İlan Kurumu Mersin Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
TRT Çukurova Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin Yetiştirme Yurdu Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Bilim, Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
KOSGEB Merkez Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Tek. Geliş. Böl. Kur. ve İşl. Tic. A.Ş. (TEKNOPARK) Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
SGK İl Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Serbest Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
MESBAŞ Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Kredi ve Yurtlar Kurumu Mersin Yurt Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma İstasyonu	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu(TKDK) Mersin İl Koordinatörlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin Gıda Kont. Labv. Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Veteriner ve Sınır Kontrol Noktası Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli

Orta Akdeniz Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Ticaret İl Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Sosyal Etüt ve Projeler Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Mahalli İdareler Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Dernekler Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Defterdarlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Vergi Dairesi Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Milli Emlak Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
TODAİE	Dış Paydaş	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Kısmen
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu	Dış Paydaş	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Türkiye İstatistik Kurumu Tüik Adana Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Adana Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Öncelikli
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Orman Bölge Müdürlüğü Mersin	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Orman ve Su İşleri Mersin Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
DSİ 67. Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Meteoroloji Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Halk Sağlığı Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Karayolları 5. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli

Liman Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Mersin Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
PTT Baş Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Devlet Malzeme Ofisi Mersin İrtibat Bürosu Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Tarım Kredi Koop. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Toprak Mahsulleri Ofisi Şb. Müd. Mersin	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
TCDD Mersin Lojistik Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
TCDD Mersin Gar Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
TCDD Mersin Liman İşletmesi Kontrol Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türk Telekom A.Ş İl Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. Mersin İl Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Çukurova Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Tedaş İl Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Devlet Hast. Başhekimliği Mersin	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Yenişehir Tapu Sicil Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Akdeniz Tapu Sicil Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Toroslar Tapu Sicil Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mezitli Tapu Sicil Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Tarım ve Gıda Konfederasyonu	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Anamur Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Erdemli Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Mut Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Silifke Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli

Mersin Deniz Ticaret Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin Ticaret Borsası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Esnaf Sanatkarlar ve Odalar Birliği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Tabipler Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Bakkallar ve Bayiler Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mimarlar Odası Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Eczacılar Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İnşaat Mühendisleri Odası-Mersin	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Makine Mühendisleri Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Emlakçılar Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Çevre Mühendisleri Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin Çiçekçiler Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin Ziraat Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Anamur Ziraat Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Aydıncık Ziraat Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Çamlıyayla Ziraat Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Erdemli Ziraat Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Gülнар Ziraat Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Mut Ziraat Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Silifke Ziraat Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Tarsus Ziraat Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Diş Hekimleri Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Elektrik Mühendisleri Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Fırıncılar Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Gıda Mühendisleri Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Giyim Eşyaları Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen

Harita Mühendisleri Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Jeofizik Mühendisleri Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Kimya Mühendisleri Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Orman Mühendisleri Odası Doğu Akdeniz Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Taksiciler Esnaf Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Matbaacılar Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Minibüsçüler Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Peyzaj Mimarlar Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Şoförler ve Otomobilciler Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Umum Servisçiler Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Şehir Plancıları Odası Mersin İl Temsilciliği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Noter Odası Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Akdeniz İhracatçılar Birliği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin İli Turunçgil Üreticileri Birliği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İller Bankası Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin Kent Konseyi Başkanlığını	Dış Paydaş	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
AK Parti İl Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
CHP İl Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
MHP İl Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
BDP İl Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
HDP İl Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Türkiye Muhtarlar Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Türkiye Muhtarlar Derneği Silifke Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Türkiye Muhtarlar Derneği Erdemli Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Türkiye Muhtarlar Derneği Mut Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli

Türkiye Muhtarlar Derneği Tarsus Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Tüm Muhtarlar Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin İli Muhtarlar Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Gülınar Muhtarları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Anamur Muhtarları Gelişim ve Değişim Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Tüm-Bel-Sen Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Belediye İş Sendikası Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Türkiye Yerel Yönetim Hizmetleri Kolu Kamu Görevlileri Sendikası Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Belediye ve Özel İdare Çalışanları Birliği Sendikası	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Tüm Yerel Yönetim Çalışanları Sendikası	Dış Paydaş	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Türkiye Demokratik Belediye ve Özel İdare Çalışanları Birliği Sendikası	Dış Paydaş	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Genel İş Sendikası Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Hak-İş Sendikası Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Hizmet-İş Sendikası Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin Gazeteciler Cemiyeti Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türkiye Gazeteciler Cemiyeti Mersin Temsilciliği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Anadolu Basın Birliği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Akdeniz Basın Birliği Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Merkez Gazeteciler Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Anadolu Ajansı Mersin Büro Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Sanayici ve İşadamları Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Büyükşehir İşadamları Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Akdeniz Sanayici ve İş Adamları Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Tüm Sanayici ve İş Adamları Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Müteşebbis Esnaf Sanayici ve İş Adamları Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen

Mersin Girişimci İş Adamları Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Girişimci İş Kadınları Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin İş Kadınları Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Tüketici Hakları Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Çevre ve Tüketici Hakları Koruma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İçel Sanat Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Kültür ve Sanat Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Turizm ve El Sanatlarını Tanıtma ve Destekleme Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Akademik Sanat Ve Kültür Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Çağdaş Sanat Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Sanat Etkinlikleri Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Millet Eğitim Kültür Sanat Sosyal Yardımlaşma ve Hayır Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Atıcılık Avcılık Okçuluk ve Sanat Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Şairler ve Yazarlar Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Fotoğraf Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türk Müziğini ve Türk Müziği Öğrencilerini Koruma ve Yaşatma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türkiye Alzheimer Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Engelliler Umuda Bir Adım Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türkiye Görme Engelliler Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin İşitme Engelliler Gençlik ve Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Engelliler Sanat ve Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Ortopedik Engelliler Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Kalp Gözüyle Görenler Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Engelliler Gençlik Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Yaşlı ve Engellilerin Sosyal Bakım Yardımlaşma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türkiye Sakatlar Dern. Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen

Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme ve Koruma Vakfı Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türkiye Ziraatçılar Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Yaş Sebze ve Meyve Komisyoncuları Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Meyve ve Sebze Toptancı Tüccarları Dayanışma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Amatör Balıkçılar Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Amatör Balıkçılar ve Çevreciler Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Profesyonel Balıkçılar Yardımlaşma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Nakliyeciler Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İçel Soroptimist Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Lions Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Rotary Kulübü Derneği Kültür	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türk Diabet Cemiyeti Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Çevre Dostları Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Çevre Gönüllüleri Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Ekolojik Yaşam Girişimcileri ve Gönüllüleri Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Toplumsal Ekolojik Dönüşüm Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Ekolojik Tarım Organizasyon Derneği (ETO)	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Kültürlerarası Diyalog ve Düşünce Merkezi Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Atatürkçü Düşünce Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türk Ocakları Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Gazi ve Şehit Asker Ailelerine Yardım Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Yoksul Yaşlılara Yardım Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Türk Japon Dostluk Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türk Kadınlar Birliği Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Bağımsız Kadın Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen

Cumhuriyet Kadınları Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Üniversitesi Öğrenci Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Çocukları İstismar ve İhmalden Koruma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Sokak Çocukları Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin İli Kimsesiz Çocuklara Yardım Ve Koruma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Tüm Yörükler ve Türkmenler Kültürel Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İnsan Hakları Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Alevi Kültür Dernekleri Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Temiz Toplum Hareketi Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Hayvan Dostları Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Evlerini ve Tarihi Yapıları Koruma Yaşatma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Turizm İşletmecileri Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Hayırlar Yaptırma Eski Kıymetli Eserleri İmar Koruma ve Yaşatma Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Otomotivciler ve Oto Galerici Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Köylerinin Ürünlerini Değerlendirme ve Pazarlama Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Akdeniz Sosyal Formu Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Eğitimi Güçlendirme ve Kültürü Geliştirme Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Eğitim Kültür ve Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Eğitim Gönüllüleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Aileyi Yaşatma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türk Psikologlar Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Kimse Yokmu Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Madde Bağımlılığı ve Tütün Mamulleri ile Savaşanlar Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Kişisel ve Kurumsal Gelişim Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Kişisel Gelişim ve Aile Danışmanlığı Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Yardım Gönüllüleri Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen

Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İçel Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Bisikletli Gezinler Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türkocağı Mersin Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin İdman Yurdu Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Yelken İhtisas ve Yat Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Yat Yelken Su Sporları Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Binicilik ve Atlı Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Amatör Atletizm Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Büyükşehir Belediye Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Doğa Extreme Sporları Yamaç Paraşütü Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Dağcılık Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Okçuluk Gençlik ve Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türkiye Kızılay Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Sosyal Hizmetler Gençlik ve Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türkiye Emekliler Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Yeni Emekliler Dayanışma ve Kültür Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Yoksul ve Yaşlılara Yardım Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Kimsesiz Yaşlıları Koruma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türkiye Muharip Gaziler Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mülkiyeliler Birliği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Tüm İtfaiye Teşkilleri Birliği Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Tema Vakfı İl Temsilciliği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen

Çizelge 2.19 Mersin Büyükşehir Belediyesi paydaş/ hizmet matrisi

	Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri	Denizcilik Hizmetleri	Emlak ve İstimlak Hizmetleri	Engellilere Yönelik Hizmetler	Etüt ve Proje Hizmetleri	Fen İşleri Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Hizmetleri	İşletme ve İştirak Hizmetleri	İtfaiye Hizmetleri	Kent Estetiği ve Yeşil Alan Hizmetleri	Kültür ve Sosyal Hizmetleri	Sağlık İşleri Hizmetleri	Sosyal Hizmetler	Tarımsal Hizmetler	Ulaşım Hizmetleri	Veterinerlik Hizmetleri	Zabta Hizmetleri
Belediye Başkanı	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Personeli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Meclis Üyeleri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mersin Valiliği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mersin Milletvekilleri	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓			✓	✓	✓	✓	✓
Üniversiteler	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Bağlı Kuruluş ve Şirketleri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Bağlı İlçe Belediyeleri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kaymakamlıklar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kamu Kurum ve Kuruluşları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Meslek Kuruluşları	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Parti İl Başkanlıkları	✓	✓		✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Muhtarlıklar	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
Belediye Sendikaları	✓	✓									✓	✓			✓		
Sivil Toplum Kuruluşları	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
Vatandaşlar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓
Yatırımcılar	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓			✓		
Yerli ve Yabancı Turistler	✓	✓								✓	✓				✓		
Kardeş Şehirler											✓						
Medya	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	
Mal ve Hizmet Alınan, Esnaf ve Şirketler	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓

	Genel Sekreterlik Hizm.	Özel Kalem Hizmetleri	Kalite Yönetim Merkezi Hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitimi Hizmetleri	Destek Hizmetleri	Bilgi İşlem Hizmetleri	Anamur-Bozyazı-Aydıncık Koordinasyon Hizmetleri	Erdemli-Silifke Koordinasyon Hizmetleri	Gülnar-Mut Koordinasyon Hizmetleri	Tarsus - Çamlıyayla Koordinasyon Hizmetleri	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Hizmetleri	Teftiş Kurulu Hizmetleri	İç Denetim Hizmetleri	Mali Hizmetler	Hukuk Müşavirliği Hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	Strateji Geliştirme Hizmetleri
Belediye Başkanı	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Personeli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Meclis Üyeleri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Mersin Valiliği	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
Mersin Milletvekilleri	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓
Üniversiteler	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓
Bağlı Kuruluş ve Şirketleri	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓
Bağlı İlçe Belediyeleri	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓
Kaymakamlıklar	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓
Kamu Kurum ve Kuruluşları	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
Meslek Kuruluşları	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓
Parti İl Başkanlıkları	✓	✓													✓	✓	✓
Muhtarlıklar	✓	✓					✓	✓	✓	✓					✓	✓	
Belediye Sendikaları	✓	✓		✓							✓				✓	✓	
Sivil Toplum Kuruluşları	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓
Vatandaşlar	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	
Yatırımcılar	✓	✓			✓										✓	✓	✓
Yerli ve Yabancı Turistler	✓	✓													✓	✓	
Kardeş Şehirler	✓	✓	✓								✓					✓	
Medya	✓	✓	✓												✓	✓	
Mal ve Hizmet Alınan, Esnaf ve Şirketler	✓	✓	✓		✓									✓	✓		

2.6.2. Paydaş görüşleri

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Plan çalışmalarında katılımcı yönetim anlayışı benimsenmiş ve bu çerçevede çalışmalar yürütülmüştür. Öncelikle kurumun iç ve dış paydaşları belirlenmiş, hazırlanmış anket ve araştırma formları paydaşlara gönderilmiş, alanda kamuoyu anketleri yapılmıştır. İç ve dış paydaşlarla ortak toplantılar ve çalıştay düzenlenmiş ve yapılan tüm çalışma sonuçları stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmeye alınmış ve mali kaynak ölçüsünde öncelikler belirlenmiştir.

2.6.2.1. Kurumsal iç ve dış paydaşlarla ortaklaşa yapılan çalıştay sonuçları

Mersin Büyükşehir Belediyesi iç ve dış paydaşlarıyla 02.07.2014'de ortak bilgilendirme toplantısı düzenlemiştir. Toplantı sonrasında ise belediye hizmetleri ile ilgili belirlenmiş 13 alanda iç ve dış paydaşlarla ortak komisyonlar oluşturulmuş, ortak çalıştay düzenlenmiştir. 13 Komisyonla ortak yapılan çalıştay sonucunda, her bir komisyonun belediyemizden beklentileri komisyon başkanları tarafından oluşturulmuştur. Yine çalıştay sırasında paydaşlarla belediye yöneticileri arasında dayanışma, işbirliği kültürü geliştirilmiş ve ekip ruhu yaratılmıştır. İç ve dış paydaşlarla ortak düzenlenmiş olan çalıştay sonucunda, her bir çalıştay komisyonunun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri ayrı ayrı aşağıda sunulmuştur.

Çevre Çalıştay Komisyonu'nun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri;

- Bir Kentin Anayasası olarak bilinen 1/100.000'lik Çevre Düzeni Planında Nükleer Güç Santrali olarak işaretlenen Akkuyu Nükleer Güç Santrali'nin plandan kaldırılması için kurumsal gücün kullanılarak girişimlerde bulunulması,
- Kazanlı sahilinde kurulması düşünülen helikopter pistinin iptal edilmesi,
- 1/100.000'lik Çevre Düzeni Planında yer alan ve çevre kirliliği oluşturduğu bilinen Termik Santrallerin plandan kaldırılması için kurumsal gücünü kullanarak girişimlerde bulunulması,
- Mersin Merkez ve Tarsus ilçesinin içme suyunun karşılandığı Berdan baraj havzasının daha etkin korunmasının sağlanması yönünde etkin olunması (Kurulması düşünülen taş ocağına izin verilmemesi gibi),
- Soda Sanayi A.Ş. bünyesinde kurulması planlanan Sülfürik Asit Üretim Tesisinin engellenmesi,
- Toros Gübre, Kromsan, vb. kuruluşların çevreye verdikleri zararları engellemek amacıyla denetimlerin arttırılması ve yasal cezai işlemlerin sıkı bir şekilde uygulanması,
- Petrol Dolum ve depolama tanklarının mevcut yerlerindeki risklerinin önlenmesi, kaldırılması ve denetlenmesi konularında çalışmalar yapılması,

- ✿ İl bünyesinde özel sektör tarafından yapılması planlan HES'ler, Nükleer Santral ve Termik Santraller ile ilgili olarak halk tarafından seçilen belediyenin tarafsız olması ve kent yapısını, kent insanının sağlığını, kentin geleceğini ne yönde etkileyebileceğinin araştırılması ve araştırma sonuçlarının kentteki ilgili kurum, kuruluşlarla ve diğer paydaşlarla müzakere yapıldıktan sonra alınacak ortak kararlar konusunda net ve ortak bir duruş sergilenmesi,
- ✿ Küçük balıkçı tekneleri ve yüzer balıkçı lokantalarından kaynaklanan kirliliklerin önlenmesi ve cezai yaptırım uygulanması,
- ✿ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Md.7/i gereği Büyükşehir Belediyelerinin görevi olan; ilimize gelen rıhtım veya açıktaki ticari gemiler ile balıkçı barınağı, marina ve diğer limanlardaki veya açıktaki (seyir halinde) mavi kart sistemine dahil olacak gemi/deniz araçlarından kaynaklı atıkların alınabilmesi amacıyla atık alım gemisi temini ile denizimizde sürdürülebilir bir atık yönetimi uygulanması,
- ✿ Öncelikle limanlarımızda ve kıyı kesimlerinde deniz yüzeyinde oluşan kirliliklerin temizlenmesi amacıyla deniz süpürgesi temin edilmesi,
- ✿ Mersin ilinde oluşan katı atıkların ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla enerji üretilmesi ve geri kazanılabilen maddeleri kazanmak için Ayrıştırma Tesisi kurulması,
- ✿ Denizi kirleten sitelerin denetimi konusunda çalışmalar yapılması,
- ✿ Deniz kirliliği oluşturan etmenlerin denize etkilerini ölçmek, denetlemek ve gerektiğinde cezai işlem uygulamak amacıyla Deniz Suyu (atık su) için Analiz Laboratuvarı kurulması,
- ✿ Batı Mersin bölgesinin "Atık Su Arıtma Sistemi" yatırımının tamamlanması,
- ✿ Yenilenebilir enerji kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılması (Duraklarda ve aydınlatma amacıyla güneşin kullanılması, vb.),
- ✿ Tarım arazilerinin korunması,
- ✿ Doğal ve kültürel kimliklerin korunması,
- ✿ İklim değişikliğine uyum sağlanması,
- ✿ Paydaşların karar süreçlerine aktif katılımının sağlanması,
- ✿ Yağış düzensizliklerine karşı yağmur suyu drenajı için alt yapı sistemlerinin uzun vadeli ve geniş ölçekli olarak güçlendirilmesi,
- ✿ Çevre bilincini arttıracak, karbon salınımını azaltacak olan bisiklet kullanma alışkanlığının yaygınlaştırılması,
- ✿ "Çevre ve iklim dostu belediyecilik" anlayışına sahip "yerel inisiyatif ve paydaşlarla yerinde çözüm" ilkesi ile hareket eden bir belediyecilik anlayışının geliştirilmesi,

Denizcilik Hizmetleri Çalıştay Komisyonu'nun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri;

- ✿ Adanalıoğlu, Kazanlı arasındaki halk plajının düzenlenmesi,
- ✿ Arıtma tesisinin yaygınlaştırılması,
- ✿ Sahillerin tamamen kamusal alan olarak düzenlenmesi kıyı yapılarının kontrol ve denetimi,
- ✿ Plajların örnek olarak işletilmesinin sağlanması,
- ✿ Belediyenin sorumluluğunda bulunan liman ve barınakların işletilmesi,
- ✿ Çamlıbel Balıkçı Barınağı'nın yeniden düzenlenerek, amatör teknelere ve yatlara yönelik olarak yeniden düzenlenmesi,
- ✿ Amatör denizciliğin geliştirilmesine yönelik yelken kulüplerinin desteklenmesi ve yelkenli-motorlu özel tekne barınmasına yönelik uygun rıhtım, iskele yapılması,
- ✿ Çamlıbel'de batık, hizmet dışı, kullanılmayan ve görüntü kirliliği yaratan gemilerin kaldırılması,
- ✿ Kazanlı-Karaduvar sahiline modern balıkçı barınağı ve hal kompleksi yapılması
- ✿ Güçlü deniz denetim ekibi kurulması ve malzeme temini sağlanması
- ✿ Asgari 1 Adet deniz süpürgesi alınması
- ✿ Mavi kartlı tekneler, ticari limandaki ve açıktaki gemiler için atık alım gemisi temini
- ✿ Batı bölgesinin atık su arıtma sistemi yatırımı yapılması
- ✿ Bir turizm kenti olan Mersin'e kruvaziyer yolcu gemilerinin gelmesini sağlayacak tanıtımın yapılması, Mersin Limanı içerisine Çamlıbel yat limanına bu konuda hizmet verilmesi için iskele yapılması,
- ✿ Öncelikle Mersin bölgesi olmak üzere, hizmet dışına ayrılan gemi, tekne ve kullanılmayan eski araç ve gereçlerin tespit edilerek ve alınarak dalgıçların antrenman yaptığı Boğsak ve Akyar mevkiinde denize batırılarak(yapay resif) antrenman alanının yaratılması.
- ✿ Denizciliği sevdirmek üzere okullarda deniz çevresine yönelik bilinçlendirme çalışmaları ile deniz izciliği, yelkencilik, gemi maketçiliği, yüzmevb. denizle ilgili konularda eğitim ve uygulama faaliyetleri düzenlenmesi,
- ✿ Konya, Karaman, Mut, Ermenek.. gibi önemli sanayi ve ticaret merkezlerini hinterlandında barındıran Taşucu ve Seka limanlarının aktif ve verimli kullanımının sağlanması,

- ✿ Taşucu ve Seka limanlarının liman sahasında doğu bölgesinde yer alan ve tersane amaçlı olarak özelleştirilen alanın, amacına uygun olarak hizmet vermesinin sağlanması,
- ✿ Eski Taşucu-Seka Fabrika sahasına ait 1700 dönümlük alanın, denizciliğin endüstriyel boyutuna veya diğer endüstriyel alanlara kazandırılmasını teminen projeler üretilmesi,
- ✿ Anamur'un başta turizm değerlerini harekete geçirmek üzere mevcut Anamur iskelesinin daha büyük yük/yolcu gemilerine hizmet verecek şekilde ıslahı, hatta kruvaziyer gemilerinin yanaşmasına uygun bir kruvaziyer terminali düzenlenmesi,

İmar ve Tarihi Kent Merkezi Çalıştay Komisyonu'nun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri;

- ✿ İl Bütünü Çevre Düzeni Planının ivedi olarak yapılması ve alt ölçek nazım imar planı çalışmalarının çevre düzeni planı hazırlanması sürecine paralel olarak sürdürülmesi, planlama sürecinin kısaltılması,
- ✿ Hazırlanacak olan mekansal planlar ve imar uygulamalarının, kentin planlı gelişimi adına yatırım taleplerinin önünde ve yönlendirici niteliğinin sağlanması,
- ✿ Köy yerleşik alanlarına ve tarımsal alanlarına ilişkin mekansal planların yapılması,
- ✿ Mersin kent merkezinde, kıyı kesiminde yer alan Kültür Park, Atatürk Parkı ve Çamlıbel Limanı'nın mekansal planlarında gerekli revizyonların yapılarak Milli Emlak Müdürlüğü ile yapılan ve süresi dolan protokollerin yenilenmesi
- ✿ Tarım alanlarının amaç dışı kullanımının önlenmesi ve tarımsal alanların korunması,
- ✿ Kent merkezinde yer alan kentsel sit alanı kapsamında sürdürülmekte olan koruma amaçlı revizyon imar planı çalışmalarının nihayettlendirilmesi,
- ✿ Bisiklet kullanımını cazip hale getirilmesi ve kent içi ulaşım sisteminde yer etmesi adına mekansal düzenleme ve projeler geliştirilmesi,
- ✿ Parklar, kültür merkezleri, belediye hizmet binaları vb. kamusal alanların tasarımında daha nitelikli mekanlar üretmek adına, kentsel tasarım peyzaj ve mimari proje yarışmaları düzenlenmesi,
- ✿ Kamusal alanlara ilişkin üretilecek projeleri değerlendirmek üzere, belediye bünyesinde ilgili STK'ların, meslek odaları ve üniversite temsilcilerine de yer verilen bir komisyonun kurulması,
- ✿ Tevfik Sırrı Gür Stadyumunun bulunduğu alanın açık alan olarak düzenlenmesi ve kamusal kullanım özelliğinin sürdürülmesi,

Alt Yapı ve Ulaşım Hizmetleri Çalıştay Komisyonu'nun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri;

- Hafif raylı sistemin hizmete geçmesi,
- Alternatif yerlerde bisiklet yollarının yapılması,
- Orta refüj köprü ve bariyerlerin bakım ve onarımının yapılması,
- Deniz ulaşımı konusunda fizibilite çalışması yapılması,
- Ana caddelerin (İstiklal Caddesi, Silifke Caddesi, Hastane Caddesi, Zeytinlibahçe Caddesi) genel anlamda trafik yoğunluğunu kaldıramadığından dolayı tek yöne düşürülmesi,
- Battı çıktı sisteminin kurulması Tulumba Durağı, Hilton Kavşağı, Bahçelievler Postane Kavşağı, Forum Kavşağının öncelikle yapılması,
- 6360 Sayılı yasa kapsamında il sınırlarına dahil olan yerleşim alanlarının alt yapı çalışmalarının yapılması,
- D-400 karayolu ve kuzeyinde bulunan otoban oto yolu arasında kalan hatta alternatif bir yol güzergahı açılması,

İtfaiye Çalıştay Komisyonu'nun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri;

- Gönüllü İtfaiyecilik biriminin kurulması,
- İtfaiyecilik hizmetlerinin daha iyi yürütülebilmesi için mevcut binaların, ekipmanlarının ve araçlarının teknolojik gelişmelere uygun hale getirilmesi,
- Su altı görüntülü arama cihazı (sonar), Zodyak motorlu bot, sualtı arama-kurtarma ekip ve ekipmanlarının temin edilmesi.

Kent Estetiği Çalıştay Komisyonu'nun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri;

- Çarpık yapılaşmanın olduğu semtlerde kentsel dönüşüm plan ve uygulamalarının yapılması,
- Derelerin ıslah edilmesi ve yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması,
- Tarihi binaların, dokusuna uygun olarak restore edilmesi ve korunması,
- Belediye hizmetlerinin uygulamasını yapacak personelin bilgi ve görgülerinin artırılması için yurtiçi ve yurtdışı eğitim gezileri düzenlenmesi,
- Mimarinin ve yapılaşmanın, kentin coğrafi özelliklerine uygun şekilde gerçekleştirilmesi,
- Kentteki enerjiye bağlı sistemlerin estetik açıdan düzenlenmesine yönelik önlemler alınması ve yenilenebilir enerjinin kullanımına ilişkin düzenleme ve teşvikin sağlanması,

- ✿ Kent estetiğini ilgilendiren tüm mimari yapıların müellif adları ve yapım yıllarının, binaların uygun yerlerinde standart şekilde bulundurulmasının sağlanması,
- ✿ Kent estetiği bilincinin geliştirilmesi için toplumun tüm kesimlerine gerekli eğitimin verilmesinin sağlanması,
- ✿ Sahil ve plajlardaki çöpler için yeterli miktarda çöp konteyner ve çöp kutuları bulundurulması,
- ✿ Kaldırım yüksekliklerinin yaşlı ve engellileri de gözeterek bir standarda bağlanması,

Kültür ve Turizm Hizmetleri Çalıştay Komisyonu'nun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri;

- ✿ Yumuktepe'nin ön plana çıkarılması,
- ✿ Yumuktepeye özgü turizm projesi hazırlanması,
- ✿ Göksu Deltasının eko turizme kazandırılması,
- ✿ Kent Müzesinin yapılması,
- ✿ Yörük Müzesinin yapılması,
- ✿ Kent Konseyinin daha aktif hale getirilmesi,
- ✿ Belediyemizin kültür ve sanat çalışmaları planlanırken “çocuk, genç, yetişkin, engelli, yaşlı, kadın...”gibi kategorilere ayrılmalı ve stratejiler bu grupların beklenti ve ihtiyacına göre belirlenmesi,
- ✿ Belediyeler Yasası'nın izin verdiği ve ülkemizde başka belediyelerde örnekleri görüldüğü üzere Mersin'deki belediyelerin kültür-sanat çalışmalarını organize etmek için belediye şirketleri kurulmalıdır. Bu şirketlerde profesyonel sanatçılara istihdam imkanı sağlanması,
- ✿ Belediyemizce kent kültürüne, sanatına, yaşamına emeği geçmiş kişi ve kuruluşlara belirlenen yönetmelikler ve bütçe kapsamında “teşvik ödülleri” verilmesi,
- ✿ Kentte yaşayan sanatçıların, amatör veya profesyonel yazarların eserleri yayımlanması, sergilenmesi ve tanıtımı ile ilgili belirlenen yönetmenlik bütçeler kapsamında “sponsor” olunması,
- ✿ Kentimizde bir MODERN SANAT MÜZESİ kurulması kent gündemine alınması,
- ✿ Mersinde çeşitli sınıflamalar altında örneğin kent tarihi, Kuvayı Milliye, yemek kültürü, etnografya, mahalle kültürü, kentten yetişen bilim, kültür, sanat, spor adamları, çocuk oyuncakları, folklor, müzeleri kurulması,
- ✿ Kentimizde ihtiyacı karşılayacak konser salonu yapılması,
- ✿ Belediyelerin hizmet alanları içinde kurulmuş, aktif genel kurullarını tamamlamış, hemşehri dernekleri ile kurulacak işbirliği ile kentte ortak

- yaşamın ve kültürün zenginleştirilmesine yönelik birliktelikler, şenlikler düzenlenmesi,
- ✿ Kentimizin nüfusuna ve beklentilerine uygun olacak şekilde Mersin Valiliği ile işbirliği yapılarak öncelikle çocuk ve gençlere yönelik merkez ve mahalle semt-köy kütüphaneleri inşa edilmesi, bu kütüphanelerdeki kitapların uzmanların görüşleri alınarak tedarik edilmesi ve güncel yayınlar kazandırılması,
 - ✿ Oluşturulacak kütüphanelerde kentimizin yazarları için bir köşe ayrılması ve yayınlanan eserleri burada tanıtılması,
 - ✿ Belediyelere ait kültür-sanat bina ve salonlarında “ticari” olmayan dernek etkinliklerinin ve dernek organizasyonları için kullanımında herhangi bir kira ücreti alınmaması,
 - ✿ Kentimizde çeşitli derneklerin gerçekleştirdiği etkinliklere bedelsiz ses ve ışık düzeni, seyyar platform, masa sandalye ve diğer servis malzemeleri temin edilmesi,
 - ✿ Kentimizdeki belirli amaçlarla inşa edilmiş, bitirilmiş çok amaçlı kullanılabilecek yapı ve mekanlarda yeni düzenlemeler getirilerek amaçlarından ayrı olarak kültür-sanat etkinlikleri için kullanılmasının sağlanması,
 - ✿ Büyükşehir Belediyesi Kongre Merkezinin yeni bir yapılanma ve değişikliklerle bir kültür-sanat merkezi haline getirilmesi, orkestra çukuru yapılması, uzmanlarca onaylanmış ve seçilmiş bir konser piyanosuna kavuşturulması ve akustik sorununun çözümlenmesi,
 - ✿ Mersin Büyükşehir Belediyesi Amfi Tiyatrosunun yeni bir yapılanma ile üstü açılır-kapanır bir şekilde düzenlenmesi, pek de kullanımlı olmayan seyirci platformu gerekirse küçültülerek sahneye hakim bir yapıya kavuşturulması, yapı içerisinde resim galeri ve küçük söyleşi ve seminerlerin yapılabileceği cep salonları düzenlenmesi,
 - ✿ Eski Mersin evleri ve tarihi binalar, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Hazine ve Özel İdare ile işbirliği yapılarak kentimizde mevcut tarihi binaların, mekanların envanteri üzerinde görüşülerek seçilen binalarda gerekli bulunan restorasyon çalışmalarının yapılarak kültür-sanat ve müze hizmetlerine tahsis edilmelerinin sağlanması (Uray Cad., Ziraat Bankası Binası, Hadra Hamamı, Kiremithane Mah.),
 - ✿ Kentte mevcut kapalı ve açık fuar alanları çalışma takvimindeki münhal zamanlarda Sivil Toplum Kuruluşları çalışmalarına tahsis edilmesi,
 - ✿ Kentte mevcut açık ve kapalı pazar yerlerinin, münhal zamanlarda Sivil Toplum Kuruluşlarının etkinliklerine tahsis edilmesi,

- ✿ Kentimizdeki kültür sanat mekanlarının yerini belirleme, çevre aydınlatma gibi konularda farklı ve dikkati çekici uygulamalar yapılması,
- ✿ Kentimizdeki yerel gazetelerin kültür sanat çalışmalarının tanıtılmasına münhasır panoların kentin çeşitli yerlerine konulması,
- ✿ M.Ö 4500 yıllarına tarihlenen ve 33 katmana sahip olan Yumuktepe'nin ilgi çekici bir proje ile turizme açılması,
- ✿ Göksu Deltasının Eko-Turizme açılması,
- ✿ Mersin Web sitesi hazırlanması,
- ✿ Şehrin belli başlı yerlerine elektronik şehir haritalarının konulması ve elektronik tanıtım panolarının yapılması,
- ✿ Şehrin girişlerine ve anayol kenarlarına ören yerlerini sembolize eden levhalar ve totemler konulması,
- ✿ Yurtdışındaki tur operatörleri ile işbirliği (sözleşmeler) yapılarak ilimize turist akışının sağlanması,
- ✿ Mersin-Anamur arasında deniz otobüsü seferlerinin yapılması,
- ✿ İlçe belediye başkanlıkları tarafından turizm danışma bürolarının açılması,
- ✿ Tanıtım materyalleri üretiminde işbirliği yapılması,
- ✿ Turizm bölgeleri ve merkezlerinin işbirliği yapılarak, biran önce turizme kazandırılması,
- ✿ Kent Müzesi açılması(Yörük Müzesi),
- ✿ Mersin Büyükşehir Belediyesi hizmet binasının müze olarak kullanılması,
- ✿ Etkinliklerimizin kent halkına duyurulabilmesi için belediyeye ait raket ve billboardların bir kısmında etkinliklerimize ait afişlerin sergilenebilmesi ve kentin ana arterlerinde etkinliklerimiz yer alacağı panolar için yer gösterilmesi,
- ✿ Ortaklaşa sanatsal projeler üreterek hayata geçirilmesinin sağlanması. Belediye ile yapılacak ortaklaşa projelerde kurum temsilcilerinin belirlenerek düzenli toplantılarla yapılarak, işlerin koordinasyonunun sağlanması,
- ✿ Binamızın bulunduğu alanın çevre düzenlemesine katkı konusunda destek sağlanması (temizlik, genel peyzaj çalışmalarının yapılması.)
- ✿ Mersin D-400 otoyolunu Çeşmeli çıkışından Taşucu'na kadar uzatılması,
- ✿ Çukurova Uluslararası Havaalanı inşaatının yüklenici firma tarafından biran evvel sonuçlandırılması ve havaalanının hizmete açılması,
- ✿ Tarsus Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi'ndeki çalışmaların bir an önce bitirilmesi,

- ✿ Mersin ili sınırları içinde bulunan diğer turizm bölgeleri çalışmalarının da bir an önce bitirilmesi,
- ✿ Mersin ilinin ve Ülkemizin kanayan yarası Kıyı Kanunu'nun mevcut yapılaşmaya göre biran önce düzenlenerek sonuçlandırılması,
- ✿ Yapımı devam eden Mersin-Antalya Karayolunun ve tünellerinin biran önce sonuçlandırılması,
- ✿ Mersin ilinin diğer önemli sorunlarından biri olan tabelaların, kaldırım işgallerinin, çevre yön işgallerinin biran önce düzenlenmesi,

Sağlık İşleri Çalıştay Komisyonu'nun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri;

- ✿ Sağlık hizmetlerine ulaşımın kolaylaştırılarak, sağlık alanında hastalara araçla hizmet verilmesi,
- ✿ Sağlık tesisi yapılması için açılacak alanların kamuya ait olmasına özen gösterilmesi, belli bir metre küpe kadar suyun ücretsiz olması,
- ✿ Adnan Menderes Bulvarı üzerinde 112 Acil Servisin kurulması,
- ✿ Halk sağlığı ile ilgili vatandaşları bilgilendirmek üzere ilan panolarının ücretsiz tahsisinin sağlanması,
- ✿ Sağlık alanlarında önemli gün ve haftalara destek verilmesi,
- ✿ Göç ile gelen Suriyeli savaş mağdurlarına yönelik sağlık hizmetlerinin verilerek aşılama hizmetlerine destek sağlanması,
- ✿ Kansere hastalarının tarama merkezlerine taşınması,
- ✿ İş sağlığı ve güvenliği bilincinin oluşturulması için zabıta ekiplerimizin denetimleri sırasında risk analizlerinin yapıp yapılmadığının sorulması,
- ✿ Yaygın eğitimlerin verilmesi,

Engelli Çalıştay Komisyonu'nun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri;

- ✿ Kültür ve sanat alanlarında engelli bireylerin yer alabilmesi için çalışmalar yapılması,
- ✿ Engellilerin kullanımına uygun otobüs sayısının arttırılması,
- ✿ Belediyenin dernek ve kulüplerle ortak projeler yürütmesi,
- ✿ Engellilere yönelik ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesi,
- ✿ Kentte yapılmış-yapılacak olan bina, açık alan ve toplu taşıma araçlarına ilişkin gerekli revizyon çalışmalarında engellilerin fikirlerinin alınması,

Tarımsal Hizmetler Çalıştay Komisyonu'nun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri;

- ✿ Üretim ve sulama deseni haritalarının çıkarılması,
- ✿ Soğuk zincirin bir an önce kurulması,

- ✿ Hal kompleksinin modernize edilmesi,
- ✿ “Agrotech Mersin” projesine katkı ve işbirliği,
- ✿ Tarımsal ürünlerde kalıntı ve ilaç takibinin sağlanması,
- ✿ Sektörün tüm paydaşlarına her seviyede eğitim verilmesi,
- ✿ Sulama sistemlerinin kapalı sistemlere dönüştürülmesi,
- ✿ Paketleme ve pazarlama sektörlerine yönelik yatırım çalışmalarının planlanması,
- ✿ Tarımsal elektrikte giderlerin düşürülmesi ve alternatif yöntemler geliştirilmesi,
- ✿ Sulama projelerinin devlet-vatandaş işbirliği içerisinde yürütülmesi,
- ✿ Paydaşların net belirlenmesi ve koordinasyonun sağlanması,
- ✿ 2020 Dünya Narenciye Kongresinin Mersinde yapılacak olması nedeniyle Büyükşehir Belediyesinin organizasyonunun parçası ve lokomotif olması,
- ✿ Narenciye tanıtım organizasyonlarında belediyenin aktif rol alması,
- ✿ Uluslararası fuar ve festivallerde Mersin Büyükşehir Belediyesi vasıtasıyla katılım ve tanıtımının yapılması,
- ✿ Sulanabilir arazilerin korunması ve artırılması,
- ✿ Aromatik bitkilerin ve ürünlerinin üretimine yönelik çalışmalar yapılması,

Ticari ve Sınai Hizmetler Çalıştay Komisyonu’nun Mersin Büyükşehir Belediyesi’nden beklentileri;

- ✿ Eğitim alanları ile ilgili faaliyetlerinin yetersiz olması,
- ✿ Dezavantaj (engelliler için) ulaşımının düşünülmemesi,
- ✿ Kentin bilişim alt yapısının (yersiz sinyalizasyonlar) düzenlenmesi,
- ✿ Kentin bilgi sisteminin yeterli seviyeye getirilmesi,
- ✿ Toplu taşımalarda geçerli olan kent kartların işlevsellik kazandırılması,
- ✿ Akıllı otobüs duraklarının yapılması,
- ✿ Tüp depolama tesislerinin şehir dışına taşınması,
- ✿ Bilim Merkezi kurulması,
- ✿ Alternatif enerji kaynaklarının düşünülmemesi (rüzgar, su, güneş),
- ✿ Araç park yerlerinin yeterli hale getirilmesi için planlama yapılması,
- ✿ Akdeniz Bölgesinde tır parkının planlanması,
- ✿ Mersin’de branşlaşma (sanayi, mobilya, ambalaj) sanayi bölgelerin oluşturulması,

- ✿ Kentsel dönüşümün bir an önce başlatılması,
- ✿ Mersin de belirli yerlere umumi WC'lerin konulması,
- ✿ İŞGEM kurulması (Tarsus gibi),
- ✿ Balıkçı halinin planlanması ve yapılması,
- ✿ Balıkçı barınağının Karaduvar'a taşınması,
- ✿ Devlet projesi uygulaması mesela tarihi eserlerinin korunması ile ilgili taşınması istenilmiş olup hibe programlarının kullanılması,
- ✿ Kent-kart uygulamasının başlatılması (harcamaları oradan yapılması),
- ✿ Kültür sosyal ve sanat ile ilgili vakıflarının kurulması,
- ✿ Her türlü şikayet ve taleplerini değerlendirmesi için birim oluşturulması,
- ✿ Kurumsallarda kreş düşünülmesi,
- ✿ Mut Erdemli Silifke taraflarında yöreye yönelik olarak konusunda ihtisas organizasyon sanayilerinin oluşturulması,
- ✿ İl bütüne ilişkin olarak turizm haritası (gezilecek -görülecek yerler) birkaç yabancı dilde hazırlanması,

Veterinerlik Hizmetleri Çalıştay Komisyonu'nun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri;

- ✿ Acil durumlar için hayvan ambulansı bulundurulması,
- ✿ Mesai saatleri dışında ve hafta sonları nöbetçi Veteriner Hekim bulundurulması,
- ✿ İlçelerde geçici hayvan bakımevlerinin oluşturulması,
- ✿ Yerel hayvan koruma görevlilerine ve vatandaşa, hayvan sevgisi hakkında bilinçlendirme etkinliklerinin yapılması,
- ✿ İlçe belediyelerince sokak hayvanları için beslenme odaklarının oluşturulması,
- ✿ Plastik Sanayiciler Derneği (PAGDER) ile yuvaya dönüşen plastikler projesi kapsamında sokak hayvanlarına plastik hayvan yuvalarının yapılması,
- ✿ Pugedon adı verilen ve güneş enerjisiyle çalışan sokak hayvanlarının yemek yiyebileceği, su içebileceği cihazın yaygınlaştırılması,
- ✿ Pet shoplarda satılan hayvanların yaşam alanlarının iyileştirilmesi, iyileştirilemiyorsa kapatılması yönünde belediye meclisince kararların alınması,
- ✿ Kümes, büyükbaş ve küçükbaş hayvanların satım yerleri koşullarının iyileştirilmesi, daracık kafeslere sıkıştırılan saatlerce bu kafeslere hapsedilen hayvanlara karşılık koruyucu, önleyici tedbirlerin alınması,

- Tarım ve hayvancılıkla uğraşan mahallelerin 1/100.000, 1/50.000 ve 1/5.000 ölçekli haritalarda işaretlenmeleri ile hayvancılığın korunmasının sağlanması,
- Kurban Komisyonlarına Veteriner Hekimler Odası aracılığıyla Veteriner Hekim atanması ve ilçe belediyelerinin kesim yerlerine Hekim istihdamının sağlanması,
- Örnek hayvancılık işletmeleri kurulması için pilot bölgelerde Oda aracılığıyla örnek işletmeler kurdurulması veya yer tahsisi yapılması,
- Sevgi ve merhamet inancından yoksun insanlara iş imkanı verilmemesi,

2.6.2.2. Kurumsal iç paydaşlar araştırma sonuçları

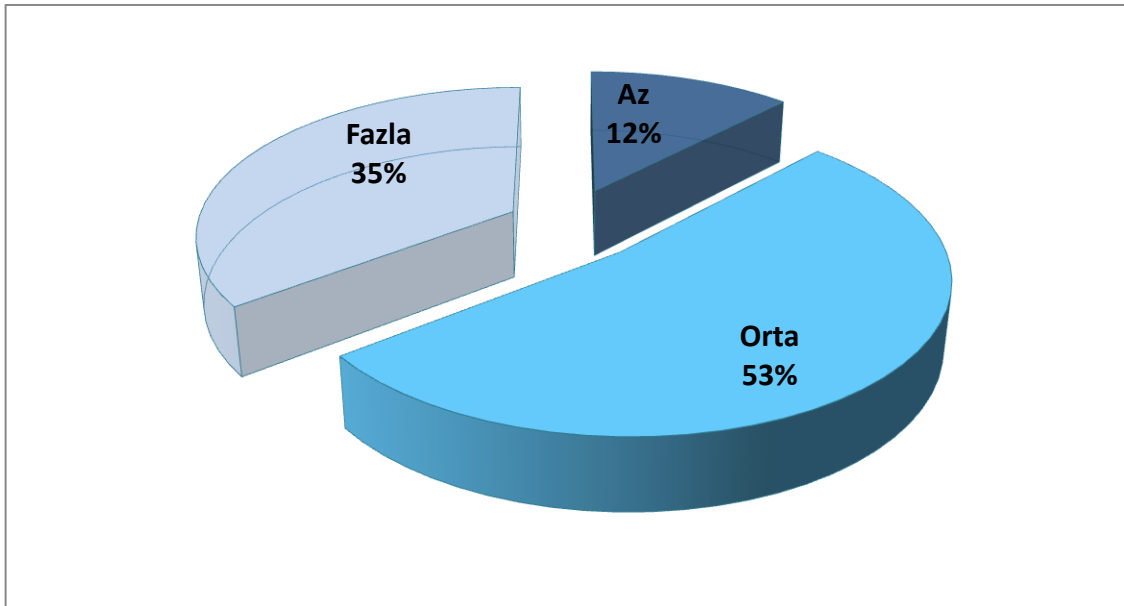
Araştırma kapsamında, Mersin Büyükşehir Belediye personeli ile görüşmeler yapılmış, kurum değerlendirmesi yapılmıştır.

Araştırmaya katılan personellerin, %48'i erkek ve %52'si kadın, %1'i 18-24 yaş, %19'u 25-34 yaş, %40'ı 35-44 yaş, %33'ü 45-54 yaş aralığında iken %7'si ise 55-64 yaş aralığındadır. Ayrıca araştırmaya katılan personellerin, %9'u ilköğretim mezunu iken, %34'ü lise ve %57'si ise üniversite mezunudur.

Kurumsal iç paydaşlarla yapılan araştırmalar neticesinde sorulan sorular ve alınan cevapların oransal dağılımı şöyledir:

1. Mersin Büyükşehir Belediye hizmetleri ve görevleri hakkındaki bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?

Araştırmaya katılan personellerin, %12'si belediye hizmetleri ve görevleri hakkında az bilgiye sahip iken, %53'ü orta ve %35'i ise fazla bilgiye sahip olduğunu belirtmiştir.



Şekil 2.2 Belediye personelinin belediyenin görevleri hakkındaki bilgi düzeyi

2. Mersin Büyükşehir Belediyesi ile iletişime geçme sıklığınız ve memnuniyet düzeyinizi öğrenebilir miyim?

Personellerin Belediye ile iletişimden memnuniyet oranları incelendiğinde, memnuniyet ortalamasının düşük olduğu gözlenmektedir.

Çizelge 2.20 Belediye personelinin belediye ile iletişim düzeyi

İLETİŞİM ARAÇLARI	İLETİŞİME GEÇME DÜZEYİ	MEMNUNİYET
Telefon	28,1%	73,4%
Yazılı (resmi yazışmalar, faks, e-posta vb.)	25,6%	67,6%
Birebir (görüşme, kongre, eğitim, seminer vb.)	23,9%	65,4%
İnternet sitesi üzerinden	22,4%	58,4%

3. Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin kurumsal değerlendirme düzeyi nasıldır?

Mersin Büyükşehir Belediyesi Kurumsal Değerlendirme Araştırmamıza katılan personellerin kurumsal değerlere verilen puanlamalar incelendiğinde, Belediye'nin kurumsal değerinin artırılması gerekli görülmektedir.

Çizelge 2.21 Belediye personelinin kurumsal değerlendirme düzeyi

KONULAR	% DEĞER
Saygınlık	66,0%
Şeffaflık	61,1%
Güvenilirlik	63,0%
Hizmet kalitesi	61,6%
Çözüm sunabilme	61,4%
İşbirliğine yatkınlık	62,1%
Mesleki bilgi, uzmanlık ve deneyim	62,6%
İşlem süresi	57,4%
Bilgiye ve hizmete zamanında ulaşabilme	55,5%
İnternet sitesi	57,8%
Teknolojik gelişmelere uyumu	54,7%
İlgili kişilere kolay ulaşım	58,8%
Paydaş/Vatandaş ilişkileri yönetimi	59,3%
Fiziksel mekan temizliği	53,0%
Fiziksel mekan yeterliliği(park yeri-ziyaretçi odaları-konferans salonları vb.)	50,6%
Ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politika uygulamasında etkinlik	58,0%
Kurumsal temsil yeteneği(imajı)	62,9%
Ekonomiye katma değer ve kaynak yaratması	59,5%
Kaynakların etkin ve verimli kullanılması	60,0%

4. Mersin Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin değerlendirilmesi?

Belediye personellerinin, hizmetlerden beklenti ve memnuniyet derecelerini incelediğimizde, memnuniyet derecelerinin beklentilerin altında kaldığı gözlenmektedir.

Çizelge 2.22 Belediye personelinin belediye hizmetlerini değerlendirme düzeyi

KONU	ÖNEM DERECE	MEMNUNİYET DERECE
Hizmet sürekliliğinin sağlanması	81,3%	62,5%
MBB çalışanlarına zamanında ulaşılması	75,6%	68,8%
İş ve işlemlerle ilgili geri dönüşlerin zamanında ve etkin yapılması	78,0%	62,2%
Hızlı geri dönüş süresi	75,1%	66,8%
Personelin iletişim sürecinde olumlu tavrı	80,4%	63,0%
Alanında uzman ve bilgili personel	77,7%	66,1%
Personelin çalışmaya istekliliği	80,7%	64,3%
Birbiri ile uyumlu personel yapısı	75,7%	67,8%
Çalışanların aynı konuya tutarlı cevap vermeleri	77,6%	61,1%
Çözüm odaklı çalışma	74,6%	66,6%
Yeterli sayıda uzman personele sahip olması	75,8%	56,4%

5. Mersin Büyükşehir Belediyesini ne ölçüde başarılı buluyorsunuz?

Belirlenmiş alanlarda belediye hizmetlerinin başarı düzeyi personellere sorulmuş, önemli bulunan hizmetlerin başarı düzeyleri düşük çıkmıştır.

Çizelge 2.23 Çalışanların belediye hizmetlerine verdiği önem ve başarı düzeyi

S.NO	HİZMET ADI	ÖNEM	BAŞARI
1	Ulaşım Hizmetleri	95,80%	56,50%
2	Sosyal Hizmetler	94,70%	63,30%
3	İtfaiye Hizmetleri	93,20%	75,70%
4	Engelli Hizmetleri	91,40%	61,20%
5	Kent Estetiği ve Yeşil Alan Hizmetleri	90,40%	65,20%
6	Emlak ve İstimlak Hizmetleri	89,90%	60,00%
7	Kültür ve Sosyal İşler	89,80%	69,10%
8	İmar ve Şehircilik Hizmetleri	89,20%	71,30%
9	Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri	87,60%	60,20%
10	Sivil Savunma Hizmetleri	87,20%	64,00%
11	Etüt ve Proje Hizmetleri	87,20%	62,10%
12	Fen İşleri Hizmetleri	87,00%	61,00%
13	Sağlık İşleri Hizmetleri	86,50%	64,50%
14	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	86,10%	66,00%
15	Zabıta Hizmetleri	85,80%	60,20%
16	Veteriner Hizmetleri	85,60%	60,50%
17	Bilgi İşlem Hizmetleri	84,90%	64,60%
18	Tarımsal Hizmetler	82,40%	58,40%
19	İşletme ve İştirak Hizmetleri	80,90%	65,10%
20	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Hizmetleri	78,70%	63,80%

6. Mersin Büyükşehir Belediyesi ile Kurumunuz arasında ki ilişkiler ne ölçüde başarılı yürütülmektedir?

Araştırmamıza Katılan İç Paydaşların %73'ü Mersin Büyükşehir Belediyesi ile kendileri arasındaki ilişki düzeyini başarılı olarak görmekte iken, %8'i ise başarısız görmektedir.

2.6.2.3.Kurumsal dış paydaşların anketi

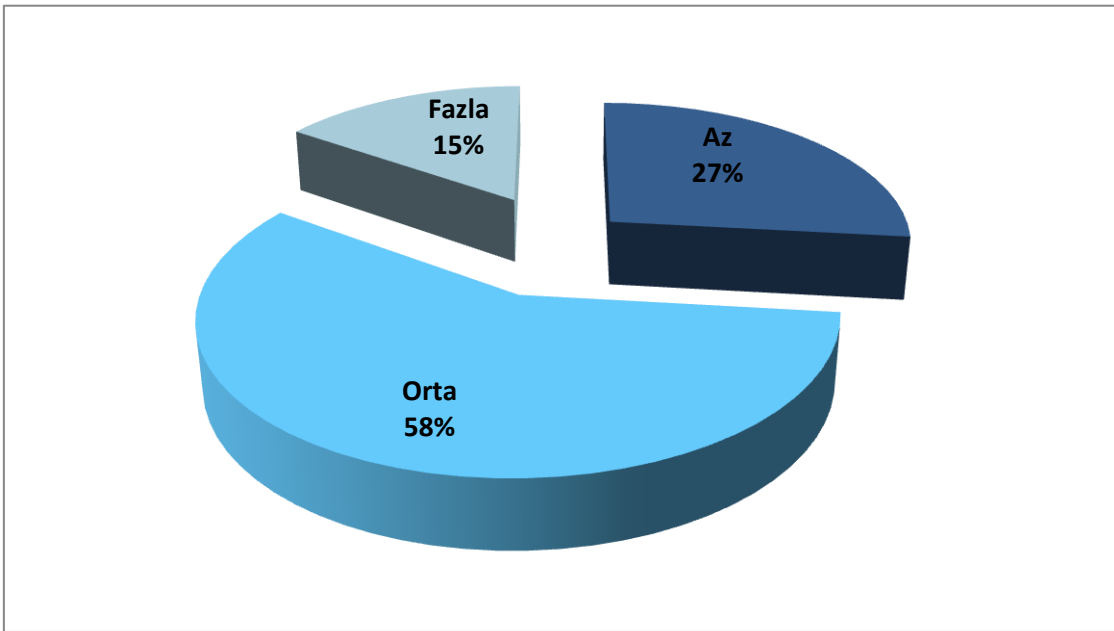
Belediye ile kurumsal ilişki halinde bulunan, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile gerçekleştirilen araştırma kapsamında;

Araştırmamıza katılan deneklerin %59'u erkek, %41'i kadındır. Deneklerin, %1'i 18-24 yaş aralığında iken, %16'sı 25-34 yaş arasında, %26'sı 35-44 yaş aralığında, %42'si 45-53 yaş arasında iken %15'i ise 55 ve üzeri yaş aralığındadır. Deneklerin eğitim durumu dağılımı ise, %3'ü ilköğretim, %13'ü lise, %73'ü üniversite iken %11'i ise lisansüstü mezunudur.

Kurumsal dış paydaşlarla yapılan araştırmalar neticesinde sorulan sorular ve cevapları şöyledir:

1. Mersin Büyükşehir Belediye hizmetleri ve görevleri hakkındaki bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?

Mersin Büyükşehir Belediye hizmetleri ve görevleri hakkındaki bilgi düzeyi değerlendirildiğinde, %27'si az seviyede bilgi sahibi olduğunu belirtirken, %58'i orta ve %15'i ise bilgi düzeyini fazla olarak belirtmektedir.



Şekil 2.3 Dış paydaşların belediye görevleri hakkındaki bilgi düzeyleri

2. Mersin Büyükşehir Belediyesi ile iletişime geçme sıklığınız ve memnuniyet düzeyinizi öğrenebilir miyim?

Mersin Büyükşehir Belediyesi ile iletişime geçen dış paydaşların memnuniyet oranlarının oldukça düşük olduğu gözlenmektedir.

Çizelge 2.24 Dış paydaşların belediye ile iletişim düzeyleri

İLETİŞİM ARAÇLARI	İLETİŞİME GEÇME DÜZEYİ	MEMNUNİYET
Telefon	20,0%	51,7%
Yazılı (Resmi Yazışmalar, Faks, e-posta vb.)	21,0%	55,7%
Birebir (Görüşme, Kongre, Eğitim, Seminer vb.)	18,0%	52,0%
İnternet Sitesi Üzerinden	17,0%	49,7%
Belediye İle Hiçbir Şekilde İletişime Geçmedim	24,0%	

3. Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin kurumsal değerlendirme düzeyi nasıldır?

Dış paydaşların, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin kurumsal yapısı hakkındaki değerlendirmeleri incelendiğinde, memnuniyet oranlarının oldukça düşük düzeyde olduğu gözlenmektedir.

Çizelge 2.25 Dış paydaşların belediyeyi kurumsal değerlendirme düzeyi

KONULAR	% DEĞER
Saygınlık	48,1%
Şeffaflık	59,0%
Güvenilirlik	51,7%
Hizmet kalitesi	56,0%
Çözüm sunabilme	51,8%
İşbirliğine yatkınlık	53,8%
Mesleki bilgi, uzmanlık ve deneyim	58,8%
İşlem süresi	56,2%
Bilgiye ve hizmete zamanında ulaşabilme	54,2%
İnternet sitesi	52,4%
Teknolojik gelişmelere uyumu	56,0%
İlgili kişilere kolay ulaşım	53,9%
Paydaş/Vatandaş ilişkileri yönetimi	51,6%
Fiziksel mekan temizliği	52,0%
Fiziksel mekan yeterliliği(park yeri-ziyaretçi odaları-konferans salonları vb.)	53,1%
Ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politik uygulamasında etkinlik	48,8%
Kurumsal temsil yeteneği(imajı)	52,5%
Ekonomiye katma değer ve kaynak yaratması	54,1%
Kaynakların etkin ve verimli kullanılması	50,0%

4. Mersin Büyükşehir Belediyesi Hizmetlerinin Değerlendirilmesi?

Dış paydaşların kurum hizmetleri konusundaki değerlendirmeleri incelendiğinde memnuniyet düzeylerinin beklentilerinin altında kaldığı gözlenmektedir.

Çizelge 2.26 Dış paydaşların belediyeyi kurumsal değerlendirme düzeyleri

KONU	ÖNEM DERECEİ	MEMNUNİYET DERECEİ
Hizmet sürekliliğinin sağlanması	77,8%	49,1%
MBB çalışanlarına zamanında ulaşılması	82,6%	61,3%
İş ve işlemlerle ilgili geri dönüşlerin zamanında ve etkin yapılması	74,7%	61,4%
Hızlı geri dönüş süresi	75,3%	57,3%
Personelin iletişim sürecinde olumlu tavrı	79,4%	57,9%
Alanında Uzman ve Bilgili Personel	76,1%	63,3%
Personelin çalışmaya istekliliği	77,6%	59,3%
Birbiri ile uyumlu personel yapısı	79,0%	59,2%
Çalışanların aynı konuya tutarlı cevap vermeler	74,4%	59,1%
Çözüm odaklı çalışma	76,0%	57,4%
Yeterli sayıda uzman personele sahip olması	77,2%	59,1%

5. Mersin Büyükşehir Belediyesini ne ölçüde başarılı buluyorsunuz?

Dış paydaşlara Mersin Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinden en önem verdikleri sorulduğunda, en önemli olarak İmar ve Şehircilik hizmetlerini belirtmekte iken, hizmetlere verilen başarı değerlendirmesi ise oldukça düşük olduğu gözlenmektedir.

Çizelge 2.27 Dış paydaşların belediye hizmetlerine verdiği önem ve başarı düzeyi

S.NO	HİZMET ADI	ÖNEM	BAŞARI
1	İmar ve Şehircilik Hizmetleri	94,3%	51,2%
2	Etüt ve Proje Hizmetleri	93,5%	49,5%
3	Tarımsal Hizmetler	92,8%	52,1%
4	Kültür ve Sosyal İşler	91,1%	49,1%
5	İşletme ve İştirak Hizmetleri	89,9%	47,0%
6	Engelli Hizmetleri	88,7%	56,2%
7	Emlak ve İstimlak Hizmetleri	86,7%	50,1%
8	Kent Estetiği ve Yeşil Alan Hizmetleri	86,5%	63,8%
9	Sivil Savunma Hizmetleri	86,0%	51,3%
10	Veteriner Hizmetleri	85,7%	48,0%
11	Sağlık İşleri Hizmetleri	85,4%	59,2%
12	Fen İşleri Hizmetleri	83,5%	51,8%
13	Bilgi İşlem Hizmetleri	81,9%	56,4%
14	Ulaşım Hizmetleri	81,2%	45,9%
15	Sosyal Hizmetler	81,1%	51,8%
16	Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri	80,5%	56,5%
17	Zabıta Hizmetleri	77,2%	53,2%
18	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Hizmetleri	76,9%	50,2%
19	İtfaiye Hizmetleri	74,9%	51,2%
20	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	70,8%	56,5%

6. Mersin Büyükşehir Belediyesi ile Kurumunuz arasında ki ilişkiler ne ölçüde başarılı yürütülmektedir?

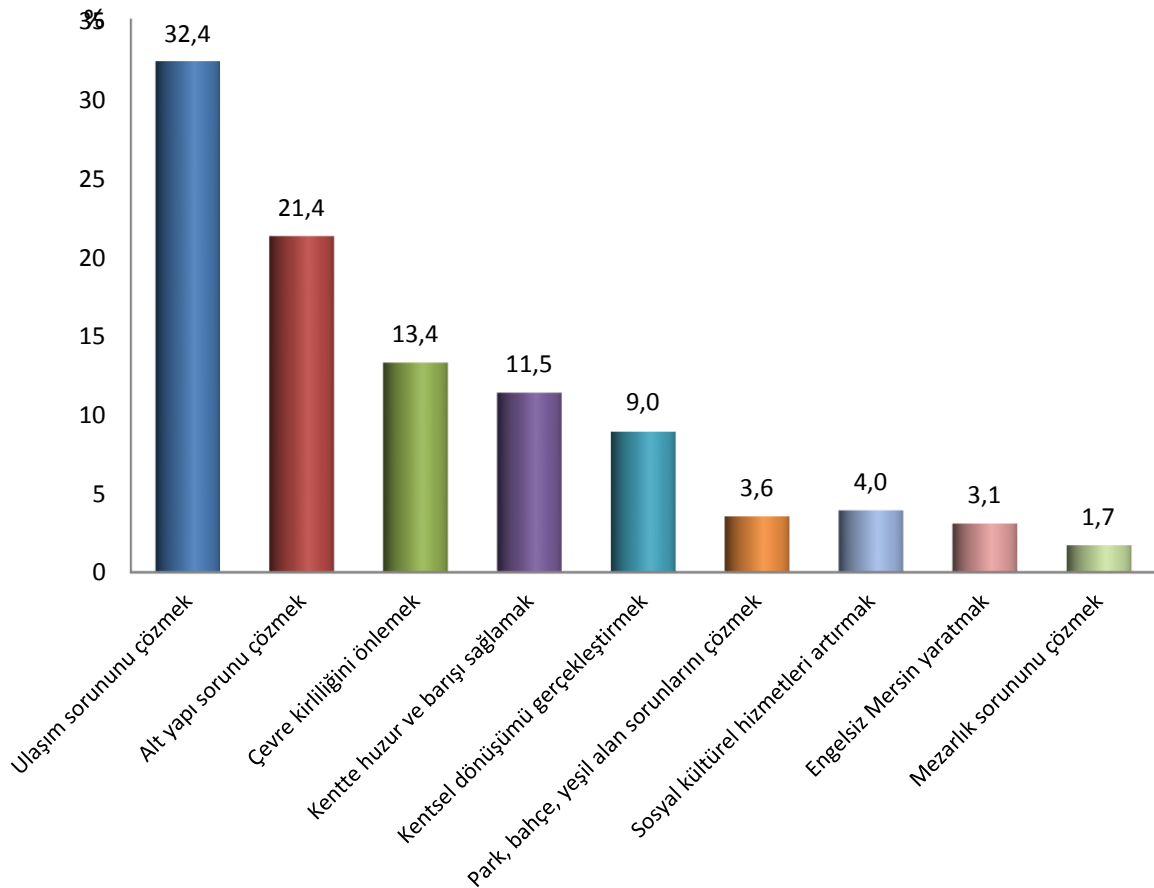
Araştırmamıza Katılan Dış Paydaşların %77'si Mersin Büyükşehir Belediyesi ile kendi kurumları arasında ki ilişkilerini başarılı olarak görmekte iken, %9'u ise başarısız görmektedir.

2.6.2.4.Kamuoyu araştırma sonuçları

Stratejik plan çalışmaları kapsamında, Mersin Halkının ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla, 13 ilçede 12.630 kişi ile olasılıklı örneklem tekniği ve yüz yüze görüşme yöntemi ile gerçekleştirilen kamuoyu araştırmaları sonucunda halkın beklentileri belirlenmiştir. Yapılan araştırma sonuçlarından bazıları şöyledir:

Öncelikli Yapılması İstenen Hizmetler sorulduğunda,

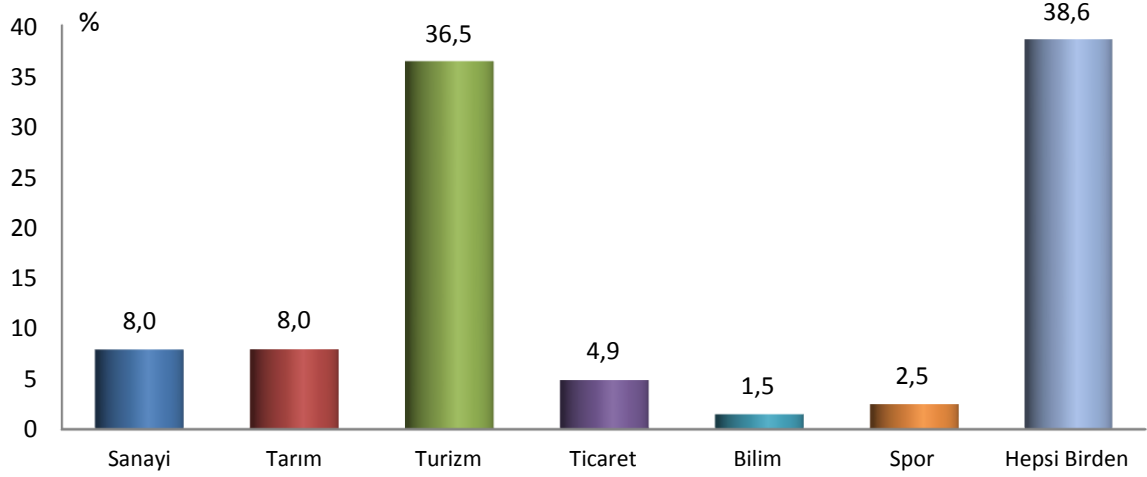
Katılımcıların öncelikle yapılmasını istedikleri hizmetler incelendiğinde, öne çıkan ilk sorun Ulaşım iken daha sonra alt yapı ve çevre kirliliği gelmektedir.



Şekil 2.4 Mersin Halkının öncelikli yapılmasını istediği hizmetler grafiği

Mersinin En Çok Hangi Özelliği İle Ön Plana Çıkması Gerektiği Sorulduğunda,

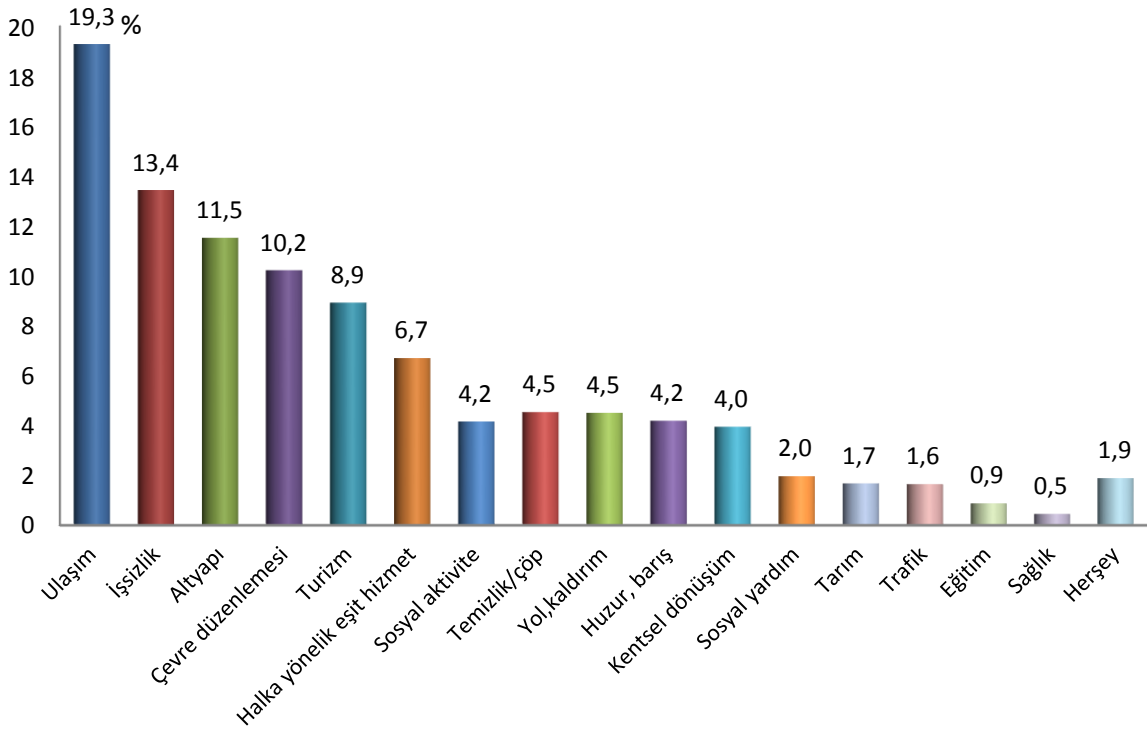
Katılımcıların, 36,5'i Turizm seçeneğini tercih ederken, %38,6'sı ise hepsini belirtmişlerdir.



Şekil 2.5 Mersin hangi özelliği ile öne çıkmalı araştırma sonuçları

Siz Belediye Başkanı Olsanız Hizmet Olarak İlk Ne Yapardınız?

Halka siz Belediye Başkanı olsanız, ilk hangi hizmeti yapardınız diye sorulduğunda, ilk olarak ulaşım gelirken, daha sonra işsizlik ve alt yapı hizmetleri gelmektedir.



Şekil 2. 6 Mersin Halkının çözülmesini istediği sorunların öncelik sırası

2.6.2.5 İç ve dış paydaşların beklenti ve önerileri

Anket kapsamında kurum iç ve dış paydaşlarına, Mersin Büyükşehir Belediyesi ile ilgili beklenti ve önerileri sorulmuş, alınan sonuçlar analiz edilmiş, mevzuatın el verdiği yetki ve kaynaklar ölçüsünde beklenti ve öneriler değerlendirmeye alınmış ve kurum stratejik planında yer verilmiştir. Paydaşların beklenti ve önerileri analiz edilerek aşağıda sunulmuştur.

Paydaş Beklentileri:

- Belediye iş ve hizmetlerinin program dahilinde sürekli olarak halka aktarılması,
- Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yapılması,
- Belediyecilik hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi,
- Bilim ve proje kurulunun oluşturulması, insan odaklı olması, düzenli çalışması,
- Yeni sınırları kapsayacak şekilde düzenli inşaat, moloz ve hafriyat alanlarının yapılması,
- Kentin gelişimine yönelik istimlak işlemlerinin hızlandırılması,
- Engelli ihtiyaçlarına gereken önceliklerin verilmesi,
- Engelli istihdamı sağlanması,
- İlçe belediyeler ile işbirliği yapılması,
- Belediye tarafından yapılan yatırım öncesi hazırlık çalışmalarının (arazi etüdü, zemin etütleri vb.) çalışmalar hakkında verimliliğinin artırılması,
- Belediyelerin çevre düzeni alanında aktif çalışması,
- Denizden vatandaşın daha çok faydalanması,
- Kentin dokusunu bozmayacak planların yapılması kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi
- Yatırımcıların kente çekilmesi doğru katılımcı planın yapılıp denetim sağlanması,
- Her türlü hizmet verilirken tarafsız ve kayırmacı bir tutum sergilemeden taleplerin gerçekleştirilmesi,
- Mersin ürünlerinin markalaştırılması için işletmeler kurulması,
- Güçlü ve her türlü olaya müdahale edebilecek bir itfaiye alt yapısı olması,
- Daha yaşanılabilir alanlar oluşturulması,
- Kavşakların düzenlenmesi,
- Sanatsal etkinliklerin desteklenmesi,
- Denetim arttırılarak toplum sağlığının korunması,
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda farkındalığın arttırılması çalışanların iş sağlığı ve güvenliği olarak daha nitelikli ortam da çalışması,

- Kurtarma ve ilk yardım ekipleri kurulması,
- Sosyal hizmet faaliyetlerinin arttırılması,
- Yardımların gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması,
- İlaç ambalajlama toplama birimlerinin kurulması,
- Sulu tarımın geliştirilmesi, göletlerin yapımının planlanması,
- Tarım alanlarının imar planlarıyla korunması,
- Vatandaşın ürettiği ürünlerin piyasa değerinin yükseltilmesi için ve gerekirse ihracat konusunda çalışmaların yapılması,
- Belediye araçlarının saat aralıklarının azaltılması,
- Belediye otobüs sayısı arttırılması,
- Dolmuşların güzergahlarının yeniden belirlenmesi,
- Eğitim kurumlarının ihtiyaçlarının dikkate alınması,
- Toplu taşımaya önem verilmesi (hafif raylı sistem otobüs, metrobüs),
- Hayvan barınaklarının arttırılması ve hayvanların bakımlarının yapılması,
- Her ilçede mezbaha yapılması,
- Sokaklarda bulunan ve bakıma muhtaç olan hayvanların barınma, yeme ve sağlık hizmetlerinin verilmesi,
- Yeni hayvan barınaklarının yapılması ve sağlıklarına öncelik verilmesi,
- Cezacı değil ikna edici çalışma yapılması,
- Personel sayısının arttırılması ve denetimlerin daha verimli hale getirilmesi,

Paydaş Önerileri:

- Belediye hizmetleriyle memnuniyeti artırmak ve mersin halkı üzerinde güvenilir, güçlü bir belediye olgusunun oluşturulması,
- Dilek ve şikayetlerin sosyal medya ve internet üzerinden yapılabilmesi,
- Halkın bilgilendirilmesi açısından iletişim araçlarının modernize edilerek, bilgilendirme faaliyetlerinin arttırılması,
- İlçe belediyelerle işbirliğine gidilmesi,
- Sivil Toplum Kuruluşlarına önem verilmesi,
- Teknolojik gelişmelerin yeterince takip edilmesi,
- Web sitesi ile borç sorgulama yapılabilmesi,
- Akkuyu Nükleer Güç Tesisi projesine destek verilmemesi,
- Denetim mekanizmasının kurulması,
- Mevcut tesislerin verimli kullanılması ve çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması,
- Sineklerle mücadele hizmetlerinin kıyılarda ve köylerde arttırılması,
- Temiz bir çevre için arıtma tesisleri ve geri dönüşüme destek verilmesi,

- Zabıta görevlilerinin daha duyarlı görev yapması,
- Belediye sınırları içinde kurum kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili mükelleflerin haklarının korunması,
- Otopark ve yeşil alan için daha çok istimlak yapılması,
- Siteler arası yeşil alanların istimlak işlemlerinin hızlandırılması,
- Camilerimize engelli asansörü yapılması,
- Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye, akülü araç ve beyaz baston dağıtımının daha sık yapılması,
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal yaşam alanlarının yaratılması,
- Engelli vatandaşlarımızın gelir getirecek faaliyetlerini icra edecekleri yer ve mekanların tesis ve tahsisinin sağlanması,
- Tüm binaların kaldırımların ve otobüslerin engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi,
- Yol ve kaldırımlarda ulaşım güçlüklerinin giderilmesi,
- Yollar parklar yaşam alanların düzenlenmesi,
- Meslek Odalarıyla işbirliği yapılması, görüş alınması,
- Gerekli projelerin hızlı ve zamanında yapılması,
- Kentimizi markalaştıracak projeler hazırlanması,
- Adil olunması,
- Hizmetler yürütülürken AYKOME'nin işlerinin tam uygulanması ve kurumlarla işbirliği yapılması,
- İhtiyaca göre belirlenmiş etkin kaynak kullanımının sağlanması,
- Ormanda talep edilen taş ocağı taleplerinin daha sağlıklı değerlendirilmesi,
- Kent Bilgi Sisteminin kurulması,
- Cadde, sokak, kaldırım, otopark, park çalışmalarının bir bütün halinde ele alınması,
- Çarpık kentleşmenin önlenmesi,
- İnşaat ruhsatları verilmesi sırasında yeşil alanlara daha çok yer ayrımının sağlanması,
- Kamunun beklentileri için iyi bir veri tabanı sağlanması,
- İyi uygulama örneklerinden model geliştirilmesi,
- Şehir girişlerinin kentin kimliğine uygun olarak rehabilitasyonunun yapılması,
- Dar sokakların gerekirse kamulaştırmalarının yapılarak genişletilmesi,
- Çarpık yapılaşma aşırı göç, kentlilik bilinci ve aidiyeti bilincinin gelişmemesi
- Sahil kenti olma avantajının tam olarak kullanılması,
- İtfaiye hizmetlerinin kalitesinin artırılması,
- Afet ve acil durumlara müdahale edilebilmesi,

- Deprem ve tehlikeden korunma tedbirleri alınmalı,
- Sivil savunma konusunda detaylı ve etkili planlar yapılması,
- Tabi afetlere ve büyük yangınlara karşı halkın can ve mal kaybı yaşamaması için belediye bünyesinde kurulan sivil savunma ekiplerinin sağlıklı ve bilinçli kişilerden oluşturulması,
- Belediyemize ait folklor tiyatro, bando gibi sanatsal birimlerine, rejisör, dekor, kostüm, teknik ve danışmanlık konularında sanatsal destek alınması,
- Çocuklara yönelik tiyatrolara ağırlık verilmesi,
- Halkımızın özellikle çocuklarımızın kültür seviyesini artırmak için milli eğitim müdürlükleriyle diyaloga geçerek okuma etkinlikleri yapılması ve şiir dinletilerinin artırılması,
- İnanç turizminin ve yayla turizminin geliştirilmesi,
- Tüm ilçelerde sağlık birimlerinin sağlanması,
- Yaşlı ve engellilere belediyeye ait sosyal tesislerde günlük veya sürekli konaklama imkanı sağlanması,
- Gençlik merkezlerinin, kadın sığınma evlerinin yapılması ve meslek kurslarının arttırılması,
- Rehabilitasyon merkezlerinin kurulması sosyal hizmet bürolarının kurulması ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi,
- Yardımların doğru yerlere gittiğinden emin olunması,
- Halkın organik sebze yetiştiriciliği yetiştirmek üzere özendirilmesi,
- Mersin'in çeşitli bölgelerinde "Hobi Bahçeleri" oluşturulması,
- İlin tarımsal potansiyelinin verimli değerlendirilmesi açısından belediye başkanının daha fazla rol alması,
- Mersin ve ilçelerinde yetişen ürünlerin reklam ve pazarlama için diğer kurumlarla işbirliği yapılması,
- Üretilen tarımsal ürünlerin sağlık açısından kontrol edilmesi,
- 6360 sayılı yasayla sorumluluk alanı genişleyen büyükşehir belediyesini gerek yolların bakım ve onarımında gerekse ulaşım araçlarının bakımında can güvenliği açısından çok titiz davranılması,
- Alternatif ulaşım hizmetleri yapılması (raylı sistem vd.)
- Battı çıktı alt geçit üst geçit ve metro projelerin geliştirilmesi,
- Daha fazla belediye aracının tahsis edilmesi,
- Engelli vatandaşlarımız için ulaşım araçlarının olması,
- Kent için ulaşım master planının uygulanması,
- Şehir içi ulaşımında durak yerlerinin yeniden belirlenmesi,
- UKOME'nin etkinliğinin arttırılması toplu taşıma araçlarının kontrolün arttırılması,
- Yol yapım ve bakımı araç içi hizmet yenilenmesi,

- Belli noktalarda sabit mobil gezici veteriner hizmeti verilmesi,
- Hayvan barınaklarının kent ihtiyacına cevap vermesinin sağlanması,
- Hayvan sağlığı ile ilgili bilgilendirme yapılması ve ücretsiz aşılama yapılması,
- Sahipsiz hayvanların ihtiyaçlarına yönelik istasyonlar kurulması,
- Sokak hayvanlarının denetlenmesi,
- Belediye çalışanlarının bilgili ve sevecen olması,
- Gece gürültü yapan esnafların daha çok denetlenmesi ve kontrol altına alınması,
- Genç dinamik eğitilmiş kişilerin çalıştırılması,
- Kaldırımlarda yaya geçiş yerlerinin uygun hale getirilmesi,

2.7. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlara anket kapsamında Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin, güçlü yanları, zayıf yanları ile kurumu dışarıdan etkileyen fırsatları ve tehditleri sorulmuş, alınan sonuçlar analiz yapılarak stratejik plan çalışmalarında kullanılmıştır. Söz konusu analiz sonuçları aşağıda sunulmuştur.

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin Güçlü Yönleri:

- Sosyal, kültürel, sportif aktivitelere önem verilmesi ve bu alanlarda ulusal ve uluslararası organizasyonların yapılması ve Belediye bünyesinde sanatsal etkinlikler düzenlenmesi,
- Sivil toplum örgütleri ile işbirliği içerisinde organizasyonlar düzenleniyor olması,
- Belediye Başkanının deneyimli olması ve yeni düşüncelere açık olması,
- Alt yapı yatırımları ile ilgili koordinasyonun diğer kurumlarla sağlanması ile ilgili yetkinin yasalarla verilmiş olması,
- Yürütülen davalarda savunma ve takip işlemlerinde hukuka uygunluk konusunda net olunması,
- İç denetim biriminin, uluslararası standartlara uygun olarak Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca belirlenen mevzuat ve uygulamalarını esas alarak iş ve işlemlerini yerine getiriyor olması,
- İmar mevzuatında Büyükşehir Belediyeleri için tarif edilmiş olan planlama ve imar denetimi yetkilerinin olması,
- İl Özel İdaresi bünyesinde daha önce kurulmuş olan ve farklı meslek gruplarından uzmanlardan oluşturulan Koruma Uygulama ve Denetleme Bürosu'nun (KUDEB) Belediyemize bağlanmış olması,
- Hizmet araçlarında araç takip sisteminin olması,
- Kurum ve kuruluş ile işletmelere itfaiyecilik konularında gerekli eğitimlerin düzenli veriliyor olması, itfaiyecilik hizmetlerinin iyi olması,
- Deneyimli yeterli elemanların ve teçhizatlarının bulunması,
- Katı atık düzenli depolama alanına sahip olunması,

- Yaşlı, muhtaç ve engellilere yönelik yatırım ve projelerinin olması,
- Engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın sorunlarına karşı Belediye Başkanın duyarlı olması,
- Proje hizmetlerinin öz kaynaklarla yürütülmesi,
- İşbirliğine hazır Sivil Toplum Kuruluşlarının olması,
- İklim şartlarının yeşil alan oluşturmaya elverişli olması,
- İmara yeni açılan yerlerde yeşil alan oluşturulması,
- Kırsal kalkınmaya önem ve öncelik verilmesi,
- Arıtma tesisinin hizmete girmiş olması,

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin Geliştirmesi Gereken Yönleri (Zayıf Yönler):

- Alt yapı yatırımları ile ilgili koordinasyonun diğer kurum ve kuruluşlarla sağlanamaması,
- Bölgede yerleşim yerlerinin dağınık olması nedeniyle etkin ve verimli hizmet sunmada güçlük çekilmesi,
- Sektörel master (afet, ulaşım, lojistik vb.) planlarının olmaması,
- Toplu taşıma ve alternatif ulaşım sistemlerinin yetersizliği,
- Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin tanıtımının yeterince yapılmamış olması,
- Belediye hizmet ve etkinliklerine yönelik tanıtım ve kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yetersizliği,
- Ana hizmet binasının yetersiz olması nedeniyle birçok birimin farklı yerlerde olması ve ulaşılabilir olmaması,
- Hizmet içi kullanılacak bir kütüphanenin ve seminer/eğitim salonunun olmaması,
- Halkla ilişkilerde yeterli uzman personelin olmaması,
- Birimler arası koordinasyonun sağlanamamış olması,
- Ulusal ve uluslararası bilişim ve teknoloji etkinliklerinden uzak kalınması,
- Dokümantasyon, raporlama ve envanter çalışmalarının yetersiz olması,
- Evrak takip programının bulunmaması, diğer birimlerle elektronik ortamda yazışma yapılamaması,
- Genel arşiv yönetiminin bulunmaması,
- Vatandaşla iletişim ve işbirliğinde eksiklik yaşanması,
- Bilişim teknolojisinin yeterli kullanılmaması, bilgisayar donanım ve yazılım altyapısının eksik olması,
- Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması,
- Kurum personelinin performansının ve motivasyonunun arttırılmasına yönelik etkinliklerin ve tesislerin bulunmaması,
- Kentsel ve bölgesel otoparkların olmaması,

- Dezavantajlı gurupların (kadınlar, çocuklar, gençler, yaşlılar ve engelliler) eğitsel, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hizmet merkezlerinin olmaması,
- Engellilerin kullanımına uygun toplu taşıma aracı sayısının yeterli olmaması
- Kent merkezlerinde rekreatif amaçlı açık ve yeşil alanların yetersizliği,
- Hizmet alanında bulunan ilçelerde alt yapı ve üst yapı yetersizliği,
- İş makinası, araç ve ekipman yetersizliği,
- Çalışmaların, önce altyapı, sonra üstyapı şeklinde düzenli ve planlı yapılmaması,
- Planlama konularında kurumsal deneyim eksikliklerinin olması,
- Güncel ve doğru veriye erişim ve ortak kullanımının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal işbirliğinin sağlanmamış ve gerekli protokollerin yapılmamış olması,
- Büyükşehir kapsamına giren tüm ilçe ve kapanan beldelere ait her tür ve ölçekteki mekansal planlara ilişkin geçerli verilere ulaşılamaması,
- Coğrafi bilgi sistemlerinin yaygın kullanımının sağlanamamış olması,
- Birimler tarafından üretilen plan, rapor, görüş vb. belge ve bilgilere ihtiyaç duyabilecek diğer birimler tarafından erişimi ve paylaşılması olanaklarının iyileştirilmemiş olması,
- Planlama çalışmalarında geniş ve kapsamlı katılım olanaklarının yetersizliği,
- Planlama çalışmalarında kentsel risklerin yeterince dikkate alınmamış olması,
- Kentsel dönüşün projelerinin uygulanamıyor olması,
- Müfettiş ve müfettiş yardımcısı kadrolarının tamamen boş olması ve bu anlamda teftiş ve diğer işlerin istenilen düzeyde yerine getirilememesi,
- Seyyar satıcıların ve kaldırım işgallerinin fazla olması
- Zabıta personel sayısının yetersiz olması ve mevcut personelin yaptırım gücünün belli alanlarda sınırlı olması,
- Gemilerden kaynaklı atıkların alınması için atık gemisi ve atık kabul tesisinin bulunmaması,
- Su altı-üstü kurtarma yapabilecek balık adamların yetiştirilmemiş olması,
- Yangına riskli yerlerin ve hidrant haritaların yapılmamış olması,
- Birim bünyesinde sürdürülen iş ve üretilen hizmetlerde belli çalışanların belli işleri yapar hale gelmesi, bir veya birkaç çalışanın olmadığı dönemlerde aynı iş veya hizmetlerin sürdürülmesinde aksaklık görülmesi,
- Kurum içi birimlerden talep edilen süreli bilgi ve belgelerin gönderilmesinde belirtilen süreye uyulmaması ve gecikmeli gönderilmesi nedeniyle ortaya çıkan hukuki sorunlar çıkması,
- Hukuki takip ve davalarda ilçelerde görev yapan avukat, personel bulunmaması,
- İlimizdeki binaların sığınaklarının denetiminin yapılmaması

- İlimizin tarihi, kültürel ve doğal değerlerinin günümüz şartlarına uygun modern tesislerle (alt yapısı çözümlenmiş) desteklenerek pazarlanamaması.
- İnşaat, hafriyat ve moloz atıklarının rastgele atılmasından kaynaklı kirliliğin fazla olması
- Asfaltların yapımında kalite yetersizliği alt ve üst yapıların yapılmasında diğer kurumlarla işbirliğinin sağlanamaması,
- Yeşil alan düzenleme çalışmalarının bütünlük arz etmemesi,
- İklim ve bitki örtüsünün verimli kullanılmaması,
- Spor yapılabilecek alanların yetersiz olması,
- Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesinde yaşanan eksiklikler yaşanması,
- Çok sayıda başıboş sokak hayvanlarının bulunması,
- Hayvan barınağının kapasitesinin yetersiz olması,
- Hayvan kesim kontrolünün yetersiz olması,
- Mezbaha eksikliği,
- Belediyeye ait arazilerin az olması,
- Koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması sağlık birimlerinin nicelik ve nitelik yönünden eksik olması,

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin Fırsatları:

- Kültürel miras yönünden zenginlik olması,
- Farklı kültürel kimliklerin bir arada yaşaması,
- Türkiye Turizm Stratejisi 2023 Eylem Planında; Mersin'in eko-turizm bölgeleri ve kongre turizmine uygun kentler arasında yer alıyor olması,
- 320 kilometre sahil uzunluğuna sahip kentimizde kıyı olanaklarının, yayla nitelikli yerleşim alanlarının ve ilan edilen turizm merkezlerinin varlığı ve geliştirilebilir turizm potansiyeli olması,
- Karboğazı mevkiinde yapılması planlanan Kayak Merkezinin başta Mersin olmak üzere ülkemize kazandırılacak olması,
- Sahillerimizde mavi bayraklı plajların bulunması,
- Kentimizde arkeolojik ve yakın döneme ait tarihi sit alanlarının, taşınmaz kültür varlıklarının ve tarihi eserlerin varlığı, bu alan ve eserlerin etkili bir şekilde korunması ve kullanılması ile Mersin'in turizm potansiyeli ve tanıtımına katkılar sağlanacak olması,
- Kardeş şehirlerle ilişkilerimizin ekonomik, sosyal ve kültürel yönden artırılması,
- Ulusal ve uluslararası fuar organizasyonlarının yapılması,
- Ulusal ve uluslararası mali kuruluşların hibe, kredi ve desteklerinden yararlanabilme imkanı olması,
- Liman, yat limanı, balıkçı barınaklarının olması,
- İlimizin lojistik taşımacılığın kesiştiği noktada bulunması (liman, demiryolu,

otoyol ve yapılmakta olan uluslararası hava limanı),

- ✿ Kiralanacak mülklerimizimizin artması,
- ✿ İlimizdeki üniversitelerin, Mersin'e sosyal, kültürel ve ekonomik katkısı,
- ✿ İlimizdeki ılıman iklim koşullarının başta turizm ve tarım sektörleri olmak üzere birçok sektör için elverişli olması,
- ✿ Kentin coğrafi konumunun tarıma elverişli olması,
- ✿ Geniş orman ve mesire yerlerinin olması,
- ✿ Mersin'de iklim yönünden yeşil alanlar oluşturulma kolaylığının bulunması,
- ✿ Son yapılan yasal düzenlemelerle, büyükşehir belediyesinin il bütününde yetkili idare haline gelmiş olması,
- ✿ Sürdürülerek geliştirilmesi gereken verimli tarım alanlarının ve tarımsal çeşitliliğin zenginliğinin bulunması,
- ✿ Tarımsal Sanayinin gelişmesine uygun demografik ve coğrafi koşulların bulunması,
- ✿ Mersin ilinin Türkiye tarımında 2. sırada olması,
- ✿ Uluslararası nitelikte Türkiye'nin en büyük ikinci havaalanının Mersin'de yapılıyor olması
- ✿ Mersin Limanı, serbest bölgesi, organize sanayi bölgeleri, gelişmekte olan sanayi ve lojistik sektörlerinin kentin ekonomik faaliyetlerine ve istihdam olanaklarına sağlayacağı katkı sağlayacak olması,
- ✿ Denizdeki biyolojik ürün çeşitliliği,
- ✿ Yenilenebilir enerji kaynakları (RES, GES vb.) için uygun coğrafi ve iklim koşullarının bulunması,
- ✿ Güneş enerjisinin kullanılabilir olması,
- ✿ Engelli vatandaşlarımıza yönelik basit ve maliyetsiz tesis alanlarının yapılabilmesi,
- ✿ Zemin etüt projelerinin kentimizde yapılabiliyor olması,
- ✿ Kentsel dönüşüme müsait fiziksel yapının uygun olması,

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin Tehditleri:

- ✿ Hızlı gelişen teknolojiye uyum sağlanamaması,
- ✿ Nükleer güç santralının yapılıyor olması,
- ✿ Kırsal nüfusumuzun eğitim düzeyinin düşük olması,
- ✿ Belediye görev, yetki ve hizmet alanlarının genişlemiş olması ancak hizmetlerle orantılı gelir kaynağının olmaması,
- ✿ İlçelerin farklı gelişmişlik düzeyi
- ✿ Düzensiz ve kaçak yapılaşma nedeniyle doğal kaynakların giderek yok edilmesi,

- ✿ İdari sınırlarımızın ve sorumluluk alanımızın genişlemesinden kaynaklanan hizmet götürülememesi ve denetim güçlüklerinden kaynaklı olumsuz sonuçların ortaya çıkması,
- ✿ Çevre bilinci eksik olması,
- ✿ Tescilli taşınmaz kültür varlıklarının korunaksız durumda olması ve tahribata açık olması (otopark yapımı ve tarla açılması gibi nedenlerle yapılan tahribatlar),
- ✿ Görev alanımızın genişlemesi neticesinde planlama, haritacılık ve denetim konularında kontrol edilecek ve/veya yapılacak işlem sayısının artması
- ✿ Sanayi yapılarının kıyıya yakın olması,
- ✿ Deniz içindeki petrol dolum/boşaltım limanlarının varlığının sürüyor olması,
- ✿ Büyükşehir sınırları içinde ki ilçe ve beldelerde atık su arıtma tesislerinin olmaması,
- ✿ Yenilenebilir enerji kaynaklarının etkin kullanılmaması,
- ✿ Kamulaştırmalarda mahkeme kararlarının uzaması,
- ✿ Merkezi yönetimin planlamaya müdahalede bulunması,
- ✿ İşsizliğin artıyor olması,
- ✿ Ortadoğu’da ki savaş tehdidinin yansımalarının şehrimizde yoğun yaşanması,
- ✿ Tarım arazilerinin konut alanı olarak kullanılması,
- ✿ Tarımsal ilaç ve gübre tüketiminin kontrol edilememesi, yeraltı ve yerüstü sularının kirlenmesi,
- ✿ Tarım politikalarının yetersiz olması,
- ✿ Artan trafik yoğunluğu ve bunun sonucu ulaşım da sıkıntılar yaşanması,
- ✿ Göç nedeniyle eğitim, sağlık ve diğer sektörlerde sorunların artması,
- ✿ Kadın ve çocuk istismarlarının toplumda artıyor olması gençlik merkezlerinin ve kadın sığınma evlerinin bulunmaması,
- ✿ Kentlilik bilinci ve kent aidiyetinin gelişmemiş olması,
- ✿ Balık çiftliklerinin standartlara uygun yapılmaması ve denetlenmemesi,
- ✿ Hayvan otlatma alanlarının daraltılması,
- ✿ Mersin ve Tarsus’a içme suyu sağlayan içme suyu havzalarının dış tehditlere açık olması,
- ✿ Kentimizde suç oranı ve madde bağımlılığının artıyor olması,
- ✿ Sokak çocuklarının sayısında artış yaşanması,
- ✿ Sosyal medyada bilgi kirliliğinin yaşanıyor olması,
- ✿ Ulaşım, çevre, konut sorunlarından kaynaklı engelli vatandaşlarımızın yaşamının zorlaşması,
- ✿ Desteğe ve bakıma muhtaç yaşlı nüfusun çok olması,
- ✿ Başboş hayvan varlığı ve hayvan sevgisinin azalması,

3. GELECEĞE BAKIŞ

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin durum analizi yapılarak içinde bulunduğu koşullar ve yapının genel bir değerlendirilmesi yapılmış, gelişmiş yönleri, geliştirmesi gereken yönleri, fırsatları, tehditleri, paydaş beklentileri, eksikleri ve öncelikleri belirlenerek gelecekle ilgili yol haritasının şekli çıkarılmaya çalışılmıştır. Yapılan durum analizleri paydaş görüş ve beklentileri de dikkate alınarak, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin gelecekle ilgili yol haritası belirlenmiş ve aşağıda sunulmuştur.

3.1. Misyonumuz

Mersin'in özgün kültürel kimliğini korumak, yaşam kalitesini yükseltmek, tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerine sahip çıkmak, kaynakları planlı, programlı ve verimli kullanmak, ekolojik dengeyi korumak, katılımcı, şeffaf, adil belediye hizmeti sunarak, ilimizi turizm, tarım, sanayi ve lojistik sektöründe cazibe merkezi haline getirmek.

3.2. Vizyonumuz

Mersin'i sosyal, kültürel ve ekonomik yönden gelişimini tamamlamış kentler arasında öne çıkartan örnek belediye

3.3. Temel İlke ve Değerlerimiz

- ✿ Hizmetlerde Adaletli olmak
- ✿ Güvenilir bir yerel yönetim sistemini geliştirmek
- ✿ Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- ✿ Kurumsal kimlik oluşturmak
- ✿ Toplam Kalite Yönetimini uygulamak
- ✿ Çözüm odaklı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- ✿ Hizmetlerde kamu yararını esas almak
- ✿ Ekip çalışmasını uygulamak
- ✿ Katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışını benimsemek
- ✿ Etkin, etkili ve verimli kaynak yönetimini önemsemek
- ✿ Kentin kültürel ve tarihi zenginliklerini korumak
- ✿ Dezavantajlı grupları aktif kent yaşamına dahil etmek
- ✿ Tüm faaliyetlerde sürdürülebilirlik ilkesini benimsemek
- ✿ Vatandaş ve çalışan memnuniyeti odaklı çalışma ortamı

3.4 Stratejik Amaçlarımız ve Hedeflerimiz

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Dönemi Planı'nda yer alan, stratejik amaçları ve stratejik hedefleri daire başkanlıkları itibariyle çizelge 3. 1'de sunulmuştur.

Çizelge 3. 1 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 dönemi stratejik amaçları ve stratejik hedefleri

BİRİMLER/ AMAÇ VE HEDEFLER	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 1	Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak
STRATEJİK HEDEF 1. 1	Mersinde ekolojik değerlere uygun atık yönetim sistemini kurmak.
STRATEJİK HEDEF 1. 2	İlimiz genelinde çevre kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve çevre kirliliğinin minimuma indirilmesi
STRATEJİK HEDEF 1. 3	Temizlik hizmetleri ve halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi
STRATEJİK HEDEF 1. 4	Mersin'de ruhsatsız faaliyet yapılmasını önlemek ve bu konuda ilan, afiş vb. duyurular ile vatandaşları bilgilendirmek.
DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 2	Deniz kirliliğini önlemek
STRATEJİK HEDEF 2. 1	Etkin denetimlerle deniz araçlarından ve diğer kaynaklardan oluşan kirliliği önlemek
STRATEJİK HEDEF 2. 1	Deniz araçlarından kaynaklanan ve kaynağı belli olmayan deniz yüzeyi kirliliğini önlemek üzere tedbirler almak
STRATEJİK AMAÇ 3	Büyükşehir Belediyesinin görev sınırları içerisinde kara ulaşımına alternatif olacak deniz ulaşım yöntemlerinin geliştirilerek hizmete sunulması
STRATEJİK HEDEF 3. 1	Doğru ve etkin deniz ulaşımına yönelik gerekli alt yapıyı oluşturarak, deniz ulaşımını faaliyete geçirmek
STRATEJİK AMAÇ 4	Mersin Büyükşehir Belediyesinin uhdesinde bulunan liman, rıhtım ve barınakların iyileştirilerek geliştirilmesi ve canlandırılması
STRATEJİK HEDEF 4. 1	Mersin Büyükşehir Belediyesinin uhdesinde bulunan liman, rıhtım ve barınaklarda düzenlemeler yapılarak hem kullanıcılar hem de kent halkı için kaliteli, güvenli hale getirerek önemli bir cazibe merkezi olmasını sağlamak
EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 5	Mersin'in refah ve huzuru için hedeflenen projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli kamulaştırma, kira, tahsis konusunda iş ve işlemleri yerine getirmek, taşınmaz yönetimini etkin kılmak.
STRATEJİK HEDEF 5. 1	İmar planlarında öngörülen sosyal donatı ve teknik altyapı alanları ile yollara yönelik kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF 5. 2	Belediyeye ait gayrimenkullerin değerini artıracak projeler üretmek hizmet vermek, projelerde ihtiyaç hasıl olması halinde, tahsis ve kiralama işlemleri yapmak, gayrimenkulleri yerinde değerlendirmek ve gelir elde ederek belediye bütçesini güçlendirmek
ENGELLİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 6	Engellilere yönelik hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak, engelli bireylerin, sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katılmalarının önündeki fiziki engellerin kaldırılması amacıyla uygun tedbirlerin alınarak kentin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi, engelli bireylere yönelik etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması

STRATEJİK HEDEF 6. 1	Engelli bireylere yönelik sosyal tesisler inşa etmek, sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesini sağlamak, engelli bireylerin; hukuki, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine destek olunması,
STRATEJİK HEDEF 6. 2	Kentte bulunan binaların, toplu taşıma araçlarının, açık alanların engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi, engelli bireylerin spor alanında aktif olmasına yönelik her türlü desteğin verilmesi ve Kentte “Her Yaştan Herkese Spor” ilkesini uygulayacak olanakların geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF 6. 3	Engelli bireylerin bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak
ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 7	Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak.
STRATEJİK HEDEF 7. 1	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapının oluşturulması projelerini yapmak
STRATEJİK HEDEF 7. 2	Tarımsal üretimi arttırmak ve çeşitlendirmek amacıyla sulanan arazi miktarını arttırmak için gerekli projeleri yapmak
STRATEJİK HEDEF 7. 3	Ortak kullanım alanlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi, yeni ortak kullanım alanlarının oluşturulması, vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunulması bağlamında gerekli projeleri yapmak ya da yaptırmak
STRATEJİK HEDEF 7. 4	İlgili mevzuat kapsamında koruma amaçlı planları korunması gerekli doku ve sokakları sağlıklılaştırma ve kentsel tasarım projeleri ile çevre düzenleme projeleri ve bu projelerin uygulamasını yapmak, yaptırmak taşınmaz kültür varlıklarının röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerini ve bu projelerin uygulamasını yapmak yaptırmak
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 8	Kentte yaşayan bütün insanlara etkin verimli ve kaliteli hizmet üretmek
STRATEJİK HEDEF 8. 1	Vatandaş ile belediye arasındaki dayanışmayı güçlendirmek, topluma ait hizmetlerini arttırmak.
STRATEJİK AMAÇ 9	İl sınırları içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlayarak modern bir kent oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF 9. 1	İl merkezi ve ilçelerde yeni yollar açmak, mevcut yollarını kalitelerini arttırmak, trafik güvenliğini sağlamak için tedbirler almak.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 10	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak
STRATEJİK HEDEF 10. 1	Mekansal planlama çalışmalarının tamamlanması
STRATEJİK HEDEF 10. 2	Kentsel dönüşüm uygulamalarını etkinleştirmek
STRATEJİK HEDEF 10. 3	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin tüm birimleri ile kentte yer alan kurumlar ve vatandaşların doğru ve güncel mekansal bilgiye hızlı erişiminin sağlanması
STRATEJİK HEDEF 10. 4	Belediye sınırları içerisinde zeminden kaynaklanan sorunlara etkin çözümler üretmek
STRATEJİK HEDEF 10. 5	Teknolojik donanım ve yazılımlar desteği ile idari sınırlarımız içerisinde haritacılık hizmetlerini sürdürmek
STRATEJİK HEDEF 10. 6	İdaremiz yetkisi dahilindeki ruhsat ve yapı kullanma iş ve işlemlerini sürdürmek
STRATEJİK HEDEF 10. 7	İmar denetim çalışmalarını yaygınlaştırarak sürdürmek
STRATEJİK HEDEF 10. 8	Kültür varlıklarının korunmasını sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde etkin projelerle yönlendirmek ve bu kapsamda etkin denetimler yapmak
İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	

STRATEJİK AMAÇ 11	Kentimiz uhdesindeki ticari ve ekonomik yaşamın etkin, verimli, kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulması
STRATEJİK HEDEF 11. 1	Tarım ürünlerinin ticaretinde hizmet ve kalite standartlarını arttırmak, 5 yıl içinde gerekli yatırımları yapmak.
STRATEJİK HEDEF 11. 2	Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak
STRATEJİK HEDEF 11. 3	Toptancı hal komplekslerimizdeki hizmet kalitesini arttırmak
STRATEJİK AMAÇ 12	Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin ve işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi, planlanması ve işletilmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF 12. 1	Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin faaliyetlerinin izlenmesi, belediyemiz ile şirketleri ve iştirakleri arasında koordinasyonun sağlanması, belediyemizin kuracağı şirketlere hissedar olmak
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 13	Mersin halkının mal ve can güvenliğini tehdit eden kaza, doğal afet ve yangın olaylarına kısa zamanda intikal ederek en etkin biçimde müdahale etmek.
STRATEJİK HEDEF 13. 1	Can ve mal güvenliğinin sağlanmasına yönelik ekip ve ekipman eksiklerinin giderilmesi.
STRATEJİK AMAÇ 14	Yangın önlemleri konusunda halkı bilgilendirerek, önleyici tedbirler almak, aldırarak ve gönüllü itfaiyecilik birimini kurmak
STRATEJİK HEDEF 14. 1	Topluma hizmet veren alanların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması, Gönüllü İtfaiyecilik Biriminin oluşturulması, personellere teknik eğitimin verilerek; yangın ve doğal afetlerde hızlı ve erken müdahalenin sağlanması.
KENT ESTETİĞİ VE YEŞİL ALANLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 15	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanılabilir kent oluşumuna katkı vermek
STRATEJİK HEDEF 15. 1	Kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak
STRATEJİK AMAÇ 16	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak yeşil ve temiz bir kent oluşturmak
STRATEJİK HEDEF 16. 1	Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler üretmek ve uygulamak
STRATEJİK AMAÇ 17	Mezarlık hizmetlerini halkın ihtiyaçları doğrultusunda karşılamak
STRATEJİK HEDEF 17. 1	Yeni mezarlık alanları tesisleri ile mevcut mezarlık alanlarının ihtiyaçlarının karşılaması
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 18	Kültür, sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak
STRATEJİK HEDEF 18. 1	Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine katkı sağlanarak, Mersin'in tanınırlığının artırılmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF 18. 2	Kültür ve turizm şehri olmak
STRATEJİK HEDEF 18. 3	Kent müzesi ve kütüphane hizmetlerini, İl bütününe yaygınlaştırmak.
STRATEJİK HEDEF 18. 4	Şehrimizin kültür ve sanat şehri olabilmesi için festivaller, konserler, yarışmalar vb. gösterilerin yapılacağı yeni mekanların oluşturulmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 18. 5	Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenerek, kentimizde bütünleşme ve kaynaşmayı sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 18. 6	Türk tiyatrosunu ve sinemasını halkla buluşturarak, halkın kültürel üretiminin sanat düzey ve bilincinin yükseltilmesini sağlamak
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	

STRATEJİK AMAÇ 19	Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak
STRATEJİK HEDEF 19. 1	İş yeri denetimlerinin yapılabilmesi için ekip sayılarını artırarak denetim oranını %90'lara çıkartmak
STRATEJİK HEDEF 19. 2	Poliklinik hizmetlerini etkinleştirmek ve sağlık alanında bilgilendirme çalışmalarını yürütmek
STRATEJİK HEDEF 19. 3	Halk sağlığı konusunda halkı bilgilendirmek, klinik ve merkezler kurarak, hizmet kalitesini arttırmak ve sağlıklı yaşamı özendirmek
STRATEJİK HEDEF 19. 4	Gıda denetimlerini yaparak hijyenik ortamda gıdaların üretilmesini ve sunulmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 19. 5	İş sağlığı ve güvenliği alanında toplumsal bilincin oluşturulması ve gerekli eğitim çalışmalarının yapılması
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 20	Mersin'de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak
STRATEJİK HEDEF 20. 1	Mersin'in yoksulluk haritasını çıkartmak, Mersin halkının yoksulluklarının giderilmesini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 20. 2	İl sınırlarında yaşayan üniversiteyi kazanmış başarılı öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapmak
STRATEJİK HEDEF 20. 3	Dezavantajlı gruplara yönelik etkin hizmet sunmak
STRATEJİK HEDEF 20. 4	Gençlere ve çocuklara yönelik bilim evleri açmak, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde eğitimler düzenlemek
STRATEJİK HEDEF 20. 5	Sokak çocuklarına yönelik eğitim merkezi açarak, kurum, kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyonlar yapmak, etkinlikler ve eğitimler düzenlemek
STRATEJİK HEDEF 20. 6	Yoksullukla mücadele etmek ve istihdamı artırmak için iş geliştirme merkezleri, meslek edinme merkezleri, açık ve kapalı semt pazarları kurmak ve aktif çalışmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF 20. 7	Eğitim kampüsü açmak ve etkinlikler düzenlemek
STRATEJİK AMAÇ 21	Mersinlilere sporu sevdirmek, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak
STRATEJİK HEDEF 21. 1	Kış sporlarını Mersin Halkıyla buluşturmak ve sevdirmek
STRATEJİK HEDEF 21. 2	Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarının yapıldığı, Mersin'i temsil edecek sporcuların yetişmesine olanak sağlayan ve sporu özendiren tesisler yapmak
STRATEJİK HEDEF 21. 3	Mersinlilere sporu sevdirmek için spor kursları açmak ve ulusal, uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak için organizasyonlar düzenlemek
STRATEJİK HEDEF 21. 4	Sporculara ayni ve nakdi yardımda bulunmak
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 22	Mersin'in tarım alanında dünyanın en rakabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden biri olması
STRATEJİK HEDEF 22. 1	Mersin'de tarım sektörünün alt ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilerek, daha verimli, kaliteli ve katma değeri yüksek üretim yapılması için gerekli proje ve uygulamaların yapılması
STRATEJİK HEDEF 22. 2	Tarım sektörünün sürekliliğinin sağlanması ve gelirinin artırılması için her türlü alt-üst yapı proje ve yapım işinin yapılması
STRATEJİK HEDEF 22. 3	Bitkisel material ve seracılık sektörünün dünya standartlarında rekabet edebilir seviyeye getirilmesi
STRATEJİK HEDEF 22. 4	Tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknoloji ihtiyacının giderilmesi
STRATEJİK HEDEF 22. 5	Mersin ili tarım sektöründe sürdürülebilirliği ve üreticinin ürününü tarladan sofraya ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden sunabilmesini sağlamak üzere gerekli teknik ve ekonomik proje ve işbirlikleri gerçekleştirmek

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 23	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF 23. 1	Ulaşım mastır planını hazırlamak, mastır plan çerçevesinde önerilen ulaşım sistemlerini (raylı sistemler, karayolu sistemleri, otoparklar) planlamak, projelendirmek ve bunlara bağlı olarak ulaşım ön görülerini oluşturmak ve uygulamak.
STRATEJİK HEDEF 23. 2	Çevreye duyarlı, konforlu, güvenli ve ekonomik toplu taşıma hizmetlerinin toplam ulaşım içindeki payının artırılması
STRATEJİK HEDEF 23. 3	Ulaşım altyapısı oluşturularak trafiğin etkin bir yönetim sistemi ile çalıştırılmasını sağlamak ve yol ağımız üzerindeki trafik güvenliğini sürekli olarak artırmak.
STRATEJİK HEDEF 23. 4	Planlama projelendirme uygulama birimleri ve diğer kurumlar arasındaki koordinasyonu güçlendirmek
VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 24	Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşılamak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır
STRATEJİK HEDEF 24. 1	Mersin’de ruhsatlandırılmış modern mezbaha sayısını tüm ilçelere yayarak %90'lara ulaşan kaçak kesimlerin önlenmesiyle, halkımızın hijyenik ortamda kesilmiş, sağlıklı et tüketimini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 24. 2	Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına alarak, rehabilite edilebilecekleri bakımevleri yapmak, hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun şekilde yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturmak
STRATEJİK HEDEF 24. 3	Nesli tükenme tehlikesi altında bulunan hayvanların yaşamlarını sürdürmeleri için tedbirler almak ve bölgemize özgü hayvanların ırk ıslahı çalışmalarını yapılarak kayıt altına alınmaları sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 24. 4	Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF 24. 5	Hayvanat Bahçesini, hayvanların doğal yaşam alan koşullarına uygun hale getirilerek, hayvan sayısı ve çeşitliliğini arttırmak
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 25	Kent Halkının kendini huzur, güven ve eşitlik duygusu içerisinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yaparak kentin ve toplumun düzenini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 25. 1	Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.
STRATEJİK HEDEF 25. 2	İlçe Belediyeleri ile birlikte yerine getirilecek olan zabıta hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve hizmet kalitesini geliştirmek.
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 26	Mersin’in sahip olduğu potansiyelleri (tarım, turizm, tarihi ve kültürel mirası, sanayi, lojistik) Ülkemize ve dünyaya tanıtmak, Belediyemizin hizmetlerini kent ve ülke kamuoyuna duyurmak, bilgilendirmek
STRATEJİK HEDEF 26. 1	Gazete dergi basımı, ulusal, yerel ve uluslararası medyada haberlerinin yayınlanmasını sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ 27	Bimer ve Bilgi Edinme ile başvuran vatandaşların dilek ve şikayetleri ilgili birimlere üst yazıyla bildirmek ve takibini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 27. 1	Başvuruları en az 15 iş günü içerisinde cevaplamak
STRATEJİK AMAÇ 28	Halkla Belediye arasında hızlı ve çözüm odaklı iletişimin kurulması
STRATEJİK HEDEF 28. 1	Halkın beklentilerini tespit edilerek çözüm amaçlı çalışmalar yürütülmesi ve ilin tanıtımına katkı sağlanması
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 29	Tüm Belediye hizmet alanlarına yönelik bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi sistemleri kurularak e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.
STRATEJİK HEDEF 29. 1	Donanım alt yapısının güçlendirilmesi.
STRATEJİK HEDEF 29. 2	Sistem ve yazılım alt yapısını güçlendirilmesi
STRATEJİK HEDEF 29. 3	E- uygulama yazılım alt yapısının güçlendirilmesi
STRATEJİK HEDEF 29. 4	Kullanıcı destek ve eğitim hizmetlerinin güçlendirilmesi ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 30	Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde kurum mali hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 30. 1	Gelir artırıcı önlemler olarak kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 31	İlimizin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek kurum stratejik planını hazırlamak, izlemesini, değerlendirmesini yaparak, sonuçları hakkında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve raporlar düzenlemek, iç kontrol sistemini kurarak takibini sağlamak, yatırım programını hazırlayarak izlemek ve sonuçlarını raporlamak.
STRATEJİK HEDEF 31. 1	İdarenin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek stratejik planının hazırlanmasında öncülük etmek, danışmanlık vermek ve stratejik planı hazırlayıp, işleyişini takip etmek.
STRATEJİK HEDEF 31. 2	Büyükşehir Belediyesinin Kurumsal yapısını güçlendirerek sürdürebilmek için İç Kontrol sistemini kurmak.
STRATEJİK HEDEF 31. 3	Belediye yatırımlarının etkin, verimli ve stratejik plana uygun yürütülmesi amacıyla yatırım programı hazırlanması, uygulama sonuçlarının izlenmesi, yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanarak sunulması.
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 32	Belediye Personelini ve personel sistemini, ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 32. 1	Kurum personelinin etkin, verimli ve nitelikli hizmet üretebilmesi için kariyer planlaması yaparak, kurum kültürünün oluşturulması, görevde yükselme sınavı kapsamında zabıta ve itfaiye personeline eğitim verilmesi.

GENEL SEKRETERLİK	
STRATEJİK AMAÇ 33	Hizmetlerin Başkan Adına, Başkanın Sorumluluğu ve Direktifleri Altında Yürütülmesini Sağlamak
STRATEJİK HEDEF 33. 1	Belediye hizmetlerinin, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak, zamanında, hatasız ve koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 34	Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin etmek.
STRATEJİK HEDEF 34. 1	Büyükşehir belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımı ve karar sürecine katkı sağlayarak, ortak akıl oluşturarak Mersinin gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
STRATEJİK AMAÇ 35	Mersin Büyükşehir Belediyesi protokol iş ve işlemlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF 35. 1	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenleyeceği organizasyonları protokol kuralları çerçevesinde eksiksiz ve zamanında düzenlenmesi, ilin tanıtımına katkı sağlanması
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 36	Kurum destek hizmetlerini şeffaf, güvenilir ve doğru şekilde yerine getirmek, ana hizmet alanlarının koruma ve güvenliğini sağlamak, ilin afet öncesi ve sonrası süreçlerini etkin yönetmek
STRATEJİK HEDEF 36. 1	Gerçekleştirilen ihalelerde, şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF 36. 2	Belediyenin ana hizmet alanlarının koruma ve güvenliğini sağlamak, hizmet alımı yöntemi ile belediye birimlerinin personel teminini gerçekleştirmek, belediyenin olağan üstü haller ve doğal afetlere hazırlıklı olmasını sağlamak
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 37	Hizmet alanlarımız ile ilgili doğru bilgiye hızlı erişimi sağlamak
STRATEJİK HEDEF 37. 1	Kurum içi ve kurum dışı bilgi akışını ve kararlara erişimi sağlanması
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
STRATEJİK AMAÇ 38	Belediye Başkanının idari işlerini en iyi şekilde takip ederek, Mersinlilerle buluşmasını sağlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yürütmek
STRATEJİK HEDEF 38. 1	Etkin, verimli, kaliteli ve adil belediyecilik anlayışına uygun olarak, vatandaşla Belediye Başkanını buluşturmak, belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak
KALİTE YÖNETİM MERKEZİ	
STRATEJİK AMAÇ 39	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek vatandaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa sürekli iyileştirmeler yaparak ulaşmak
STRATEJİK HEDEF 39. 1	Hizmet Sunum etkinliğini artırmak
STRATEJİK HEDEF 39. 2	Kalite Yönetim Sisteminin Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar kurum bünyesinde kurulması; sürekliliğinin sağlanması ve Mükemmellik Modeline göre kurumsal performansının artırılması
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 40	Belediye hizmetlerinin kaliteli, verimli ve kanunlara uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla, yürütülen denetleme faaliyetleri ile yol gösterici olmak.

STRATEJİK HEDEF 40. 1	Kişi odaklı denetimden ziyade sisteme yönelik genel problemlerin tespit edildiği ve mevzuattan (standartlardan) sapmaların düzeltilmesine yönelik tekliflerin getirildiği süreç denetimini esas almak, etkinliği ve verimliliği artırmak, akıcılığı sağlamak, birimler arası koordinasyonu geliştirmek, teftiş sisteminin iyileştirilmesi ve daha verimli çalışmasını sağlamak
İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 41	Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi adına, İç Denetim faaliyetlerinin etkin, verimli ve yol gösterici olmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 41. 1	Denetim plan ve programları çerçevesinde iç denetimin, amacına uygun olarak yürütülmesi; Belediyemiz faaliyetlerine değer katarak iç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi ile İç Denetçilerin yetkinliklerinin arttırılmasını sağlamak.
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	
STRATEJİK AMAÇ 42	Belediyemizin tüm hizmet alanlarında hukukun üstünlüğü ve adalet anlayışı ilkelerinden hareketle; yargı yerlerinde, Belediyemiz menfaatlerini en üst seviyede koruyarak, hukuksal danışmanlık ve çözüm ilkeleri doğrultusunda hizmet vermek.
STRATEJİK HEDEF 42. 1	Belediye işlem ve uygulamalarında hukukun üstünlüğünü esas alarak, belediye menfaatlerinin korunması
ERDEMLİ SİLİFKE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 43	Erdemli ve Silifke'nin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması
STRATEJİK HEDEF 43. 1	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak, koordinasyonun sağlanması.
GÜLNAR-MUT KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 44	Gülnar ve Mut İlçelerinin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması
STRATEJİK HEDEF 44. 1	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak, koordinasyonun sağlanması.
TARSUS-ÇAMLIYAYLA KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 45	Tarsus ve Çamlıyayla İlçeleri nin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması
STRATEJİK HEDEF 45. 1	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak, koordinasyonun sağlanması.
ANAMUR - BOZYAZI - AYDINCIK KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 46	Anamur - Bozyazı - Aydıncık İlçelerinin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması
STRATEJİK HEDEF 46. 1	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak, koordinasyonun sağlanması.

3.5 Onuncu Kalkınma Planı ile Stratejik Hedeflerimizin İlişkisi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 2006 yılında yürürlüğe girmiş olması ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na istinaden nüfusu 50.000 üzerinde olan belediyelerde stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

İlgili kanunlara göre belediye başkanları mahalli seçimlerden sonra ilk altı ay içinde hazırlamak zorunda oldukları stratejik planı kalkınma planı varsa bölgesel plan ve orta vadeli programla ilişkilendirmekle yükümlüdür.

Mersin Büyükşehir Belediyesi (2015-2019) Dönemi Stratejik Planı, 10. Kalkınma Planı(2014 - 2018)'na, yıllık programlara uygun olarak hazırlanmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi (2015-2019) Dönemi Stratejik Planı ile 10. Kalkınma Planı (2014 - 2018)'nda yer alan, "Planın Hedefleri ve Politikaları" başlığı altında yer alan, "Nitelikli İnsanlar, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre", "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" dört başlığın yanı sıra yirmibeş konuyu kapsayan öncelikli dönüşüm programları ile ilişkilendirilmiştir.

10. Kalkınma Planı'nda yer alan yirmibeş konuyu kapsayan öncelikli dönüşüm programları içerisinde "Küresel Gelişimler ve Eğilimler" ile Belediyemizin, bilişim alt yapısının gelişmesi, iletişim, üretim, ulaşım faaliyetleri ilişkilendirmiş, "Bilimsel ve Teknolojik Gelişmeler", Belediyemizin teknolojik yatırımlar ve araştırma - geliştirme (AR-GE) ve bununla beraber çevre ve etik boyutuyla da bağlantı kurulmuştur. "Avrupa Birliği", başlığında alternatif projeler tasarlanmıştır. "Demografik Yapı Değişikliklerinde", eğitim, sağlık, nüfus yapısı, (yaşlılar, engelliler) vb. ilişkilendirilirken, "Sağlık ve Sosyal Güvenlik", başlığıyla da ilişkilendirilmiş, "Nitelikli Eğitim ve İş Gücüne Artan Talep" ile bağlantı kurulmuştur.

Belediyemiz amaçları ve hedefleri ile Onuncu Kalkınma Planı'nda yer alan, altyapı, yerel ekonomiler, yerel özellikler, iş yaşam çevresi, rekabet gücünü artırmak, şehirleşme sürecinin hızlanması gibi alanlarla da ilişkisi kurulmuştur.

10. Kalkınma Planı (2014 - 2018)'nda yer alan, "İklim Değişikliği", "Yeşil Büyüme", Gıda ve Su Kaynaklarının Etkin Kullanımı" programları ile Belediyemizin bu anlamda belirlenmiş amaç ve hedefleri ilişkilendirilmiştir

3.6 Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Stratejiler, Performans Göstergeleri, Faaliyetler

Belediyemizin 2015-2019 dönemi stratejik amaçları, stratejik hedefleri, stratejileri, performans göstergeleri ve faaliyetleri daire başkanlıkları itibarıyla aşağıda sunulmuştur.

Çizelge 3. 2 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 dönemi stratejik amaçları, stratejik hedefler, stratejiler, performans göstergeleri, faaliyetleri

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 1	Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF 1. 1	Mersinde ekolojik değerlere uygun atık yönetim sistemini kurmak					
Stratejiler						
1	Kaynağında ayrıştırma sisteminin bilgilendirme eğitimlerinin (yazılı, görsel ve interaktif) verilmesi ve yaygınlaştırılması					
2	Mersin katı atık entegre yönetim sisteminin kurulması ve işletilmesi					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Çevrenin korunması amacıyla yapılacak bilgilendirme eğitimi sayısı	10	10	10	10	10
Açıklama: Kaynağında ayrıştırma olgusunu eğitimler vererek kent geneline yaygınlaştırmak (Eğitim kurumları, kamu kurumları, vb.)						
2	Mersin katı atık entegre tesisi sayısı	1	-	2	-	-
Açıklama: Mersin Merkez, Silifke ve Bozyazı’da bölgesel entegre atık tesisi kurulması (enerji üretim tesisleri, kompost tesisleri, vb.)						
3	Mersin’de bölgesel katı atık düzenli depolama alanı kurulması, mevcut tesislerde lot (bölümler) yapılması, lisans işlemleri ve işletilmesi proje sayısı	1	1	1	-	-
Açıklama: Erdemli Düzenli depolama alanı yapımı ve lisanslama işlemi, Silifke Lot yapımı ve lisanslama işlemi, Mersin merkez yeni lot yapımı						
4	Mersin il genelinde bölgesel katı atık aktarma istasyonları kurulması	4	4	4	-	-
Açıklama: Akdeniz, Anamur, Aydınçık, Bozyazı, Çamlıyayla, Erdemli, Gülnar, Mezitli, Mut, Silifke, Toroslar ve Yenişehir katı atık aktarma istasyonları						
5	Katı atıkların aktarma istasyonundan katı atık depolama alanlarına transferi için gerekli treyler/semi treyler sayısı	20	10	6	4	4
Açıklama: Akdeniz, Anamur, Aydınçık, Bozyazı, Çamlıyayla, Erdemli, Gülnar, Mezitli, Mut, Silifke, Tarsus, Toroslar ve Yenişehir ilçe belediyelerinde üretilecek katı atıkların taşınması işlerinin maliyetini azaltmak ve iş işleyişini kolaylaştırmak						
6	Vahşi katı atık depolama sahalarının kapatılarak rehabilitasyonunun	2	4	4	4	4

	yapılması proje sayısı					
Açıklama: Anamur, Aydınçık, Bozyazı, Çamlıyayla, Erdemli, Gülnar, Mut, Tarsus ve 10 adet mahalle (eski beldeler)						
7	İnşaat, moloz ve hafriyat bölgesel atık alanları tespiti, kurulması ve işlettilmesi proje sayısı	2	2	2	1	1
Açıklama: Mersin Merkez, Bozyazı, Erdemli, Silifke ve Tarsus						
8	Atık pillerin kaynağında ayrı toplanması	5	5	5	5	5
Açıklama: Akdeniz, Anamur, Aydınçık, Bozyazı, Çamlıyayla, Erdemli, Gülnar, Mezitli, Mut, Silifke, Tarsus, Toroslar ve Yenişehir ilçe belediyeleriyle koordinasyonlu eğitim, toplama ve geri kazanım projeleri yapmak						
9	Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanması ve geçici depolanması proje sayısı	5	5	5	5	5
Açıklama: Akdeniz, Anamur, Aydınçık, Bozyazı, Çamlıyayla, Erdemli, Gülnar, Mezitli, Mut, Silifke, Tarsus, Toroslar ve Yenişehir ilçe belediyeleriyle koordinasyonlu eğitim, toplama ve geri kazanım projeleri yapmak						
10	Elektrikli ve Elektronik Atıkların kaynağında ayrı toplanması, geçici depolanması ve geri kazanımı proje sayısı	1	1	1	1	1
Açıklama: Mersin Merkez, Bozyazı, Erdemli, Silifke ve Tarsus ilçe belediyeleriyle koordinasyonlu eğitim, toplama, geçici depolama ve geri kazanım projeleri yapmak						
11	Bitkisel atık yağların kanalizasyona deşarjının önlenmesi proje sayısı	5	5	5	5	5
Açıklama: Akdeniz, Anamur, Aydınçık, Bozyazı, Çamlıyayla, Erdemli, Gülnar, Mezitli, Mut, Silifke, Tarsus, Toroslar ve Yenişehir ilçe belediyeleriyle koordinasyonlu eğitim, toplama ve geri kazanım projeleri yapmak						
12	Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilizasyonu amacıyla yapılan çalışmaları denetlenmesi ve sağlık kuruluşlarının periyodik olarak denetlenmesi sayısı	20	20	20	20	20
Açıklama: Akdeniz, Anamur, Aydınçık, Bozyazı, Çamlıyayla, Erdemli, Gülnar, Mezitli, Mut, Silifke, Tarsus, Toroslar ve Yenişehir ilçe belediyelerinde bulunan sağlık kuruluşlarını denetlemek, Sterilizasyon tesisini denetlemek						
Faaliyetler						
1	Çevrenin korunması amacıyla yapılacak bilgilendirme eğitimleri yapılması					
2	Mersin katı atık entegre tesisi kurulması					
3	Mersin genelinde bölgesel katı atık düzenli depolama alanı kurulması, lot yapımı, işletilmesi					
4	Mersin il genelinde bölgesel katı atık aktarma istasyonları kurulması					
5	Mersin ilçelerinde üretilen atıkların aktarma istasyonlarından taşınmasında kullanılacak semitreyler/treyler					
6	Vahşi katı atık depolama sahalarının rehabilite edilmesi					

7	İnşaat, moloz ve hafriyat atık alanları tespiti, kurulması ve işlettilmesi					
8	Atık pillerin kaynağında ayrı toplanması					
9	Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanması ve geçici depolanması					
10	Elektrikli ve elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanması, geçici depolanması ve geri kazanımı					
11	Bitkisel atık yağların kanalizasyona deşarjının önlenmesi					
12	Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilizasyonu amacıyla yapılan çalışmaları denetlemek ve sağlık kuruluşlarının periyodik olarak denetlenmesi					
STRATEJİK HEDEF 1. 2						
İlimiz genelinde çevre kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve çevre kirliliğinin minimuma indirilmesi						
Stratejiler						
1	Gürültü kirliliğinin kontrolü ve haritalarının hazırlanması					
2	Hava kirliliğinin önlenmesi ve hava kalitesinin iyileştirilmesi					
3	Toplumda çevre bilincinin oluşturulması çevre problemlerinin giderilmesinde halkın katılımının sağlanması					
4	İklim değişikliği konusunda toplum bilincini yükseltmek					
5	Yakıt denetiminin artırılması ve kaliteli yakıt kullanımı					
6	Su kaynaklarının ve su kalitesinin korunması					
Performans Göstergeleri						
1	Şehrin gürültü dokusunun çıkarılma oranı	2015	2016	2017	2018	2019
Açıklama: İlimizin gürültü seviyesi yüksek bölgelerinin tespiti, denetimi ve gürültü seviyelerini kontrol altında tutabilmek için gerekli önlemlerin alınması, gürültü seviyesinin yüksek olduğu eğlence merkezlerinin canlı müzik yayın izni alarak faaliyet göstermelerini sağlanması						
2	Gürültü kirliliğine yönelik denetim sayısı	50	50	50	50	50
Açıklama:						
3	Hava kirliliğinin denetlenmesi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları sayısı	5	5	5	5	5
Açıklama: kirlilik oluşturan işletmelerin denetlenmesi üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile çalışmalar yapmak						
4	Çevre bilincinin artırılması amacıyla yapılacak etkinlik sayısı	10	15	20	20	20
Açıklama: Çevrenin korunması ve geliştirilmesine halkın katılımının sağlanması amacıyla panel, açık oturum, cd, broşür vs. gibi etkinlikler ve eğitim						

çalışması, belediyemiz bünyesinde çalışan personelin stratejik amaç kapsamında seminerlerle bilgilendirilmesi.						
5	Ekolojik dengeyi korumak için yapılan seminer sayısı	5	5	5	5	5
Açıklama: İklim değişikliği küresel ısınmanın çevresel, toplumsal etkileri ve alınması gereken önlemler hakkında kitapçıklar düzenlenmesi ve yayınlanması (seminerler 20 ortaöğretim kurumunda gerçekleştirilecektir).						
6	Kaliteli yakıt kullanımı amacıyla yapılacak faaliyet sayısı	30	30	30	30	30
Açıklama: Çevre ve insan sağlığı açısından sakınca yaratan işletmelerin faaliyetlerinin önlenmesi, kaliteli yakıt kullanımının sağlanması						
Faaliyetler						
1	Gürültü haritasının hazırlanması ve gürültü kontrolü					
2	Hava kirliliği önlenmesi tetkik ve tespitinin yapılması					
3	Çevre bilinci konusunda seminerler düzenlemek					
4	Üniversitelerle işbirliğine gidilerek halkın iklim değişikliği konusunda bilinçlendirilmesi					
5	Yakıt denetimlerinin yapılması					
6	Tespiti yapılan cadde ve sokaklardaki görüntü kirliliğinin engellenmesi					
STRATEJİK HEDEF 1. 3		Temizlik hizmetleri ve halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi				
Stratejiler						
1	Temizlik hizmetleri					
2	Halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi (haşere ile mücadele)					
3	Halkı aydınlatıcı bilgi, toplantı ve broşürler hazırlamak.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Temizlik hizmetinde kullanılacak olan araç, gereç ve ekipman sayısı	15				
Açıklama: Temizlik hizmetinde kullanılacak olan araç, gereç ve ekipmanlar						
2	Halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi hizmetinde kullanılacak araç, gereç ve ekipmanlar (haşere ile mücadele)	130	10	10	10	10
Açıklama: Halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi hizmetinde (haşere hizmetinde kullanılacak ULV Cihazı, misblower, termal fog, ilaçlama makinaları).						
3	Halkı aydınlatıcı bilgi, toplantı ve broşürler hazırlama sayısı	2	2	2	2	2
Açıklama: Temizlik ve haşere ile mücadele hizmetlerinin bilinçli ve sağlıklı yapılabilmesi ve yapılan hizmetler hakkında halkı aydınlatıcı bilgi, toplantı ve						

broşürler hazırlanması.						
4	Halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi hizmetinde kullanılacak çevre sağlığı için kullanılacak ilaç miktarı (haşere ile mücadele) (L-kg)	60.000	60.000	60.000	70.000	70.000
Açıklama: Halk sağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi hizmetinde kullanılacak çevre sağlığı ilaçları miktarı						
5	Çevre sağlığı ile ilgili memnuniyet oranı	% 80	% 80	% 85	% 85	% 90
Faaliyetler						
1	Temizlik hizmetinde kullanılacak olan araç, gereç ve ekipmanlar					
2	Halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi hizmetinde kullanılacak araç, gereç ve ekipmanlar (haşere ile mücadele)					
3	Halkı aydınlatıcı bilgi, toplantı ve broşürler hazırlamak					
4	Halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi hizmetinde kullanılacak halk sağlığı ilaçları (Haşere ile mücadele)					
STRATEJİK HEDEF 1. 4		Mersin’de ruhsatsız faaliyet yapılmasını önlemek ve bu konuda ilan, afiş vb. duyurular ile vatandaşları bilgilendirmek.				
Stratejiler						
1	Ruhsat işlemlerinde büyükşehir belediyesinin kent bilgi sistemine entegrasyonunu sağlamak. Düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının kayıt altında bulunması için sistem ağı oluşturmak.					
2	Ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin envanterlerini çıkarmak ve yönetmeliğe uygun olanların ruhsatlandırılmasını sağlamak.					
3	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmak üzere teknik, zabıta ve memur personel görevlendirilmesini sağlamak, Mersin ve dahilinde bulunan ilçelerde periyodik olarak denetimlerin yapılması için gerekli araç alınmasını sağlamak.					
4	İşyeri açma ve çalışma ruhsat işlemleri hakkında bilgilendirme eğitimi (yazılı, görsel ve interaktif) vererek personelin performansının artırılmasını sağlamak. Mersin ve dahilinde bulunan ilçelerde ruhsatsız faaliyette bulunulmayacağı konusunda ilan, afiş vb. duyurular ile vatandaşları bilgilendirmek.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Ruhsat işlemlerinin kent bilgi sistemine ve bilgilerin kayıt (veri) sistemine kaydedilmesi. ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin envanter bilgilerinin kaydedilmesi oranı	% 50	%50	-	-	-
Açıklama: Ruhsat işlemlerinin kent bilgi sistemine ve bilgilerin kayıt (veri) sistemine kaydedilmesi. Ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin envanter bilgilerinin % oranı (Akdeniz, Anamur, Aydıncık, Bozyazı, Çamlıyayla, Erdemli, Gülnar, Mezitli, Mut, Silifke, Toroslar ve Yenişehir İlçe Belediyeleri göz önünde bulundurulduğunda)						
2	Araç sayısı	2	1	1	1	1
Açıklama: Hedeflenen araç sayısı (Akdeniz, Anamur, Aydıncık, Bozyazı, Çamlıyayla, Erdemli, Gülnar, Mezitli, Mut, Silifke, Toroslar ve Yenişehir İlçe						

Belediyeleri göz önünde bulundurulduğunda.)						
3	Personele verilecek eğitim, Vatandaş bilgilendirme için yapılacak ilan, afiş vb. duyuruların sayısı	50	50	20	20	20
Açıklama: Hedeflenen eğitim, ilan, afiş vb. duyuruların sayısı (Akdeniz, Anamur, Aydıncık, Bozyazı, Çamlıyayla, Erdemli, Gülnar, Mezitli, Mut, Silifke, Toroslar ve Yenişehir İlçe Belediyeleri göz önünde bulundurulduğunda.)						
Faaliyetler						
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlandırma işlemleri için kent bilgi sistemi entegrasyonunu sağlamak. Düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının kayıt altında bulunması için sistem ağı oluşturulması. Ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin envanter bilgilerinin oluşturulması					
2	Araç gideri					
3	Personel eğitim, ilan, afiş vb. duyurulara ait giderler					
DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ 2		Deniz kirliliğini önlemek				
STRATEJİK HEDEF 2. 1		Etkin denetimlerle deniz araçlarından ve diğer kaynaklardan oluşan kirliliği önlemek				
Stratejiler						
1	Deniz denetimlerinin daha etkin ve daha profesyonelce yapılması, zorlu hava ve deniz koşullarında dahi müdahale etme kabiliyeti kazandırmak					
2	Denetim Personeline gerekli eğitimleri aldirmek ve numune alma tekniği ve ekipmanların geliştirilmesi.					
3	Deniz kirliliği konusunda paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu arttırmak,					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Deniz denetim sayısı (adet/yıl)	150	180	210	230	240
Deniz denetimlerin arttırılarak liman içi ve liman dışı sahada etkinlik sağlamak						
2	Denetim Botu sayısı (adet)	1	-	-	-	-
En geç 2015 yılı ortasına kadar hızlı, işlevsel ve zorlu deniz koşullarında çalışabilecek özellikte deniz denetim botu alınacaktır.						
3	Personel eğitim sayısı (adet)	7	3	3	3	3
Personel eğitimlerinin devamlılığını sağlanması						

4	Deniz helikopteri sayısı (adet)	1	1			
Denetimlerin etkinliğini arttırmak amacıyla						
Faaliyetler						
1	Çevre Bakanlığı tarafından Mersin Büyükşehir Belediyesine verilen görev sahasının tamamında deniz araçlarından kaynaklanan kirlilik konusunda etkin denetimlerin yapılması					
2	Denetim teknesinin yetersiz olması sebebiyle gerek liman içinde gerekse liman dışında kalan görev sahası içinde zorlu hava ve deniz koşullarında kullanılabilecek süratli ve işlevsel denetim botunun alınması.					
3	Personele eğitim verilmesi					
4	Numune alma ekipmanları, kamera, fotoğraf makinası v.b. tespit cihazları alınması					
5	Denetimler sırasında deniz araçları dışından gelen kirliliğin ilgili kurumlara bildirilerek müdahale edilmesi					
6	Deniz helikopteri alınması					
STRATEJİK HEDEF 2. 2		Deniz araçlarından kaynaklanan ve kaynağı belli olmayan deniz yüzeyi kirliliğini önlemek üzere tedbirler almak				
Stratejiler						
1	Kaynağı belli olmayan deniz yüzeyinde kirlilik oluşturan yüzer katı atıkların rutin olarak temizlenmesi.					
2	Gemilerin atıklarının alınması ve bertaraf edilmesinin sağlanması					
3	Dere yataklarından gelen katı atıkların denize ulaşmasını önleyici bariyerler konulması					
4	Deniz araçlarından kaynaklı evsel atıkların hızlı ve sağlıklı bir şekilde atıksu arıtma tesisine ulaştırılarak bertaraf edilmesi					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Deniz yüzeyi katı atıkların azaltılma oranı	% 50	% 60	% 70	% 80	%90
Deniz yüzeyindeki katı atıkların her yıl artan oranda temizlenmesinin sağlanması						
2	Gemi atıklarının alınması oranı	% 70	% 75	% 80	% 85	%90
Mevzuat çerçevesinde gemi atıklarının alınarak bertarafının sağlanması						
3	Dere ağzlarından kaynaklanan kirliliğin azaltılması oranı	-	% 30	% 40	% 50	% 60
Derelerden gelen katı atıkların neden olduğu kirliliğin yüzer bariyerlerle önlenmesi						
4	Vidanjör alımı (adet)	4	-	-	-	-
Deniz taşıtlarından kaynaklanan evsel atıkların bertaraf edilmesi için vidanjör alınması						
5	Atık kabul tesisi yapımı (adet)	1	-	-	-	-

Deniz taşıtlarından kaynaklanan atıkların kabulü için tesis yapılması						
6	Gemi, tanker ve tesis personeli eğitimleri (adet)	20	10	10	10	10
Faaliyetler						
1	Deniz yüzeyi temizleme aracı alınması					
2	Gemi, tanker ve tesis personeline eğitim verilmesi					
3	Atık alım gemisi temini					
4	Atık Kabul Tesisi yaptırılması ve işletilmesi					
5	Derelerden gelen katı atıkların neden olduğu kirliliği önlemek üzere yüzer bariyerler konulması					
6	4 adet vidanjör alımı					
STRATEJİK AMAÇ 3		Büyükşehir Belediyesinin görev sınırları içerisinde kara ulaşımına alternatif olacak deniz ulaşım yöntemlerinin geliştirilerek hizmete sunulması				
STRATEJİK HEDEF 3. 1		Doğru ve etkin deniz ulaşımına yönelik gerekli alt yapıyı oluşturarak, deniz ulaşımını faaliyete geçirmek				
Stratejiler						
1	Deniz Ulaşımı ile ilgili ana planın hazırlanması					
2	Hazırlanan plan doğrultusunda kıyı yapıları ve mevcut olanların iyileştirilmesi					
3	Deniz ve hava ulaşım hizmetlerini planlamak ve koordinasyonunu sağlamak, kent halkına denizciliği sevdirmek ve kirlilik konusunda farkındalık yaratmak					
4	Deniz Hizmetleri Yönetimi konusunda paydaşlarla işbirliği yapmak ve güçlendirmek					
5	Deniz ve hava ulaşımını yaygınlaştırmak					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Deniz ulaşımı ana planının tamamlanması oranı	% 100				
Açıklama: 2015 yılında deniz ulaşım ana planı tamamlanacaktır.						
2	Yolcu salonu, gişeler, rıhtım düzenleme oranı	% 60	% 65	% 70	% 75	% 80
Açıklama: Yolcu salonu, gişeler, rıhtım düzenleme işleri artan oranlarda tamamlanacaktır.						
3	Deniz otobüsü ve uçağı ile taşınan yolcu sayısı	20.000	21.000	22.000	23.000	24.000
Açıklama: Deniz ulaşımına başlanarak öncelikle devamlılığını sağlamak, takip eden yıllarda artışını sağlamak.						
4	Deniz otobüsü ve uçağı ile yapılan toplam sefer sayısı	500	550	600	650	700

Açıklama: Deniz ulaşımına başlanarak öncelikle devamlılığını sağlamak, takip eden yıllarda artışını sağlamak.						
5	Düzenlenen deniz gezileri sayısı	90	90	90	90	90
Açıklama: Gemi gezileri ile denizciliğin sevdirmesi ve kirlilik konusunda bilinçlendirmek, farkındalık yaratmak						
6	Kiralanen deniz uçağı sayısı	1	1	1	1	1
Açıklama: Ulaşım alternatif sunmak üzere deniz uçağı kiralanması						
Faaliyetler						
1	Deniz ulaşımı ana planının hazırlanması					
2	Yolcu salonu, gişeler, rıhtım düzenlemesi vb.					
3	Deniz otobüsü temin edilmesi ve işletilmesi					
4	Personel eğitimi					
5	Gezi gemisi temin edilmesi ve işletilmesi					
6	Deniz uçağı kiralanması					
STRATEJİK AMAÇ 4		Mersin Büyükşehir Belediyesinin uhdesinde bulunan liman, rıhtım ve barınakların iyileştirilerek geliştirilmesi ve canlandırılması.				
STRATEJİK HEDEF 4. 1		Mersin Büyükşehir Belediyesinin uhdesinde bulunan liman, rıhtım ve barınaklarda düzenlemeler yapılarak hem kullananlar hem de kent halkı için kaliteli, güvenli hale getirerek önemli bir cazibe merkezi olmasını sağlamak				
Stratejiler						
1	Mersin Büyükşehir Belediyesinin uhdesinde bulunan liman, rıhtım ve barınaklarla ilgili düzenlemeler hakkında fizibilite çalışması yapılması.					
2	Çamlıbel yat limanında yapılacak düzenlemelerle amatör tekne ve yatlar için daha cazip ve daha fazla tercih edilir hale getirilmesi					
3	Amatör ve sportif denizciliğin geliştirilmesine yönelik konuyla ilgili paydaşlarla araştırma ve işbirliği yapılması					
4	Deniz araçlarının atık takibi Çevre Bakanlığınca hayata geçirilmesi planlanan “Mavi Kart” sistemine geçilerek yaygınlaştırılması konusunda çalışmalar yapılması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Liman, rıhtım ve barınaklarla ilgili düzenlemeler hakkında fizibilite çalışmasının tamamlanma oranı	% 100	-	-	-	-
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediyesinin uhdesinde bulunan liman, rıhtım ve barınaklarla ilgili düzenlemeler hakkında fizibilite çalışmasını 2015 yılında tamamlamak						
2	Çamlıbel yat limanını tercih eden amatör tekne ve yatların toplam tekne sayısına oranı	-	-	% 25	% 35	% 50
Açıklama: Çamlıbel balıkçı barınağında amatör tekne ve yatlar için yapılan düzenleme ve iyileştirmelerle cazibeyi her yıl arttırmak						

3	Çamlıbel yat limanı ve Taşucu limanı içinde deniz tabanında oluşan kirlilik için yapılan dip taraması sayısı	-	-	-	2	-
Açıklama: Çamlıbel yat limanı ve Taşucu limanı, deniz tabanında oluşan kirliliğin azaltılması için yapılacak dip taraması oranı her yıl arttırılarak halkımıza memnuniyet veren temiz bir hale getirilecektir.						
4	Çekek yeri düzenlemesi sayısı	-	1	-	-	-
Açıklama: Taşucu limanında çekek yeri düzenlemesi 2016 yılında tamamlanacaktır.						
5	Mavi Kart sistemine geçiş tamamlama oranı	% 50	% 100	-	-	-
Açıklama: Çevre Bakanlığınca hayata geçirilmesi planlanan “Mavi Kart” sistemine hızlı bir şekilde geçilerek 2016 yılında sistem tamamlanacaktır.						
Faaliyetler						
1	Liman, rıhtım ve barınaklarla ilgili düzenlemeler hakkında fizibilite çalışması					
2	Çamlıbel yat limanı ve Taşucu limanında deniz tabanında oluşan kirliliğin azaltılması için dip taraması yapılması					
3	Taşucu limanında çekek yeri düzenlemesi					
4	Çevre Bakanlığınca hayata geçirilmesi planlanan “Mavi Kart” sistemi için altyapı oluşturulması					
5	Çamlıbel yat limanı ve Taşucu limanına toplam 100 m. yüzer iskele yapılması ve mevcut iskelelerin onarılması					
EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ 5		Mersin’in refah ve huzuru için hedeflenen projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli kamulaştırma, kira, tahsis konusunda iş ve işlemleri yerine getirmek, taşınmaz yönetimini etkin kılmak.				
STRATEJİK HEDEF 5. 1		İmar planlarında öngörülen sosyal donatı ve teknik altyapı alanları ile yollara yönelik kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.				
Stratejiler						
1	Kamulaştırma işlemlerini vatandaşların ve kamunun haklarını da gözeterek hızlı, güvenilir, şeffaf, hesap verilebilir, kanunlara uygun olarak yapmak.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Talep edilen kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2	Talep edilen kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler						

1	İmar uygulaması yapılarak kamu eline geçmiş olan yol ve donatı alanlarının örtü bedellerinin karşılanarak kamulaştırma işlemlerini yapmak					
2	Hedeflenen projelerin gerektirdiği arsa kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.					
STRATEJİK HEDEF 5. 2		Belediyeye ait gayrimenkullerin değerini artıracak projeler üreterek hizmet vermek, projelerde ihtiyaç hasıl olması halinde, tahsis ve kiralama işlemleri yapmak. Gayrimenkulleri yerinde değerlendirmek ve gelir elde ederek belediye bütçesini güçlendirmek.				
Stratejiler						
1	Gayrimenkullerin güncel ve görsel kimliğinin oluşturulması					
2	Hedeflenen projelerin gerçekleşmesi neticesinde belediyenin sahip olacağı gayrimenkullerin yerinde ve gelir getirici şekilde rasyonel kullanımını sağlamak					
3	Belediyeye ait gayrimenkullerin kamu yararı doğrultusunda kullanılması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Gayrimenkul envanterinin tamamlanma ve güncellenme oranı	%100	%100	%100	%100	%100
2	Hedeflenen projeler kapsamında kira ve tahsis işlemlerinin tamamlanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100
3	Belediyeye ait gelir amaçlı kullanılan gayrimenkullerin, doluluk oranı	%100	%100	%100	%100	%100
4	Kira gelirlerinin her yıl düzenli arttırılma oranı	%20	%20	%20	%20	%20
5	Belediyeye ait gayrimenkullerin tahsislerini gerçekleştirmek	%100	%100	%100	%100	%100
Faaliyetler						
1	Belediye gayrimenkullerinin sayısal ortama aktarılmasının yapılması ve gayrimenkul bilgi sistemi kurulması(GBS).					
2	Hedeflenen projelerde ihtiyaç duyulması halinde, taşınmazların kiralama veya tahsisine yönelik işlemler yapılması.					
3	Belediyeye ait gayrimenkullerin kira ve tahsis işlemlerinin yapılması					
ENGELLİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ 6		Engellilere yönelik hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak, engelli bireylerin, sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katılmalarının önündeki fiziki engellerin kaldırılması amacıyla uygun tedbirlerin alınarak kentin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi, engelli bireylere yönelik etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması				
STRATEJİK HEDEF 6. 1		Engelli bireylere yönelik sosyal tesisler inşa etmek, sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesini sağlamak, engelli bireylerin; hukuki, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine destek olunması,				
Stratejiler						

1	Engelli bireylere yönelik tesisler inşa edilmesi, var olan tesislerden ve hizmetlerden engellilerin de yararlanmasını sağlamak,					
2	Engelli bireylere yönelik kentsel hizmetlerin sunumu konusunda ihtiyaç analizi ve önceliklendirme yapmak,					
3	Sosyal Rehabilitasyon ve Danışmanlık Hizmetleri gerçekleştirmek					
4	Eğitim Rehabilitasyon Hizmetleri (Beceri Kazandırma ve Mesleki Rehabilitasyon)					
5	Aile İçi Eğitim, Seminer ve Toplumsal Bilinçlendirme Çalışmaları					
6	Birim Personeline yönelik engelliler konusunda eğitim seminerleri düzenlenmesi					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Engelsiz Yaşam Kampüsünün yapımının tamamlanma oranı	%35	%70	%100		
2	Engelli bireylerin Engelsiz Yaşam Kampüsünden yararlanan engelli birey sayısı	-	-	-	1.500	2.000
3	Engelli bireylere yönelik yapılan bina sayısı	2				
4	Engellilerin kullanacağı atölye yapım işi	2				
5	Danışmanlık hizmetinden faydalanan engelli sayısı	500	600	700	750	800
4	Düzenlenecek meslek edindirme kursu sayısı	2	2	2	2	2
5	Düzenlenen seminer-konferans sayısı	6	6	6	6	6
6	Kurslardan faydalanan engelli bireylerin memnuniyet oranı	%80	%80	%80	%80	%80
7	Katılımcıların düzenlenecek seminer-konferanslardan memnuniyet oranı	%80	%80	%80	%80	%80
8	Eğitime katılan personel oranı	%90	%95	%100	%100	%100
9	Alo engelli hattı kurularak aktif çalışması sayısı	1				
10	Alo Engelli Hattından faydalanan kişi sayısı	500	600	700	800	900
Faaliyetler						
1	Engelli bireylerin topluma, sosyal hayata katılmalarını sağlamak için “Engelsiz Yaşam Kampüsü” yapılması					
2	Otistik Eğitim Merkezi yapılması					
3	Engelli danışma merkezi aracılığı ile danışmanlık hizmeti vermek.					
4	Engellilerin meslek edinmelerini sağlayacak meslek edindirme kursları açmak, Toplumda engelliler için farkındalık yaratmaya yönelik eğitim, seminer, konferans vb. düzenlenmesi					
5	Engellilere yönelik atölye yapılması					
6	Engelli bireylere yönelik kafe inşa edilmesi					
7	Birim Personeline yönelik engelliler konusunda eğitim verilmesi					
8	Alo Engelli Hattı Kurulması					

STRATEJİK HEDEF 6. 2		Kentte bulunan binaların, toplu taşıma araçlarının, açık alanların engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi, engelli bireylerin spor alanında aktif olmasına yönelik her türlü desteğin verilmesi ve Kentte “Her Yaştan Herkese Spor” ilkesini uygulayacak olanakların geliştirilmesi.				
Stratejiler						
1	Binaların, açık alanların ve toplu taşıma araçlarının engellilerin erişimine uygun hale getirilmesine ilişkin çalışmaların takip edilmesi					
2	Engelli bireylere yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi,					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Düzenlenen spor organizasyonu sayısı	2	4	4	4	6
2	Düzenlenen spor organizasyonlarına katılım sayısı	500	600	600	600	600
Açıklama: Engelli bireylerin sportif faaliyetlere katılımının sağlanması						
3	Spor alanlarının engelli bireyler tarafından kullanılma oranı	% 15	% 20	% 20	% 25	% 25
Açıklama: Spor tesislerini engelli bireylerin kullanma oranının arttırılması						
Faaliyetler						
1	Engelli bireylere yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi,					
2	Mevcut spor tesislerinin engellilerin kullanımına uygun haline getirilmesine yönelik çalışmalar yapılması					
STRATEJİK HEDEF 6. 3		Engelli bireylerin bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak				
Stratejiler						
1	Engelli bireylerin ulaşım koşullarını kolaylaştırmaya yönelik hizmetler sunmak,					
2	Proje Birimi (AR-GE) ile engellilerin yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Avrupa Birliği projeleri ile toplumsal projelerin birlikte yürütülmesinin sağlanması,					
3	Medikal malzeme alımı					
4	Engelli Bilgi Sisteminin Oluşturulması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Alınacak araç sayısı	5	2	-	-	-
Açıklama: Engelli bireylere ulaşım, bakım vb. hizmetler sunulması amacıyla araç alınması						
2	Açıklanan programlar kapsamında sunulan proje sayısı	3	4	4	4	4
Açıklama: Engelli bireylerin yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik projeler hazırlanması						
3	Tekerlekli sandalye, akülü araba ve medikal malzeme verilen engelli	550	560	560	570	600

	sayısı					
Açıklama: Engelli bireylere ihtiyaçları doğrultusunda tekerlekli sandalye verilmesi						
4	Engelli memnuniyet oranı	% 60	% 65	% 70	% 75	% 80
5	Engelli bilgi sistemi oluşturularak, elektronik ortamda bilgilerin aktarılma oranı	% 30	% 40	% 50	% 60	% 70
Faaliyetler						
1	Araç alınması					
2	Engellilere yönelik programlar kapsamında, projesi yazılması ve yürütülmesi.					
3	Tekerlekli sandalye, akülü araba ve medikal malzeme yardımı yapmak					
4	Engelli bilgi sistemi oluşturularak, bilgilerin sisteme aktarılmasının sağlanması					
ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ 7		Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak.				
STRATEJİK HEDEF 7. 1		Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapının oluşturulması projelerini yapmak				
Stratejiler						
1	Şehir içinde trafik akışını kontrollü ve akıcı hale getirme yönelik projeler üretmek					
2	Toplu ulaşımı sağlamaya yönelik projeler yapmak					
3	Yayaların ve sürücülerin trafik güvenliğini sağlamaya yönelik projeler üretmek					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Yapılan cadde - yol etüt ve projeleri sayısı(adet/ yıl)	3	3	3	3	3
Açıklama: Mersin Büyükşehir Belediyesi hizmet alanı içerisindeki cadde ve yolların hizmet kalitesinin artması için etüt ve projeleri yapılacaktır.						
2	Yaptırılan cadde ve yollarda araç ve yaya alt geçitlerine ait etüt ve projeleri sayısı (adet / yıl)	4	4	4	4	4
Açıklama: Mevcutta trafik problemi olan kavşaklarda; trafik akışının güvenli ve hızlı bir hale gelmesi, yaya ve araçların trafik güvenliğinin sağlanması için belli kavşak noktalarına alt geçit projeleri yapılacaktır.						
3	Cadde ve yollarda Katlı Kavşaklara ait etüt ve projeleri sayısı	4	4	3	2	2
Açıklama: Hizmet alanımızda ihtiyaç duyulan kavşaklara Katlı Kavşak projesi yapılacaktır. (Öncelikli olarak mevcutta trafik problemi olan Tulumba Kavşağı, Devlet Hastanesi-Karayolları Kavşağı, Göçmen Kavşağı ile Limonlu Kavşağı'nda Katlı Kavşak (Battı-Çıktı) projesi yapılacaktır.)						

Faaliyetler						
1	Cadde ve Yol projesi yapılması					
2	Araç ve Yaya Alt Geçit projesi yapılması.					
3	Katlı Kavşak projesi yapılması					
STRATEJİK HEDEF 7. 2		Tarımsal Üretimi Arttırmak ve Çeşitlendirmek Amacıyla Sulanan Arazi Miktarını Arttırmak İçin Gerekli Projeleri Yapmak				
Stratejiler						
1	Kırsal Alanda tarımla uğraşan nüfusun Sosyo-Ekonomik kalkınmasına yardımcı olmaya yönelik sulama projeleri üretmek					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Yapılacak sulama tesis projesi sayısı	10	10	10	10	10
Açıklama: Mahallelerdeki Üreticilerin talebi doğrultusunda teknik uygunluğu bulunan muhtelif yerlerde kapalı sistem sulama tesisi projesi yapılması planlanmaktadır. Sulama Tesisi Projeleri İdaremizin Teknik Elemanlarınca yapılacaktır. Ayrılan Ödenek ile ihtiyaç olması durumunda temel sondaj yapılacaktır.						
2	Yapılacak gölet projesi sayısı	1	1	1	1	1
Açıklama: Mahallelerdeki üreticilerin talebi doğrultusunda teknik uygunluğu bulunan muhtelif yerlerde gölet projesi yapılması planlanmaktadır. <i>Gölet Projeleri İdaremizin Teknik Elemanlarınca yapılacaktır.</i>						
Faaliyetler						
1	Tarımsal Sulama Projesi yapılması.					
2	Gölet Projesi yapılması					
STRATEJİK HEDEF 7. 3		Ortak kullanım alanlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi, yeni ortak kullanım alanlarının oluşturulması, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması bağlamında gerekli projeleri yapmak ya da yaptırmak				
Stratejiler						
1	Vatandaşın Belediye hizmetlerinden en iyi şekilde faydalanmasını sağlamak amacıyla projeler üretmek					
2	Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak ve topluma kazandırmak amacıyla projeler üretmek					
3	Sosyal tesisler için fiziki mekan sağlamak için projeler üretmek					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019

1	Belediye hizmet binası ve kompleksi projesi sayısı	1				
Açıklama: Belediye hizmetlerinin daha verimli yapılması için belediye hizmet binası ve kompleksi projesi yapılması planlanmaktadır.						
2	Kırmızı Lacivert İş Merkezi proje yapımı			1		
Açıklama: Binanın deprem şartlarına göre projelendirilmesi ve çevre düzeninin yapılması planlanmaktadır.						
3	Özel idare iş merkezi proje sayısı			1		
Açıklama: Binanın deprem şartlarına göre projelendirilmesi ve çevre düzeninin yapılması planlanmaktadır.						
4	Engelliler rehabilitasyon merkezi proje yapımı sayısı	1				
Açıklama: Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak ve topluma kazandırılması planlanmaktadır.						
5	İlçelerde engelliler rehabilitasyon birimleri proje yapım sayısı		1	1	1	1
Açıklama: Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak ve topluma kazandırılması planlanmaktadır.						
6	Bilim parkı ve gençlik merkezi proje yapım sayısı	1				
Açıklama: Gençlerimize gelişimlerini sağlamak bağlamında her türlü fiziki mekanların sağlanması planlanmaktadır.						
7	İlçelerde gençlik merkezi proje yapım sayısı	1	1	1	1	1
Açıklama: Gençlerimize gelişimlerini sağlamak bağlamında her türlü fiziki mekanların sağlanması planlanmaktadır.						
8	Muhtelif meydan, cadde ve sokak düzenleme ve yayalaştırma proje yapımı sayısı	2	2	2	2	2
Açıklama: Yaya trafiğinin düzenlenmesi, yayaların daha kolay ulaşımının sağlanması planlanmaktadır.						
9	Meydan, park, spor alanları (açık ve kapalı) proje yapımı sayısı	2	2	2	2	2
Açıklama: Bütün sosyal aktivitelerin karşılanabileceği alanlar oluşturmak.						
10	Katlı otoparklar (yer altı ve yerüstü otoparklar) proje yapımı sayısı	1	1	1	1	1
Açıklama: Araç otopark sorununun giderilmesi planlanmaktadır.						
11	Sosyal tesisler (yurt, huzurevi) proje yapımı sayısı	2	1	1	1	1
Açıklama: Yardım ve bakıma muhtaç her yaş grubuna hizmet verecek tesisler oluşturmak.						
12	Kent evi proje yapımı sayısı		1	1	1	
Açıklama: Diğer şehirlere giden Mersinlilerin kullanabileceği mekanlar yaratmak.						
13	Kentsel dönüşüm ve toplu konut proje yapımı sayısı		1	1	1	1
Açıklama: Kentsel gelişmenin toplumsal ekonomik ve mekânsal olarak yeniden ele alındığı ve kentteki sorunlu alanların sağlıklı ve yaşanılabilir hale getirilmesi için yıkıp yeniden yapma, sağlıklaştırma veya yeniden yapılandırma için proje üretilmesi ve uygulama yapılması planlanmaktadır.						
14	Hal kompleksi proje yapımı sayısı	1	2	1	1	
Açıklama: Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.						

15	İlçelerde otogar proje yapımı sayısı	1	1	1	1	1
Açıklama: Halkın daha güvenli ve kaliteli ulaşım hizmeti alabileceği alanlar sağlamak.						
16	İlçelerde muhtelif proje (sosyal projeler, spor sahaları) yapımı sayısı	2	2	2	2	2
Açıklama: Sosyal aktivitelerin karşılanabileceği alanlar oluşturmak.						
17	Açık ve kapalı semt pazarı proje yapımı sayısı	3	2	2	2	2
Açıklama: Semt ve üretici pazarlarını modern bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.						
18	Kentsel tasarım proje ve inşaat yapımı sayısı	2	2	2	2	2
Açıklama: Uygulama imar planları doğrultusunda yapı ve çevresinin bütüncül bir anlayışla tasarlanması amaçlanmaktadır.						
19	İlçelerde hizmet binası proje yapımı sayısı	1	1	1	1	
Açıklama: Belediye hizmetlerinin daha verimli yapılması için ilçe belediye hizmet binası projesi yapmak.						
20	Yüzme havuzu proje yapımı sayısı	2	2	2	2	2
Açıklama: Her yaş grubunun sosyal aktivitelerde kullanabileceği sağlıklı ve kaliteli yapılar oluşturmak.						
21	Buz pateni salonu proje yapımı sayısı	1	1			
Açıklama: Her yaş grubunun sosyal aktivitelerde kullanabileceği sağlıklı ve kaliteli yapılar oluşturmak.						
22	Kadın konuk evi proje yapımı sayısı	1	1	1	1	1
Açıklama: Şiddete uğrayan kadınların, sorunlarının çözülmesi sırasında geçici süre kalabileceği sosyal hizmet kuruluşları oluşturmak.						
23	Rekreasyon alanları proje yapımı sayısı	2	2	2	2	2
Açıklama: İnsan yaşamındaki boş zamanın, fiziki ve sosyo-ekonomik değerlendirilmesinin sağlanması planlanmaktadır.						
24	Gençlik kamp merkezi proje yapımı sayısı	1	2	2	2	
Açıklama: Gençlerimizin kendine güvenen bireyler olmalarını sağlamak, yol göstermek ve yeni ufuklara taşımak amaçlanmaktadır.						
25	Mezarlık proje yapımı sayısı	1	1	1	1	1
Açıklama: Modern şehircilik anlayışına uygun ve ihtiyacın kolayca karşılanabileceği alanlar yaratmak.						
26	Trafik Elektronik Denetleme Sistemi (TEDES) Proje Yapımı sayısı	1	1	1	1	
Açıklama: Trafik akışının kontrolü ve ulaşım optimizasyonunun yapılması, gerekli emniyetin sağlanması için sistemlerin kurulması hedeflenmektedir.						
27	Yapılacak sanat, kültür, fuar ve kongre merkezleri projesi yapımı sayısı	1	1	1	1	1
Açıklama: Bireyler arasında sosyal ve kültürel iletişim ve etkileşim ortamının kurulması, kültürün yaşatılması hedeflenmektedir.						
Faaliyetler						

1	Belediye hizmet binası ve kompleksi projesi yapımı
2	Kırmızı Lacivert İş Merkezi Projesi yapımı
3	Özel idare iş merkezi projesi yapımı
4	Engelliler rehabilitasyon merkezi projesi yapımı
5	İlçelerde engelliler rehabilitasyon birimleri projesi yapımı
6	Bilim parkı ve gençlik merkezi projesi yapımı
7	İlçelerde gençlik merkezi projesi yapımı
8	Muhtelif meydan, cadde ve sokak düzenleme ve yayalaştırma projesi yapımı
9	Meydan, park, spor alanları (açık ve kapalı) projesi yapımı
10	Katlı otoparklar (yer altı ve yerüstü otoparklar) projesi yapımı
11	Sosyal tesisler (yurt, huzurevi) projesi yapımı
12	Kent evi projesi yapımı
13	Kentsel dönüşüm ve toplu konut projesi yapımı
14	Hal kompleksi projesi yapımı
15	İlçelerde otogar projesi yapımı
16	İlçelerde muhtelif (sosyal projeler, spor sahaları) projesi yapımı
17	Açık ve kapalı semt pazarı projesi yapımı
18	Kentsel tasarım proje ve inşaat yapımı projesi yapımı
19	İlçelerde hizmet binası projesi yapımı
20	Yüzme havuzu projesi yapımı
21	Buz pateni salonu projesi yapımı
22	Kadın konuk evi projesi yapımı
23	Rekreasyon alanları projesi yapımı

24	Gençlik kamp merkezi projesi yapımı					
25	Mezarlık projesi yapımı					
26	Trafik Elektronik Denetleme Sistemi (TEDES) Projesi yapımı					
27	Yapılacak sanat, kültür, fuar ve kongre merkezleri projesi yapımı					
STRATEJİK HEDEF 7. 4		İlgili mevzuat kapsamında koruma amaçlı planları korunması gerekli doku ve sokakları sağlıklılaştırma ve kentsel tasarım projeleri ile çevre düzenleme projeleri ve bu projelerin uygulamasını yapmak, yaptırmak taşınmaz kültür varlıklarının röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerini ve bu projelerin uygulamasını yapmak yaptırmak				
Stratejiler						
1	Kültür varlıklarının korunarak yaşatılması					
2	Taşınmaz kültür varlıkları ve Belediyemiz mülkiyetinde olan yapılar için röleve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım ve çevre düzenleme projelerinin yapılması ve uygulanması					
3	Kentsel tasarım projeleri yapılarak Koruma Alanının yenilenerek yaşatılması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Tarihi kent merkezi yenileme proje ve inşaat yapımı sayısı	2	1	1	1	1
Açıklama: Kentsel sit alanı ve etkileme geçiş alanında sokak sağlıklılaştırma ve tek yapı ölçeğinde röleve, restitüsyon, restorasyon projelerinin ve uygulamalarının yapılması (adet/yıl)						
2	Kültür varlıklarının röleve restitüsyon, restorasyon projeleri ile sokak sağlıklılaştırma ve kentsel tasarım proje sayısı	2	2	2	2	2
Açıklama Mersin Merkez ve muhtelif İlçelerde Kültür Varlıklarının Röleve, Restitüsyon, Restorasyon Projeleri İle Sokak Sağıklaştırma projelerinin ve uygulamalarının yapılması						
3	Eshab-ı Kehf çevre düzenlemesi yapılma oranı	% 100				
Açıklama: Eshab-ı Kehf çevre düzenlemesi röleve restitüsyon, restorasyon projelerinin ve uygulamaları yapılacaktır.						
4	Kamulaştırması planlanan tescilli kültür varlıklarının röleve restitüsyon, restorasyon projeleri ve uygulamaları yapımı sayısı		2	1		
Açıklama: Kamulaştırması planlanan tescilli kültür varlıklarının röleve restitüsyon, restorasyon projeleri ve uygulamaları yapılacaktır.						
Faaliyetler						
1	Tarihi kent merkezi yenileme proje ve inşaat yapımı					
2	Kültür varlıklarının röleve, restitüsyon, restorasyon projeleri ile sokak sağlıklılaştırma ve kentsel tasarım projelerinin ve uygulamalarının yapılması					
3	Eshab-ı Kehf çevre düzenlemesi röleve restitüsyon, restorasyon projelerinin ve uygulamalarının yapım işi					

4	Kamulaştırması planlanan tescilli kültür varlıklarının rölöve restitüsyon, restorasyon projeleri ve uygulamalarının yapımı					
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ 8		Kentte yaşayan bütün insanlara etkin verimli ve kaliteli hizmet üretmek				
STRATEJİK HEDEF 8. 1		Vatandaş ile belediye arasındaki dayanışmayı güçlendirmek, topluma ait hizmetlerini arttırmak.				
Stratejiler						
1	Çalışan personelin daha iyi hizmet üretebilmesi için Hizmet Binası yapmak.					
2	Belediye irtibat binaları yapmak					
3	Okul ve mabetlere bakım ve onarım desteği sağlamak.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Yapılan Hizmet Binası sayısı	1	1	1	1	1
Açıklama: Belediye Hizmet Binasını ve ihtiyaç duyulan ilçelerde hizmet binası yapımı						
2	Yapılan İrtibat binası sayısı	20	20	20	20	20
Açıklama: Merkez ve ilçelerde yapılacak olan irtibat binası						
3	Bakım ve Onarımı yapılan bina sayısı	25	25	25	25	25
Açıklama: Mabetler ve okulların bakım ve onarımı						
Faaliyetler						
1	Hizmet binası yapımı					
2	İrtibat bürosu yapımı					
3	Onarımı yapılan binalar					
STRATEJİK AMAÇ 9		İl sınırları içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlayarak modern bir kent oluşturmak.				
STRATEJİK HEDEF 9. 1		İl merkezi ve ilçelerde yeni yollar açmak, mevcut yollarını kalitelerini arttırmak, trafik güvenliğini sağlamak için tedbirler almak.				

Stratejiler						
1	Büyükşehir sınırları içerisinde yeni ve alternatif yollar açmak					
2	Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak					
3	Katlı kavşak düzenlemeleri yapmak					
4	Yaya üst geçitleri ve karayolu köprüleri yapmak					
5	Yağmur suyu çalışmaları yapmak					
6	Dereleri ıslah etmek					
7	Yol aydınlatmalarını sağlamak					
8	Kaldırımlarda dekoratif aydınlatmalar yapmak					
9	Kırsaldaki yolların bakım onarımını yapmak					
10	Yollarda karla mücadele etmek					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Yapım, bakım ve onarım yapılan yol uzunluğu (km)	350	350	360	420	470
Açıklama: Merkez ve ilçelerde Bakım onarımı yapılan yol ve yeni açılacak imar yolları						
2	Düzenlenen kavşak sayısı	4	2	2	2	2
3	Yapılan Asansörlü Yaya Üstgeçit sayısı	1	1	1	1	1
Açıklama: İsmet İnönü Bulvarı ve ihtiyaç duyulan yollar üzerinde Asansörlü Yaya Üstgeçit yapımı						
4	Yapılan Çelik Konstrüksiyon Yaya Köprüsü	1	1	1	1	1
Açıklama: İhtiyaç hissedilen yerlerde çelik yaya üst geçidi yapılacak						
5	Yağmur Suyu Altyapı çalışmaları uzunluğu (m)	14.000	15.000	16.000	17.000	18.000
Açıklama: Mevcut yağmursuyu hatlarının bakımı ve ihtiyaç hissedilen bölgelerde yeni hatlar yapılacaktır						
6	Açılacak imar yollarında karayolu köprü sayısı	1	1	1	1	1
7	Islah edilen dere uzunluğu (m)	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
8	Yol aydınlatmalarını sağlamak direk sayısı (adet)	100	100	100	100	100
9	Kaldırımlarda dekoratif aydınlatmalar yapmak, direk sayısı (adet)	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
10	Kırsaldaki yolların bakım onarım miktarı (km)	300	300	400	500	500
11	Yollarda karla mücadele etmek amacıyla alınacak araç sayısı	35	5	4		

Faaliyetler						
1	Yol yapım, bakım ve onarımları yapılması					
2	Katlı Kavşak yapımı					
3	Asansörlü üstgeçit yapılması					
4	Çelik konstrüksiyon üst geçit yapılması					
5	Yağmur suyu drenaj çalışmaları yapılması					
6	Karayolu köprüsü yapılması					
7	Dereleri ıslah etmek					
8	Yol aydınlatmalarını sağlamak					
9	Kaldırımlarda dekoratif aydınlatmalar yapmak					
10	Kırsaldaki yolların bakım ve onarımının yapılması					
11	Karla mücadele için araç alımı					
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ 10		Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 10. 1		Mekansal planlama çalışmalarının tamamlanması				
Strateji						
1	Bütüncül Planlama Anlayışı çerçevesinde, kentin il bütünü üst ölçek çevre düzeni planını hazırlamak, bu plan doğrultusunda yerleşimlere yönelik imar planlarını hazırlamak, yenilemek ve uygulamasını denetlemek					
2	İmar Planlarına Yönelik Plan Değişikliği İş ve İşlemlerini Gerçekleştirmek					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	1/50.000 Ölçekli İl Çevre Düzeni ve Kent Bütünü Araştırma - Analitik Etüt Çalışmalarının Tamamlanma Oranı.	%100				
2	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarının Tamamlanma Oranı.	%25	%75	%100		

3	Nazım imar planı bilgi sisteminin kurulma oranı.				%100	
4	1/1000 Ölç. Uygulama İmar Planı Değerlendirme Süresi / Tamamlanma Oranı (Gün/%)	30/%100	30/%100	30/%100	30/%100	30/%100
5	Yasal süresi içerisinde İlçe Belediyesince 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanmaması durumunda süreçte yapılacak planların tamamlanma oranı.	%100	%100	%100	%100	%100
6	Belediye yatırımları ile ve kurum talepleri doğrultusunda İdaremiz tarafından gerçekleştirilecek plan değişikliği işlemlerinin tamamlanma oranı.	%100	%100	%100	%100	%100
7	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklik tekliflerinin değerlendirilme süresi ve tamamlama oranı (Gün/%)	20/%100	20/%100	20/%100	20/%100	20/%100
8	İlçe Belediyelerinden gelecek 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin üst ölçek planlara uygunluğunun değerlendirilme süresi ve tamamlama oranı (Gün/%)	20/%100	20/%100	20/%100	20/%100	20/%100

Faaliyetler	
1	1/50.000 Ölçekli İl Çevre Düzeni ve Kent Bütünü Araştırma - Analitik Etüt Çalışmalarının yapılması
2	İlçe ve Belde Merkezlerini ve Gelişme Alanlarını Kapsayacak 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarının Yapılması
3	Büyükşehir'e bağlı ilçelere ait 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının bütünleştirilmesi, sayısallaştırılarak nazım imar planı bilgi sisteminin kurulması
4	İlçe Belediyelerince hazırlanacak bütünlüklü 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının üst ölçek planlara uygunluğunun değerlendirilmesi
5	Yasal süresi içerisinde İlçe Belediyesince hazırlanmayan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması
6	Belediye yatırımlarını ilgilendiren ve resmi kurum talepleri doğrultusunda İdaremiz tarafından gerçekleştirilecek plan değişikliği işlemleri
7	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklik tekliflerinin değerlendirilmesi
8	İlçe Belediyelerinden gelecek 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin üst ölçek planlara uygunluğunun değerlendirilmesi
STRATEJİK HEDEF 10. 2	Kentsel Dönüşüm Uygulamalarını Etkinleştirmek
Stratejiler	
1	Kent bütününde temel alt yapı hizmetleri ve sosyal donatılardan yoksun olan çarpık yapılaşmış bölgeler ve riskli alanlarda kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Kentsel dönüşüm projesi yapılabilecek, afet riski taşıyan, gecekondü ve çöküntü alanlarının tespitinin yapılması, sınırlarının belirlenmesi süreçte devam ettirilecektir.					
2	İlan edilecek dönüşüm alanları sayısı (Adet).	1	1	1	1	1
3	Kentsel dönüşüm alanlarının sınırlarının yürürlükteki imar planına işlenmesi ve gerekli plan değişikliği/revizyonlarının yapılması (adet).	1	1	1	1	1
4	Kentsel Dönüşüm konulu protokollerde idaremiiz üzerine düşen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi süreçte devam ettirilecektir.					
5	Uygulamaya geçilen proje sayısı (Adet).	1	1	1	1	
Faaliyetler						
1	İl bütününde kentsel dönüşüm projesi yapılabilecek afet riski taşıyan, gecekondü ve çöküntü alanlarının tespitinin yapılması, sınırlarının belirlenmesi					
2	Kentsel dönüşüm stratejilerinin ve dönüşüm alanlarının ilan edilerek belirlenmesi					
3	Belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının imar planına entegrasyonu					
4	Başbakanlık Toplu Konut İdaresince sürdürülecek kentsel dönüşüm proje ve uygulamalarının işlenmesi, bu kapsamda yapılabilecek protokollerde idaremiiz üzerine düşen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi					
5	Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanması					
STRATEJİK HEDEF 10. 3		Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin tüm birimleri ile kentte yer alan kurumlar ve vatandaşların doğru ve güncel mekansal bilgiye hızlı erişiminin sağlanması				
Stratejiler						
1	Coğrafi Bilgi Sistemleri veri tabanının oluşturulması ve kent bilgi sistemi çalışmalarının başlatılması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	CBS için gerekli donanım, yazılım ve diğer ekipmanların sağlanması oranı (%)	%30	%60	%100		
2	Temin edilen uydu/ortofoto görüntüsü sayısı (Adet)	-	1	-	-	1
3	Mekansal ve metinsel coğrafi verinin sayısallaştırılarak CBS veri tabanına girişlerinin sağlanması oranı (%)	%20	%40	%60	%80	%100
4	Kent bilgi sistemi altyapısı ve bina envanterinin oluşturulması oranı (%)	%20	%60	%100		

5	Güncelleme çalışmaları süreç içerisinde devam ettirilecektir.					
6	Kent bilgi haritası sayısı (adet)			5.000	5.000	
Faaliyetler						
1	CBS altyapısı için gerekli donanım, yazılım ve diğer ekipmanların sağlanması					
2	Gelişen teknolojileri kullanarak kentin genel ve güncel durumunun izlenmesi ve analiz edilebilmesi amacıyla düzenli olarak uydu/ortofoto görüntülerinin temin edilmesi					
3	Her türlü mekansal ve metinsel coğrafi verinin sayısallaştırılarak CBS veri tabanına girişlerinin sağlanması					
4	Saha çalışmaları ile arazinin analizi ve mevcut yapıların tespit edilmesi ve kurumlardan elde edilecek bilgi ve belgelerle ilişkilendirilerek, kent bilgi sistemi altyapısı ve bina envanterinin oluşturulması					
5	CBS veri tabanına eklenen tüm bilgilerin kentsel gelişmeler doğrultusunda sürekli güncellenmesi					
6	İl ve ilçe düzeyinde Kent Bilgi Haritalarının üretilmesi					
STRATEJİK HEDEF 10. 4		Belediye sınırları içerisinde zeminden kaynaklanan sorunlara etkin çözümler üretmek				
Stratejiler						
1	Zemin inceleme ve araştırma laboratuvarını kurmak ve yer bilimleri ile ilgili zemin etüt ve diğer çalışmaları yürütmek.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Laboratuvar kurulma oranı (%)	%50	%100	-	-	-
2	Nazım İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt işinin tamamlanma oranı (%)	%50	%100			
3	Kent Bilgi Sistemine veri girişi sayısı (adet)	-	-	50	100	100
4	Eğitime Katılacak Personel sayısı (adet)	2	2	2	-	-
5	Laboratuvar hizmetlerinin diğer kamu kurum ve kuruluşlarının etkin olarak kullanımına sunulması süreçte devam ettirilecektir.	-	-	-	-	-
6	Laboratuvar hizmetleri-etüt sayısı (adet)	2	3	5	7	10
Faaliyetler						

1	Zemin inceleme ve araştırma çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla ulaşım, yapı teknik ve geo teknik laboratuvarı kurmak					
2	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına Esas Jeolojik - Jeoteknik Etüt işinin yapılması					
3	Zemin etütlerine ilişkin alan ve rapor verilerini Kent Bilgi Sistemine (CBS) girişinin yapılması, Coğrafi Bilgi Sistemine entegrasyonun sağlanması					
4	Personelin laboratuvar ile ilgili eğitim seminerlerine katılımını sağlamak					
5	Kurulan laboratuvar hizmetlerde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının etkin olarak kullanımına sunulmasını sağlamak					
6	Belediyemiz kendi hizmet alanı kapsamında gerçekleştireceği yatırım ve tesisler ile idaremizce yapılacak planlama çalışmalarına esas nitelikli jeolojik, jeofizik ve zemin etütlerini yapmak ve yaptırmak					
STRATEJİK HEDEF 10. 5		Teknolojik donanım ve yazılımlar desteği ile idari sınırlarımız içerisinde haritacılık hizmetlerini sürdürmek				
Stratejiler						
1	Proje ve Planlamaya Altlık Oluşturmak Amacıyla Halihazır Haritaların Yapılması ve Güncellenmesi					
2	Plan ve Projelerin Alana Yansıması Amacıyla Uygulama ve Parselasyon İşlemlerinin Tamamlanması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	İhtiyacı belirlenen halihazır haritanın tamamlanma oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
2	Yeni imar planlarının yapılması ile birlikte uygulama oranı (%)	-	%20	%40	%70	%100
3	Süreçte devam edecek imar uygulama işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
4	Süreçte devam edecek parselasyon işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
5	Süreçte devam edecek parselasyon işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Faaliyetler						
1	İdaremizce belirlenecek ihtiyaç doğrultusunda il bütününde eksik olan ya da güncellenmesi gereken halihazır haritaların yapılması					
2	İmar planlarının zemine yansımasının sağlanması amacıyla kentsel dönüşüm alanı ilan edilen sahada yeni yapılacak planlamaya uygun parselasyon işlemlerinin yapılması					
3	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların imar planına göre uygulamalarının yapılması					
4	Belediyemizle ilgili projelerde parselasyon işlemlerinin yapılması					
5	İlçe belediyelerden gelen parselasyon işlemlerinin kontrolünün yapılarak onanması amacı ile encümen kararı alınması					

STRATEJİK HEDEF 10. 6		İdaremiz yetkisi dahilindeki ruhsat ve yapı kullanma iş ve işlemlerini sürdürmek				
Stratejiler						
1	Belediyemize ait bina ve tesislere ait ruhsat ve yapı kullanma izinlerini sağlamak, bu konuda bilgi sistemi oluşturmak.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Ruhsat ve yapı kullanma izinlerinin düzenlenmesi iş ve işlemleri süreçte devam ettirilecektir.	%100	%100	%100	%100	%100
2	Şikayet ve görüş taleplerinin değerlendirilme süresi (gün)	15	15	15	15	15
3	Bilgisayara ruhsat ve kullanma izni veri girişi oranı. (%)	-	%50	%50	-	-
Faaliyetler						
1	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlar üzerinde yapılacak bina, tesis vb. yatırımları ruhsatlandırmak ve kullanma izinlerini düzenlemek					
2	Ruhsat ve kullanma izinleri ile ilgili şikayetleri ve görüş taleplerini değerlendirmek					
3	İdaremizce düzenlenen tüm ruhsat ve kullanma izinlerinin sayısallaştırılarak, bilgisayar ortamında arşivlenmesi, ruhsat bilgi sisteminin kurulması					
STRATEJİK HEDEF 10. 7		İmar denetim çalışmalarını yaygınlaştırarak sürdürmek				
Stratejiler						
1	İmar denetim iş ve işlemlerini etkin kılmak.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	İmar durumu düzenleme ve vaziyet planı onay süresi (gün)	15	15	15	15	15
2	Şikayetlerin değerlendirilmesi ve imar denetimlerinin gerçekleştirilmesi süresi (gün)	15	15	15	15	15
3	Bilgi ve görüş taleplerinin karşılanma süresi (gün)	15	15	15	15	15
Faaliyetler						
1	Belediyemiz yatırımlarına yönelik imar durumu düzenleme ve vaziyet planı onay işlemleri					
2	İmarla ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi ve imar denetimlerinin gerçekleştirilmesi					
3	İmar durumu, denetim ve uygulama konularında gelen bilgi ve görüş taleplerinin karşılaması					

STRATEJİK HEDEF 10. 8		Kültür varlıklarının korunmasını sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde etkin projelerle yönlendirmek ve bu kapsamda etkin denetimler yapmak				
Stratejiler						
1	Kültür varlıklarının korunmasına yönelik denetimleri artırmak					
2	Kültür varlıklarının korunmasına yönelik uygulamaları artırmak					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Denetim sayısı	40	60	70	90	100
2	Basit onarım ön izin ve onarım uygunluk belgesi işlem sayısı	5	5	5	5	5
3	Tarihi Kentler Birliği ile ilgili çalışmalar süreçte sürdürülecektir					
Faaliyetler						
1	KUDEB tarafından Mersin genelinde ve sit alanlarında denetim çalışmalarının yapılması					
2	Koruma faaliyetleri kapsamında basit onarım ön izin ve onarım uygunluk belgesi verilmesi					
3	Tarihi Kentler Birliği ile ilgili çalışmaları yürütmek					
İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ 11		Kentimiz uhdesindeki ticari ve ekonomik yaşamın etkin, verimli ve kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulması				
STRATEJİK HEDEF 11. 1		Tarım ürünlerinin ticaretinde hizmet ve kalite standartlarını arttırmak, 5 yıl içinde gerekli yatırımları yapmak.				
Stratejiler						
1	Bilişim teknolojisinin tüm imkanlarından yararlanmak					
2	Mevcut belediye gelirlerinin arttırılması için gerekli tedbirlerin alınması					
3	Kurum içi iletişimin etkin bir şekilde yapılması					
4	İmar planlarına uygun yeni yatırım alanlarının oluşturulması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019

1	İş gücü temin oranı	% 60	% 65	% 70	% 75	% 80
Açıklama: Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığın önüne geçilmesi için nitelikli iş gücü temininin sağlanması						
2	Aylık tartım sayısı	15000	20000	25000	25000	25000
Açıklama: Her türlü sebze ve meyve ticaretinin haller üzerinden yapılmasının teşvik edilmesi kapsamında tartım sayısı önemli bir parametredir.						
3	Tartım süresi (sn)	30	20	20	20	20
Açıklama: Kantarlarda bekleme süresinin sebze ve meyve ticaretini sekteye uğratmaması için hızlı tartım projesinin hayata geçirilmesi						
4	İletişim oranı (yüzde)	60	65	70	75	80
Açıklama: Hallerde faaliyet gösteren esnaflarımızın ürün stoklarına ilişkin bilgilerin dijital ortamda ve istenildiğinde veri tabanına rahatlıkla erişimine sağlanması esnaf bilgi sisteminin hayata geçirilmesi.						
5	Yapılacak hal tesislerinin sayısı/tamamlanma oranı (adet/%)	4/% 20	4/% 60	4/% 100		
Açıklama: 4 Adet hal yapımı için 2015 yılında çalışmalara başlanacak 5 yıl içerisinde 4 adet hal yapımı tamamlanacaktır.						
Faaliyetler						
1	Hal komplekslerimizde giriş-çıkış kapıları ile kantarlardaki görevli personellerin yeterli sayıda tutulması					
2	Hal Komplekslerimizde faaliyet gösteren mevcut kantarlardan alınan bilgilerin kurulacak olan otomasyon programına entegrasyonunun sağlanması					
3	Hal Kompleksi içerisinde bulunan işletmelerin kendi aralarında ve idaremizle daha düşük maliyetle haberleşme ağının kurulması					
4	Anamur, Bozyazı, Erdemli ve Gülnar-Mut ilçelerimize nitelikli dört adet hal yapım işi için Fen İşleri Daire Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içerisinde çalışmalar yapmak					
STRATEJİK HEDEF 11. 2		Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak				
Stratejiler						
1	Katılımcı bir yönetim anlayışını ön plana çıkarıp vatandaş memnuniyetini sağlamak					
2	Kontrol ve denetim noktaları oluşturularak kayıt dışı sebze ve meyve ticaretinin önüne geçmek.					
3	Denetim noktalarındaki yeterli ekipman ve personel desteği ile nitelikli işgücünün sağlanması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Koordinasyon sağlanan kamu kurum ve meslek odalarının sayısı	3	3	4	5	5
Açıklama: Sebze ve Meyve Ticaretindeki kayıt dışılık ancak ve ancak diğer kurum ve kuruluşlarla eşgüdüm halinde çalışılarak çözülebilecektir.						

2	Denetim sayısı (ay/adet)	10	13	15	17	20
Açıklama: şehrimizin gerek batı ve gerekse doğusundan sebze meyve ticaretine dair iş ve işlemler belirli günlerde denetim noktası kurmak suretiyle gerçekleştirilecektir.						
3	Gerçekleşme oranı	% 75	% 80	% 85	% 90	% 100
Açıklama: Komisyon evlerinin düzenledikleri faturaların elektronik ortamda anlık işlem hacminin görülmesi idaremizce önem arz etmektedir.						
Faaliyetler						
1	Hal içi ve hal dışı denetimlerin arttırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, meslek odalarıyla koordinasyonun sağlanması					
2	Komisyon evlerinin her türlü ticari faaliyetinin elektronik ortamda izlenmesi					
STRATEJİK HEDEF 11. 3		Toptancı hal komplekslerimizdeki hizmet kalitesini arttırmak				
Stratejiler						
1	Sunulan hizmetlerin kalitesini arttırarak paydaşlarımızın yapılan hizmetlerden maksimum faydalanabilmesi için gerekli tedbirlerin alınması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Personele verilen eğitim saati	10	12	14	16	18
Açıklama: Verilecek eğitim hizmetleriyle nitelikli iş gücü temini sağlanacak						
2	Esnafa verilen eğitim saati	10	12	14	16	18
Açıklama: Verilecek eğitim hizmetleriyle, nitelikli iş gücü ve esnaflarımızın mevzuat konusunda bilgilenmesinin sağlanması						
3	Bakım ve onarım yapılan hal kompleksi sayısı	3	3	3	3	3
Açıklama: Şehrimiz bünyesindeki toptancı hallerinin tadilatının yapılması hizmet kalitesini arttıracaktır.						
4	Oluşturulan araç otoparkının sayısı	2	2	2	2	2
Açıklama: Hallerdeki düzensiz araç parkları hal içi trafiğin sekteye uğramasına sebep vermektedir bu nedenle otopark yapılması gerekmektedir.						
5	Alınan araç sayısı taşıt ve iş makinesi sayısı	29				
Açıklama: Sebze ve meyve ticaretindeki kayıt dışılığın önüne geçilebilmesi sık denetim yapılmasıyla mümkün olup yukarıda zikredilen araç ve iş makinelerinin alımları birinci derecede önemlidir.						
6	Kurulacak elektronik ürün fiyat pano sayısı	5				
Açıklama: İhtiyaç durumuna göre ilçe hallerimizde elektronik ürün fiyat panosu 5 yıl içerisinde tamamlanacaktır.						

7	Rehabilite edilen dükkan sayısının oranı	% 20	% 30	% 30	% 40	% 40
Açıklama: Hal komplekslerimizdeki tadilat gerektiren iş yerlerinin bakım ve onarımlarının sağlanması.						
8	Paydaş memnuniyet oranı	% 50	% 60	% 70	% 75	% 80
Açıklama: Meslek mensuplarının belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerden memnuniyeti birinci önceliğimizdir.						
Faaliyetler						
1	Hal Müdürlükleri personellerine ve hal esnaflarına yönelik olarak her yıl hizmet içi eğitim verilmesi.					
2	Hal Şube Müdürlüklerince sunulan hizmet kalitesinin arttırılması bakımından gerekli alt ve üst yapı (aydınlatma, kanalizasyon, güvenlik kameraları) aksaklıklarının giderilmesi için yatırımların yapılması.					
3	Hal Şube Müdürlüklerince sunulacak hizmetlerin kalite ve etkinliğinin arttırılması ve denetimlerin sağlanabilmesi için araç otopark ağının genişletilmesi					
4	Hal Şube Müdürlüklerince oluşturulan günlük hal fiyat listesinin hal kompleksi içerisinde kurulu elektronik panoda ilan edilmesi					
5	Silifke Halinin Atayurt Haline 2015 yılında taşınmasının sağlanması.					
6	Toptancı Hal Kompleksi içerisindeki işletmelerin faaliyetlerini yürütürken iklim koşullarından zarar görmemeleri açısından dükkan modernizasyonlarında tek tipliliğinin sağlanması					
7	Aydıncık Halinin modernize edilmesi					
8	Daire Başkanlığımız ve bağlı müdürlüklerimizin sorumluluk alanlarında kullanılmak üzere araç ve iş makinesi alımı					
STRATEJİK AMAÇ 12		Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin ve işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi, planlanması ve işletilmesini sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 12. 1		Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin faaliyetlerinin izlenmesi, belediyemiz ile şirketleri ve iştirakleri arasında koordinasyonun sağlanması, belediyemizin kuracağı şirketlere hissedar olmak				
Stratejiler						
1	Şirket mali tablolarının düzenli olarak temin edilerek Başkanlık makamına rapor edilmesi					
2	Belediyemizin iştiraklerindeki ortaklık payından doğan mali ve yasal haklarını korumak					
3	Belediye ortaklığında kurulacak şirketlerin mevzuata uygun şekilde kuruluş çalışmalarını yapmak.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019

1	Üst yönetime sunulacak mali rapor sayısı	12	12	12	12	12
Açıklama: Büyükşehir belediyemize ait tüm şirketlerin mali gücünün sürekli izlenmesi karar mekanizması açısından önem arz etmektedir.						
2	Sermaye artırımını yapılacak belediye şirketleri sayısı					
Açıklama: Belediyemizin tüm paydaşlarımıza ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sağlamak için ticari yaşama öncülük etmesi.						
Faaliyetler						
1	Her yıl 12 dönem olmak üzere aylık bilançoların, mizanların, gelir-gider dengesinin izlenmesi					
2	Ortak olunan şirketlere muhtemel sermaye aktarımı yapılması					
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ 13		Mersin halkının mal ve can güvenliğini tehdit eden kaza, doğal afet ve yangın olaylarına kısa zamanda intikal ederek en etkin biçimde müdahale etmek.				
STRATEJİK HEDEF 13. 1		Can ve mal güvenliğinin sağlanmasına yönelik ekip ve ekipman eksiklerinin giderilmesi.				
Stratejiler						
1	İtfaiye Araçlarının Alınması					
2	Ekipman ve özel kıyafetlerin modernleştirilmesi					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Yangın arazözü alım sayısı	5	5	5		
2	Ön müdahale aracı alım sayısı	5	5	5		
3	Merdivenli araç alım sayısı	10	5	5	5	5
4	Deprem kurtarma araç alım sayısı	1	1			
5	37 m teleskopik bomlu hidrolik platformlu araç alım sayısı	2	1			
6	44 m asansörlü tam otomatik hidrolik merdivenli araç alım sayısı	1	1			
7	Kamyonet üzeri katlanır bomlu kovalı araç sayısı	2				

8	Çift kabin pikap sayısı	5				
9	Analog telsizi ve role sistemleri alım sayısı	1				
10	Kurtarma ekipmanı alınan kişi sayısı	10	10	10	10	10
11	Kamera ve fotoğraf makinası alım sayısı	20	10			
12	Moto-pomp sayısı	10	2	2		
13	Jeneratör sayısı	10	2	2		
14	Grup ve müfreze yapımı sayısı	2	3	3	2	2
15	Dalgıç ekipmanı alınan kişi sayısı	10	10	10	10	10
16	Oluşturulan 10 kişilik dalgıç ekip sayısı	1				
17	AKOM ve eğitim merkezi kurulması sayısı		1			
18	Zodyak motorlu kurtarma botu (7-8) kişilik	4	1			
19	Oluşturulan 10 kişilik kurtarma ekip sayısı	1				
20	Açılan yeraltı sondaj sayısı	2	1	1	1	1

Faaliyetler

1	Yangın arazözü alımı
2	Ön müdahale aracı alımı
3	Merdivenli araç alımı
4	Deprem kurtarma araç alımı
5	37 m teleskopik bomlu hidrolik platformlu araç alımı
6	44 m asansörlü tam otomatik hidrolik merdivenli araç alımı
7	Kamyonet üzeri katlanır bomlu kovalı araç alımı
8	Çift kabinli pikap alımı
9	Analog telsizi ve role sistemleri alınması
10	10 kişilik kurtarma ekibi kurularak kurtarma ekipmanları alımı
11	Kamera ve fotoğraf makinası alımı
12	Moto-Pomp

13	Jeneratör				
14	Grup ve müfreze yapımı				
15	10 kişilik dalgıç ekibi kurularak dalgıç ekipmanları alınması				
16	Zodyak motorlu kurtarma botu(7-8) kişilik alınması				
17	AKOM ve Eğitim Merkezi kurulması				
18	Yeraltı sondajı açılması				
STRATEJİK AMAÇ 14					
Yangın önlemleri konusunda halkı bilgilendirerek, önleyici tedbirler almak, aldırarak ve gönüllü itfaiyecilik birimini kurmak					
STRATEJİK HEDEF 14. 1					
Topluma hizmet veren alanların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması, Gönüllü İtfaiyecilik Biriminin oluşturulması, personellere teknik eğitimin verilerek; yangın ve doğal afetlerde hızlı ve erken müdahalenin sağlanması.					
Stratejiler					
1	Kamu kurum ve kuruluşlarının topluma hizmet veren işyeri ve binaların yangın önlemleri denetlenecektir.				
2	Kurum ve kuruluşları itfaiye konularında bilgilendirmek ve Periyodik dönemlerde baca temizliği, anız yakılmaması konularında, kömür sobası kullanım vb. gibi konularda broşür, pankart, billboardlar, basın ve yayın yoluyla bilgiler yayınlamak.				
3	Kaza riski olan yollardaki tehlikeli virajlara uyarı levhaları konulması.				
4	Gönüllü itfaiyecilik Birimi kurularak, bünyesindeki elemanların eğitimi, resmi kıyafetleri, araç ve ekipmanların temini,				
5	Eğitim ve tatbikatlar düzenlenerek, yangın ve afet bilincinin oluşturulması.				
Performans Göstergeleri					
	2015	2016	2017	2018	2019
1	Dalgıç eğitimi ve su altı-su üstü arama kurtarma eğitimini alan personel sayısı	25			
2	NBC VE NGS patlamalı yangınlar konularında eğitim alan personel sayısı	100	100	100	100
3	Kriminal ve rapor yazma teknikleri konularında eğitim alan personel sayısı	100	100	100	100
4	Psikolojik ve intihar vakalarında ikna kabiliyeti kazandırılma konularında eğitim alan personel sayısı	100	100	100	100
5	İlk yardım eğitimi alan kişi sayısı	75	75	75	75
6	Düzenlenen eğitim sayısı	40	45	50	55
7	Denetlenen alan sayısı	30	40	40	40

8	Düzenlenen tatbikat sayısı	50	50	50	50	50
9	İnternet vasıtasıyla yangın bilinci oluşturulması için internet sitesi kurulması	1				
Faaliyetler						
1	Personellere eğitim verilmesi					
2	Eğitim düzenlenmesi					
3	Tatbikat düzenlenmesi					
4	İnternet sitesi oluşturulması					
5	Yangın önleyici denetimlerin yapılması					
KENT ESTETİĞİ VE YEŞİL ALANLAR DAİRE BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ 15		Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanılabilir kent oluşumuna katkı vermek				
STRATEJİK HEDEF 15. 1		Kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak				
Stratejiler						
1	Kent mobilyalarını özgün bir yapıda gerçekleştirmek					
2	Kent estetiği kurulunun etkin hale getirilmesi ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak					
3	Kent estetiğine yönelik yeni düzenlemeler yapılması					
4	Kent mobilyalarının üretileceği atölye yapılması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Kent estetiğine yönelik ihale edilen uygulama sayısı	3	3	3	3	4
2	Kent mobilyaları üretimine yönelik gerçekleştirilen ihale sayısı	1	1	1	1	1
3	Kent estetiği kurulunun yapmış olduğu toplantı sayısı	6	6	6	6	6
4	Kent mobilyalarının üretimi için yapılacak atölyenin tamamlanma oranı	%100				

Faaliyetler						
1	Kent mobilyaları bakımı, alımı ve üretimi					
2	Kent estetiğine yönelik düzenleme yapılması					
3	Kent estetiği kurulunun toplantılarının sağlanması					
4	Kent mobilyalarının üretimi için atölye yapılması					
STRATEJİK AMAÇ 16		Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak yeşil ve temiz bir kent oluşturmak				
STRATEJİK HEDEF 16. 1		Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler üretmek ve uygulamak				
Stratejiler						
1	Yeşil alan ve yeşil dokunun arttırılması					
2	Mevcut yeşil alanların bakım ve sürekliliğinin sağlanması					
3	İmar planlarında yeni yeşil alanlar üretmek için çalışmalar yapmak.					
4	Kamuya açık kullanım alanlarının düzenlenmesi ve standart getirilmesi					
5	Park ve yeşil alanların sulama ve aydınlatma sistemlerini yeni tekniklerle yenilemek					
6	Engelli vatandaşların hayatını kolaylaştırmak ve sosyalleştirmek için engellilere yönelik park yapımı.					
7	Mevcut parklarda engelli vatandaşlarımızın yararlanabileceği tesis yapılması					
8	İl sahilindeki plajların düzenlenmesi, bakımı ve geliştirilmesi					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	5 yılda kişi başına düşen yeşil alan miktarını 0,5 m ² arttırmak (m ²)	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
2	Yeni tesis edilen yeşil alan miktarı (m ²)	170.000	170.000	170.000	170.000	170.000
3	Satın alınan veya üretilen fidan, mevsimlik ve çalı grubu sayısı	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
4	Dikilen ağaç sayısı	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
5	Dikilen mevsimli ve çiçek sayısı	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
6	Damlama veya yağmurlama sulama sistemi uygulaması (m)	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
7	Damlama veya yağmurlama sulama sitemi proje sayısı	2	2	2	2	2

8	Aydınlatma sistemi yenilenecek park sayısı	2	1	1	1	1
9	Kamuya açık alanların denetlenme ve düzenlenme sayısı	2	2	2	2	2
10	Engelli vatandaşların da kullanabileceği şekilde getirilecek park sayısı	2	2	2	2	2
11	Düzenlenecek olan plaj sayısı	5	5	5	5	5
12	İlçelerden devir alınacak park ve yeşil alanların bakım ve yapım oranı	%100	%100	%100	%100	%100
Faaliyetler						
1	Yeşil alanlar ve parkların bakım, yapım ve onarımı					
2	Yeşil alan tesis yapılması					
3	Damlama ve yağmurlama sistemi uygulaması					
4	Mevsimlik çiçek ve çalı grubu fidan alımı					
5	Mevcut parklara engelli vatandaşlarımızın da kullanabileceği şekilde düzenlenmesi					
6	Parkların aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi					
7	Plajların düzenlenmesi					
8	İlçelerden devir alınan park ve yeşil alanların bakım, yapım ve onarımı					
STRATEJİK AMAÇ 17		Mezarlık hizmetlerini halkın ihtiyaçları doğrultusunda karşılamak				
STRATEJİK HEDEF 17. 1		Yeni mezarlık alanları tesisleri ile mevcut mezarlık alanlarının ihtiyaçlarının karşılaması				
Stratejiler						
1	Yeni şehir mezarlıkları oluşturulması					
2	Mevcut mezarlıkların hizmet kalitesinin artırılması ve korunması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Yeni yapılan mezarlık sayısı	1	1	1	1	1
2	Mezarlık bilgi sistemi kurulması	1				
3	Alınan hizmet aracı alımı	15	15			
Faaliyetler						

1	Mezarlık alanı yapım işi
2	Mezarlık bilgi sistemi kurulması
3	Hizmet aracı alımı
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 18	Kültür, sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirilerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak
STRATEJİK HEDEF 18. 1	Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine katkı sağlanarak, Mersin'in tanınırlığının arttırılmasını sağlamak
Stratejiler	
1	Uluslararası alanda iyi belediyeçilik örneklerinin araştırılması
2	Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlar ve temsilcilikler ile ortak organizasyonlar gerçekleştirilmesi.
3	AB Projeleri konusundaki kapasitesini arttırarak, Avrupa Birliği ile ilgili konularda bilinç düzeyinin geliştirilmesi
Performans Göstergeleri	20152016201720182019
1	Yurt dışında düzenlenen organizasyonlara katılım sayısı23444
2	Yabancı temsilci ve konukların organizasyon faaliyetleri sayısı710101213
3	Kardeş Kent, işbirliği ve iyi niyet protokolü imzalanan şehirler başta olmak üzere işbirliklerin geliştirilmesi hedeflenen yabancı şehir sayısı11111
Açıklama: İmzalan kardeş kent protokolleri sayısı 6 (Kushimoto/31 Temmuz 1994, Oberhausen/13 Şubat 2004; Laskiye/19 Ocak 2008, Valparaiso/6 Eylül 2012, Ufa/25 Eylül 2012, Tübenkama (Nijnekamsk),30 Mayıs 2014) olup, yeni kardeş şehir anlaşmaları yapılması	
4	Başvurulacak olan ve ortak olunan AB proje sayısı810121518
5	Uluslararası alanda iyi belediyeçilik örneklerinin incelenme sayısı34567
Faaliyetler	
1	Ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlanması
2	Yabancı temsilciler ve konuklar ile organizasyonlar düzenlenmesi
3	Kardeş kent sayısını artırılması ve ilişkilerin geliştirilmesi
4	Kentimize katkı sağlayacak uluslararası birlik ve örgütlere üye olunması
5	AB projeleri yazılması ve yürütülmesi

6	Uluslararası alanda iyi belediyeçilik örneklerinin incelenmesi					
STRATEJİK HEDEF 18. 2		Kültür ve turizm şehri olmak				
Stratejiler						
1	Tarihi mekanlarda bilimsel araştırma, inceleme ve her türlü çalışmalarda bulunulması.					
2	Kültür ve turizm potansiyelinin geliştirilmesi ve değerlerinin ön plana çıkarılması					
3	Kültür ve turizm faaliyetlerinin tanıtılmasına yönelik etkinlikler ve organizasyon vb. çalışmaların yapılması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Tarihi ve turistik mekanlar ile ilgili ön görülen proje sayısı	3	3	3	3	3
2	Tanıtım amaçlı yapılan etkinlik ve organizasyon sayısı	4	4	4	4	4
3	Etkinliklere katılan kişi sayısı	20.000	25.000	30.000	30.000	30.000
4	Fuarlara katılım sayısı	5	7	10	10	10
5	Tanıtım amaçlı yaptırılan materyal ve yayın sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
6	Hediyelik eşya ve tasarım sanat atölye sayısı	1	-	-	-	-
Faaliyetler						
1	Kent in dokusunu yansıtacak, kültür ve sanat sokakları oluşturulması					
2	Doğa turizmini geliştirmek					
3	Kültür ve turizm konulu seminerler, geziler vb. etkinlikler düzenlemek					
4	Büyükşehir Belediyesi bünyesinde hediyelik eşya ve tasarım sanat atölyesi kurmak ve faaliyetlerini sürdürmek					
5	Kültür ve turizme yönelik yayınlar hazırlamak, basmak ve ilgili yayınların basılarak desteklenmesini sağlamak					
6	Göksu deltasının eko turizme kazandırılması için yapılacak çalışmalar					
7	Yurt içi ve Yurt dışı turizm fuarlarında kentimizin tanıtılması					
STRATEJİK HEDEF 18. 3		Kent müzesi ve kütüphane hizmetlerini, İl bütününe yaygınlaştırmak.				
Stratejiler						
1	Kent in tarihi ve kültürel zenginliklerini yansıtan tematik müzeler açılması.					

2	İl genelinde kütüphaneler kurmak ve gezici kütüphane faaliyetlerinin yaygınlaştırılması.					
3	Geçmiş günümüze taşıyan kent müzesi açılması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Yapılacak Yörük müzesi sayısı	1	-	-	-	-
Açıklama: Şehrimiz kültüründe önemli yer tutan Yörük kültürünü yaşatmak ve korumak, gelecek nesillere Yörük kültürünü tanıtmak.						
2	İlimize ve ilçelerimize yapılması planlanan kütüphane sayısı	-	1	-	-	-
Açıklama: İlimiz kültürüne katkı sağlamak, şehirde yaşayan insanların okuma alışkanlığını geliştirmek için şehir kütüphaneleri yapımı.						
3	İlimize yapılacak kent müzesi sayısı	-	-	1	-	-
Açıklama: Kente ait değerlerin sergilendiği bir müze yapılması						
4	Faaliyete geçecek gezici kütüphane sayısı	1	-	-	-	-
Açıklama: İlçelerde ve köylerde yaşayan insanların okuma ve öğrenme isteklerini arttırmak için bir otobüsü gezici kütüphaneye çevirmek.						
Faaliyetler						
1	Yörük Müzesi yapılması					
2	İlimize ve ilçelerimize kütüphane yapılması					
3	İlimize kent müzesi yapılması					
4	Gezici kütüphane yapılması					
STRATEJİK HEDEF 18. 4		Şehrimizin kültür ve sanat şehri olabilmesi için festivaller, konserler, yarışmalar vb. gösterilerin yapılacağı yeni mekanların oluşturulmasını sağlamak.				
Stratejiler						
1	Yeni kültür, kongre ve sanat merkezi yapılması					
2	İlçelere ve mahallelere açık hava gösteri merkezlerinin yapılması					
3	Kongrelere ve etkinliklere ev sahipliği yapılması					
4	Fuar ve etkinlik alanları yapılması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Yeni bir kongre ve sanat merkezi tamamlanma oranı	%30	%60	%100		

2	Yapılacak külliyeinin bitirilme oranı		%40	%80	%100	
3	Toroslar İlçesinde yeni kültür merkezi tamamlanma oranı	%50	%80	% 100		
Açıklama: Toroslar İlçesinde cem evi yapılması						
4	İlçelere ve mahallelere açık hava yapılan gösteri merkez sayısı	1	2	2	2	2
Açıklama: Avgadı Mahallesi, Hacıalanı Mahallesi, Bozyazı İlçesi, Gülnar İlçesi, Aydınçık İlçesi, Büyükeceli, Çamlıyayla, Aslanköy						
5	Ev sahipliği yapılacak kongre ve etkinlik sayıları.	300	500	700	1000	1000
6	Kongre Merkezinden yararlananların memnuniyet düzeyi	%80	%80	%80	%80	%80
7	Fuar ve etkinlik alanı yapılma oranı	% 50	% 50			
8	Bilim ve Gençlik Merkezi yapılması oranı		% 40	% 90	% 100	
Faaliyetler						
1	Yeni bir kongre ve kültür merkezi kurulması					
2	Külliye Yapımı					
3	Toroslar İlçesinde kültür merkezi yapılması					
4	İlçelerde ve mahallelerde açık hava gösteri merkezleri yapımı					
5	Kültür, kongre ve sanat etkinliklerine ev sahipliği yapılması					
6	Fuar ve etkinlik alanı yapılması					
7	Bilim ve Gençlik Merkezi yapılması					
STRATEJİK HEDEF 18. 5		Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenerek, kentimizde bütünleşme ve kaynaşmayı sağlamak.				
Stratejiler						
1	Kentte beraber yaşama kültürü oluşturulması, müzik ve sanat eserlerinin tanıtılması konserler etkinlikler yapılması ve desteklenmesi.					
2	Kültür değerlerimizin yaşatılması ve aktarılması için etkinlikler ve yarışmalar düzenlenmesi.					
3	Ortak değerlerimiz etrafında buluşmanın sağlanması.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Müzik eğitimi verilen öğrenci sayısı	55	60	70	80	80
Açıklama: Türk Müziği sevdirmek, Türk Müziğini tanıtabilmek için teorik ders eğitiminin yanında uygulama topluluklarımız vasıtası Türk Müziği ve Türk Müziği						

enstrümanlarımızın tanıtımını ve öğrenimini sağlamak.						
2	Düzenlenen yarışma sayısı	2	3	3	4	4
Açıklama: müziğin ve sanatın sevdirmesi doğrultusunda TSM ve THM dallarında ses, beste, şiir, folklor yarışmaları yapmak.						
3	Düzenlenen kurs sayısı	7	8	8	8	8
Açıklama: TSM ve THM dallarında yılda 2 defa 16 ve 18 hafta devam edecek koro kursu verilmesi -Yılda 3 adet Enstrüman kursu						
4	Kültür ve Turizm Bakanlığı ile işbirliği yapılarak düzenlenen konser sayısı	8	8	8	8	8
Açıklama: Kültür ve Turizm Bakanlığı ile işbirliği yapılarak (izin alınması halinde) Kültür Bakanlığı sanatçıları ile konser ve gösteriler yapılması.						
5	Festival, etkinlik, gösteriler, şenlikler sayısı	50	51	57	57	58
Açıklama: Şehrimizin kültür ve doğal yapısına uygun festival, konser, gösteriler yapmak ve destek vermek (Narenciye Festivali, Gezende Erik Festivali, Tarsus Üzüm Festivali vb.)						
6	Yaz Etkinlikleri düzenlenen etkinlik sayısı	16	16	17	18	18
Açıklama: Her yıl yaz aylarında Yayla ve yazlıklarda konser ve gösteriler yapılması						
7	Düzenlenen Kültür Festival sayısı	1	1	1	1	1
Açıklama: Şehrimizin ve şehrimizde yaşayanların folklor, yemek, giyim, oyun gibi vb. yönlerini sergileyen kültür festivali yapılması (Mersin'e sahip çıkılması adına Hemşeri dernekleri ile ortaklaşa çalışmalar yapılması)						
8	Yemek-gastronomi- festivali/ günleri sayısı	1	1	1	1	1
Açıklama: Şehrimize ait yiyecek ve içeceklerin, tanıtılması ve tanıtılması amacıyla yapılması veya bu amaca uygun planlara destek verilmesi						
9	Sempozyumlar, toplantı ve konferanslar sayısı	1	1	1	1	1
Açıklama: Üniversitelerle işbirliği yapılarak Ulusal ve Uluslararası sanatçıların görev alacağı sempozyumlar yapılması (heykel sempozyumu vb.)						
10	Düzenlenen konser sayısı	36	36	38	38	38
Açıklama: Ülkemizin yetiştirdiği değerleri sanatçıları vatandaşlarımızla buluşturmak, toplumsal kaynaşma ve dayanışması sağlamak maksadıyla Türk ve yabancı sanatçıların da sahne alacağı konserler yapılması						
11	Yerel ve Ulusal anma ve kutlama programı sayısı	6	6	6	6	6
Açıklama: Anneler Günü, Nevruz Bayramı, Hıdırellez, 30 Ağustos Zafer Bayramı vb. gibi						
12	İlimiz sanatçılarını tanıttak konser sayısı	1	1	1	1	1
Açıklama: İlimiz sanatçılarının tanıtılması amacıyla konserler düzenlenmesi						
13	Katılım sağlanan tören ve merasim sayısı	120	120	120	120	120
Açıklama: Belediyemiz ve Şehrimizde Cuma günleri Bayrak Töreni yapılması ile Kamu kurum ve Kuruluşları ile STK'larının kutlama ve anma toplantılarındaki seremoni ve törenlere İstiklal Marşı ve diğer marşlar ile iştirak etmek.						
Faaliyetler						

1	Festival, etkinlik, şenlikler yapmak, desteklemek					
2	Müzik eğitimi vermek					
3	Yarışmalar yapmak (müzik festivali içinde yer alacaktır)					
4	Enstrüman ve koro kursu düzenlemek					
5	Kültür ve Turizm Bakanlığı ile İşbirliği yapılarak konser yapılması					
6	Yaz etkinlikleri düzenlemek					
7	Kültür festivali düzenlemek					
8	Yemek -gastronomi- festivali/ günleri					
9	Sempozyumlar, toplantı ve konferanslar düzenlemek					
10	Konserler düzenlemek					
11	Yerel ve ulusal anma ve kutlama programı yapmak					
12	İlimiz sanatçılarını tanıttacak konserler düzenlemek					
13	Bayrak Törenleri, merasim ve seremonilere katılmak					
14	Halk oyunları kursu düzenlemek					
15	Halk oyunları yarışmalarına katılmak					
STRATEJİK HEDEF 18. 6						
Türk tiyatrosunu ve sinemasını halkla buluşturarak, halkın kültürel üretiminin sanat düzey ve bilincinin yükseltilmesini sağlamak						
Stratejiler						
1	Tiyatro kültürünün gelişmesinde katkıda bulunmak					
2	Geleneksel Türk Tiyatrosunun(Karagöz Hacivat, Köy Seyirlik, Orta Oyunu vb.) yaşatılmasını sağlamak					
3	Her türlü kültür ve sanat etkinliklerinde devlet tiyatroları, STK, okullar, resmi kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olunmasının sağlanması					
Performans Göstergeleri						
1	Sezon oyunları hazırlanması ve bu oyunların sahnelenmesi sayısı	2015	2016	2017	2018	2019
Açıklama: Her hafta Çarşamba, Cuma, Cumartesi ve Pazar günleri oyunlar sahnelemek		4	6	6	8	8
2	Geleneksel gölge oyunumuzun yaşatılması (saat)	200	200	200	200	200
Açıklama: Haftanın belirli günlerinde okullarda ve salonda eğitici dersler ve atölye çalışması yapmak						
3	Köy seyirlik oyunlarının oynatılması sayısı	50	50	50	50	50
Açıklama: Geleneksel Türk Tiyatrosu oyunlarını sahneleyerek unutturmamak						

4	Ulusal ve Uluslararası Tiyatro Festivali düzenlemesi ve festivallere katılma sayısı	4	5	5	5	5
Açıklama: Belediyemizi ve şehrimizi tanıtım amacıyla Ulusal ve uluslararası tiyatro gruplarının katılımıyla Mersin halkına farklı tiyatro oyunları izlettirmek. Belediyemizi ve Şehrimizi Ulusal ve Uluslararası festivallerde tanıtmak ve temsil etmek						
5	İlimize bağlı liseler arası tiyatro günleri düzenlenmesi (okul adedi)	20	20	25	25	30
Açıklama: Liseli öğrencilerin yıl boyu çalıştıkları oyunlara eğitim desteği vererek ve oyunları programa alınan okul öğrencileri ve öğretmenlerin izlemesini sağlamak						
6	Düzenlenen ücretsiz tiyatro kursları sayısı	2	2	2	2	2
Açıklama: Yıl boyunca ücretsiz verilen drama, diksiyon ve sahne çalışmaları sonunda kursiyerlerin eğitimler eşliğinde çıkardıkları tiyatro oyunlarının sahnelenmesi						
7	İlçelerde sezon oyunları sahnelenmesi sayısı	50	50	50	50	50
Açıklama: Mersin iline bağlı ilçelerde yaşayan insanlarımıza tiyatro oyunları izlettirerek sosyalleşmelerine belediye olarak katkıda bulunmak.						
8	Türk Filmleri haftası düzenlenmesi (adet)	1	1	1	1	1
Açıklama: İlimizde yaşayan insanlara açık havada geçmiş yıllarda ücretli olan yazlık Sinema kültürünü ücretsiz olarak yaşatmak.						
9	Çekimi yapılan anıtım filmi sayısı	1	1	1	1	1
Açıklama: Mersin ilimizin tarihini ve kültürünü internet ortamını kullanarak dünyaya tanıtmak						
10	Devlet Tiyatroları ile koordineli çalışılan oyun sayısı	1	2	2	3	3
Açıklama: Devlet Tiyatrosu oyuncularını ve Yönetmenlerin bilgi ve birikimlerinden faydalanarak sahneleyeceğimiz oyunlarda desteklerini almak ve en az ayda bir oyunlarımızı şehrimizde sahnelemelerini sağlamak						
Faaliyetler						
1	Sezon oyunları hazırlamak ve bu oyunların sahnelenmesi					
2	Geleneksel gölge oyunumuzun yaşatılması					
3	Mahallelerde seyirlik oyunlar oynatılması					
4	Tiyatro Festivalleri düzenlenmesi					
5	İlimize bağlı liseler arası tiyatro günleri düzenlenmesi					
6	Ücretsiz tiyatro kursları verilmesi					
7	İlçelerde sezon oyunları sahnelenmesi					
8	Ulusal ve Uluslararası Tiyatro Festivallerine katılmak					
9	Türk Filmleri haftası düzenlemek					
10	Tanıtım filmleri çekilmesi					
11	Devlet Tiyatroları ile koordineli çalışmak.					

12	Reklam, afiş ve tanıtım faaliyetleri					
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ 19		Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak				
STRATEJİK HEDEF 19. 1		İş yeri denetimlerinin yapılabilmesi için ekip sayılarını artırarak denetim oranını %90'lara çıkartmak				
Stratejiler						
1	Denetime giden Ekip sayılarını artırarak sağlık denetimlerini üst seviyeye çıkartmak					
2	Denetim seviyesinin artırılabilmesi için araç sayısının arttırılması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Denetlenen işyeri sayısı	1000	1200	1400	1600	1900
Açıklama: Mevzuata uygun sağlık denetimlerini yaparak hijyenik ortamda gıdaların üretilmesi amacıyla denetim yapılması						
2	Denetim seviyesinin artırılabilmesi için alınacak araç sayısı	2	1	0	0	0
Açıklama: Denetim seviyesinin artırılabilmesi için						
Faaliyetler						
1	İşyerlerinin Denetlenmesi					
2	Araç alımı					
STRATEJİK HEDEF 19. 2		Poliklinik hizmetlerini etkinleştirmek ve sağlık alanında bilgilendirme çalışmalarını yürütmek				
Stratejiler						
1	Hastaların Muayene edilerek yapılacak tedavilerin belirlenmesi ve gerekli reçetelendirilmenin yapılması					
2	Hastaların teşhis ve tedavisi açısından destekleyici olarak laboratuvar hizmetleri verilebilmesi için laboratuvar kurulması.					
3	Sağlık alanında genç nüfusu bilinçlendirmek için sağlık panelleri düzenlemek, yazılı ve görsel bilgilendirmeler yapmak.					
4	Hasta nakil aracı alınması					
5	Hasta nakil aracını kullanacak personel alımı					

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Muayene edilen hasta sayısı	8000	8100	8150	8150	8160
Açıklama: Ekonomik durumu iyi olmayan hastalara ücretsiz hizmet vermek						
2	Laboratuvar kurulması	1				
3	Laboratuvardan faydalanan hasta sayısı	100	120	150	300	500
Açıklama: Teşhis ve tedavisi açısından destekleyici olarak Laboratuvar hizmetleri verilebilmesi						
4	Sağlık alanında eğitim verilen kişi sayısı	15.000	17.000	18.000	19.000	20.000
Açıklama: Genç nüfusu bilgilendirmek için sağlık panelleri düzenlemek, yazılı ve görsel eğitim vermek						
5	Hasta nakil aracı sayısı	3	3	3	3	3
Açıklama: Dar gelirli vatandaşlara daha verimli ve etkin hizmet verebilmesi						
Faaliyetler						
1	Laboratuvar kurulması ve geliştirilmesi					
2	Sağlık alanında eğitimler verilmesi					
3	Hasta nakil aracı alımı					
STRATEJİK HEDEF 19. 3		Halk sağlığı konusunda halkı bilgilendirmek, klinik ve merkezler kurarak, hizmet kalitesini arttırmak ve sağlıklı yaşamı özendirmek				
Stratejiler						
1	Halkı bilgilendirmek sağlık alanında daha iyi bir hizmet sunabilmek için gezici sağlık otobüslerinin alınması					
2	Alzheimer ve Demans hastaları için sağlık kampı kurulması					
3	Halk sağlığı ile ilgili çeşitli klinik ve merkezler kurulması					
4	Halk sağlığı ile ilgili her türlü eğitimin verilmesini sağlamak					
5	Sağlıklı yaşam ve hareket için bisiklet kullanımını yaygınlaştırmak ve bisiklet kullanım alanı oluşturmak					
6	Halk Sağlığını desteklemek amacı ile spor yapan vatandaşların kullanımına sunulmak üzere boy, kilo ve tansiyon ölçer makinalar temin etmek					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Gezici sağlık otobüs alımı sayısı	5				
Açıklama: Halkı bilinçlendirmek ve hizmet kalitesini arttırmak için						
2	Alzheimer ve Demans hastaları için sağlık kampı bitirilme oranı	%50	%50			
Açıklama: Alzheimer ve Demans hastalarının geçici süre ile tedavilerinin yapılması						

3	Kurulan Obezite klinikleri sayısı	2	2	2	2	2
Açıklama: Obezite hastalarının tedavilerinin yapılması						
4	Kurulan Talasemi klinik sayısı	10				
Açıklama: Talasemi hastalarının tedavilerinin yapılması						
5	Kurulan laboratuvar sayısı	2	2	2	2	2
Açıklama: Sağlıklı yaşam merkezindeki hastalara hizmet verebilmek için						
6	Mobil tuvalet araç sayısı	2	1	0	0	0
Açıklama: Etkinliklerde kullanılmak üzere mobil tuvalet araçları almak						
7	Nöroterapi merkezi sayısı			1		
8	Halk sağlığı ile ilgili eğitim verilen kişi sayısı	15.000	17.000	18.000	19.000	20.000
Açıklama: Halkımızı bilinçlendirmek için yazılı ve görsel eğitimler düzenlemek						
9	Alınan Bisiklet ve kask sayısı	200	200	200	200	200
Açıklama: Sağlıklı bir yaşam ve sağlık için hareket etmenin gerekliliği konusunda farkındalık yaratmak ve bisiklet kullanımını teşvik etmek.						
10	Alınan Çok fonksiyonlu boy, kilo ve tansiyon ölçer makine sayısı	3	1			
Açıklama: Sağlıklı bir yaşam ve sağlık için hareket etmenin gerekliliği konusunda farkındalık yaratmak ve bisiklet kullanımını teşvik etmek.						
Faaliyetler						
1	Gezici sağlık otobüslerinin alınması					
2	Alzheimer ve Demans sağlık kampı kurmak					
3	Sağlıklı yaşam merkezi kurulması					
4	Mobil tuvalet araçları almak					
5	Halk sağlığı ile ilgili eğitimler verilmesi					
6	Bisiklet ve kask almak					
7	Çok fonksiyonlu boy, kilo ve tansiyon ölçer makinaları almak					
STRATEJİK HEDEF 19. 4		Gıda denetimlerini yaparak hijyenik ortamda gıdaların üretilmesini ve sunulmasını sağlamak.				
Stratejiler						
1	Hizmet sınırlarımız içerisinde ilgili kurumlarla koordineli olarak düzenli bir şekilde denetimler yapmak, uyarılarda bulunmak ve uyarılar sonucunda					

	yasanın gerektirdiği cezai işlemleri uygulamak.					
2	Gıda kontrolü ile ilgili bilgilendirme eğitimleri düzenlemek					
3	Gıda fuarları ile ilgili yapılacak olan etkinliklere yasalar çerçevesinde gerekli desteği sağlamak.					
4	Hizmet sınırlarımız içinde denetimlerin daha seri ve etkili yapılabilmesi için tam teşekküllü gıda kontrol araçları almak					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Gıda kontrolü ile ilgili eğitim verilen kişi sayısı	15.000	17.000	18.000	19.000	20.000
2	Yapılan gıda denetimi sayısı	1000	1200	1400	1600	1900
3	Gıda kontrolü ile ilgili tam teşekküllü araçların alım sayısı	2	1	1	1	
Açıklama: Denetimlerin daha seri ve etkili yapılabilmesi için tam teşekküllü gıda kontrol araçları almak						
4	Katılım sağlanan fuar sayısı	2	2	2	2	2
Faaliyetler						
1	Gıda denetimlerinin yapılması					
2	Gıda kontrolü ile ilgili eğitimler verilmesi (yazılı ve görsel)					
3	Tam teşekküllü gıda kontrol araç alımı					
4	Fuarlara katılım sağlanması					
STRATEJİK HEDEF 19. 5		İş sağlığı ve güvenliği alanında toplumsal bilincin oluşturulması ve gerekli eğitim çalışmalarının yapılması				
Stratejiler						
1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimlerin düzenlenmesi					
2	Çalışanların yıllar bazında periyodik muayenelerinin yapılması					
3	Çalışanlara yıllar bazında ilk yardım eğitimi aldırılarak eğitim sertifikalarının alınmasını sağlamak					
4	İş kazalarının bildirilmesi ile ilgili yeni bir birim oluşturulması ve tüm birimlere duyurulmasının sağlanması					
5	Sağlık tarama aracı alınması					
6	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yeterli derecede çalışmanın yapılabilmesi için araç alınması					
7	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili verimli çalışmanın yapılabilmesi için uzman personel hizmet alımı yapılması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler verilmesi (yazılı ve görsel) kişi sayısı	100.000	120.000,00	120.000,00	90.000,00	80.000,00

Açıklama: Çalışanların ve toplumsal bilincin oluşturulması için yazılı ve görsel eğitimler düzenlemek						
2	Çalışanların periyodik muayenelerinin yapılması (kişi sayısı)	2500	2500	2500	2500	2500
Açıklama: Periyodik muayenelerinin yapılması						
3	İlk yardım eğitimi verilen kişi sayısı	210	210	210	210	210
4	Sağlık tarama aracı sayısı	1	0	0	0	0
Açıklama: Çalışanların periyodik muayenelerinin yapılabilmesi için sağlık tarama araç alımı						
5	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yapılabilmesi için araç sayısı	1	0	0	0	0
Açıklama: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili verimli çalışmanın yapılabilmesi için araç alınması						
Faaliyetler						
1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler verilmesi					
2	Çalışanların periyodik muayenelerinin yapılması					
3	İlk yardım eğitimi verilmesi					
4	Portör aracı alınması					
5	Araç alınması					
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ 20		Mersin’de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 20. 1		Mersin’in yoksulluk haritasını çıkartmak, Mersin halkının yoksulluklarının giderilmesini sağlamak.				
Stratejiler						
1	Yoksulluk haritasının çıkarılması					
2	Çıkarılacak olan yoksulluk haritasından faydalanılarak ihtiyaç sahiplerinin gıda, temizlik vb. ihtiyaçlarını karşılamak					
3	İlgili mevzuata dayanarak nakdi ve ayni yardım yapmak.					
4	Mevsime bağlı nüfus artışı görülen yayla ve turizm bölgelerinde yardımların yerine ulaştırmak.					

5	Yoksulluk konusunda kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak.					
6	Ramazan yardımları yapmak					
7	Mersin’de yaşayan yardıma muhtaç kişilere sabah-akşam yemeklerini karşılayacak aşevi açmak					
8	Mersin’de yaşayan yoksullara kıyafet yardımı yapmak					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Hazırlanan ve güncellenen yoksulluk haritası sayısı	1	1	1	1	1
Açıklama: Mersin’in yoksulluk haritasını çıkararak her yıl yenilemek						
2	İhtiyaç sahiplerine yardımların ulaştırılma oranı	%75	%80	%85	%90	%90
Açıklama: Mersin yoksulluk haritasını esas alarak yardımların ihtiyaç sahiplerine dağıtımını sağlamak.						
3	İlköğretim öğrencilerine kırtasiye yardımı sayısı	25.000	30.000	40.000	80.000	50.000
Açıklama: İlköğretimde okuyan öğrencilere hazırlanacak kırtasiye paketinin dağılmasını sağlamak.						
4	Aynı ve nakdi yardım yapılan aile sayısı	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000
Açıklama: Mersin il sınırlarında yoksulluk haritasıyla belirlenmiş ailelere aynı ve nakdi yardımlar yapmak						
5	Ramazan yardımı yapılan kişi sayısı	30.000	35.000	40.000	40.000	40.000
Açıklama: Ramazan ayında yardım yapılması						
6	Açılacak aşevi sayısı	1	2	2	2	2
Açıklama: Aşevi yapılması						
7	Aşevinden yararlanan kişi sayısı	1.000	2.000	3.100	3.200	3.200
Açıklama: Dezavantajlı ve yoksunlukları belirlenmiş olan kişilere aşevinden yemek yardımı hizmeti verilmesi						
8	Kıyafet toplama kutuları sayısı	50	60	70	80	90
Açıklama: Vatandaşlardan gelen kıyafet yardımlarını toplayabilmek için belli merkezlerde kıyafet toplama kutuları oluşturmak.						
9	Tekstil market sayısı	2	2	2	2	2
Açıklama: Mersin genelinde kurulacak tekstil market sayısı						
10	Belediyenin alacağı kıyafet sayısı	10.000	12.000	13.000	14.000	15.000
Açıklama: Belediye bütçe imkanlarının elverdiği ölçüde kıyafet alımı yapmak						
11	Hibe edilen kıyafet sayısı	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000

Açıklama: Firmalardan ihraç fazlası ve satılamamış tekstil ürünlerini hibe olarak almak						
12	Vatandaşlardan gelen kıyafet sayısı	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000
Açıklama: Vatandaş tarafından teslim edilen kıyafetlerin değerlendirilmesi						
13	Hizmetlerde kullanılmak üzere alınacak araç sayısı	4	4	4	4	4
Açıklama: Sosyal hizmet ve yardımların dağıtımında kullanılmak üzere araç alımı yapmak						
Faaliyetler						
1	Yoksulluk haritası çıkarmak ve güncellemek					
2	İhtiyaç sahiplerine yardımları ulaştırmak					
3	İlköğretim öğrencilerine kırtasiye yardımı yapmak					
4	İhtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapılması (Mersin Kart)					
5	Ramazan yardımları yapmak					
6	Aşevi açmak					
7	Aşevi faaliyetlerini sürdürmek					
8	Yoksullara kıyafet alımı yapılması					
9	Kıyafet bağış ve hibelerinin alınması ve değerlendirilmesi					
10	Kıyafet temizleme ve ütüleme gideri					
11	Tekstil market kurulması					
12	Araç temini					
STRATEJİK HEDEF 20. 2		İl sınırlarında yaşayan üniversiteyi kazanmış başarılı öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapmak				
Stratejiler						
1	Yardımanın basın ve internet kanalıyla duyurulması					
2	Mersinde ikamet eden ve Üniversitelilerin 4 yıllık örgün öğretim bölümlerini kazanan öğrencilere yardım yapılması.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Yardım yapılacak öğrenci sayısı	8.000	8.500	9.000	9.500	10.000

2	Yapılacak yardımın basın ve internet yoluyla duyurulma oranı	%100	%100	%100	%100	%100
Faaliyetler						
1	Öğrencilere Yardım yapılması					
STRATEJİK HEDEF 20. 3		Dezavantajlı gruplara yönelik etkin hizmet sunmak				
Stratejiler						
1	Kadınları sosyal hayata dahil edebilecek projeler üretmek.					
2	Fiziksel, psikolojik, ekonomik, sosyal vb. istismara uğramış kadınlarımızın ihtiyaç duydukları güvenli ortamı kendilerine sağlamak					
3	Kadınların sosyo-ekonomik hayata katılımını destekleyen düzenlemeler yapmak					
4	Kalacak yeri olmayan, yaşlıların barınma ihtiyaçlarını karşılamak ve bakımlarını gerçekleştirmek					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Yapılacak kadın konukevi sayısı		1	1	1	
Açıklama: Belirlenmiş olan ilçe sınırlarında kadın konukevi açmak						
2	Kadın danışma merkezi kurulması	1	2	2	2	2
Açıklama: Hukuksal, psikolojik ve istihdamla ilgili danışmanlık desteği veren kadın danışma merkezi kurulması						
3	Kadın Konuk evinde kalacak kişi sayısı	200	400	400	600	600
Açıklama: 200 yatak kapasiteli						
4	Kadın konukeviden yararlananların memnuniyet oranı	% 90	% 90	% 90	% 90	% 90
Açıklama: Mükemmel hizmet sunumu hedeflenmektedir.						
5	Kadınları sosyal hayata dahil edebilecek proje sayısı	2	2	2	2	2
Açıklama: Kadınların toplumsal hayata katılmalarını sağlayacak projeler üreterek uygulamak						
6	Huzurevi yapılma oranı ve sayısı	% 50	% 100	1		1
Açıklama: Belirlenmiş olan ilçe sınırlarında 2015 ve 2016 yıllarında 1 adet, 2017 ve 2019 yıllarında birer adet huzurevi açılması						
7	Huzurevinde kalacak kişi sayısı	60	60	60	60	60
Açıklama: Mükemmel hizmet sunumu hedeflenmektedir.						
8	Huzurevinde yararlananların memnuniyet oranı	% 90	% 90	% 90	% 90	% 90

Açıklama: Yaşlıların hayatlarını zenginleştirmek						
Faaliyetler						
1	Kadın konukevi sayısını çoğaltmak					
2	Kadın danışma merkezi kurulması					
3	Kadınların toplumsal hayata katılmalarını sağlayacak projeler üreterek uygulamak					
4	Kadın konukevinde barınma ve bakım hizmetlerini gerçekleştirmek					
5	Huzurevi yapılması					
6	Huzurevinde yaşlı bakım hizmetlerini gerçekleştirmek					
STRATEJİK HEDEF 20. 4		Gençlere ve çocuklara yönelik bilim evleri açmak, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde eğitimler düzenlemek				
Stratejiler						
1	Mersin’i cazip bir eğitim merkezi haline getirmek.					
2	Eğitim ve eğitimciyi Mersin halkıyla buluşturmak.					
3	Mersin’i bilimsel faaliyetlerin yapılacağı bir cazibe merkezi haline getirmek					
4	Uluslararası bilişimin paylaşıldığı ve eğitimin yapıldığı bilişim merkezi haline getirmek					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Gençlere ve çocuklara yönelik açılan bilim evi sayısı	1	2	2	2	2
Açıklama: Gençlere ve çocukların yararlanacağı bilim evleri yapmak.						
2	Gönüllülük esasına göre çalışan eğitimci sayısı	10	20	30	40	60
Açıklama: Kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde gönüllü eğitimcilerin çalıştırılması						
3	Bilim evlerini ziyaret eden çocuk ve gençlerin sayısı	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000
Açıklama: Bilim evlerini yıl boyu ziyaret eden çocuk ve gençler						
4	Bilim evlerinde eğitim verilen çocuk ve gençlerin sayısı	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000
Açıklama: Belli aralıklarla belirlenmiş alanlarda bilimsel eğitimler düzenlenmesi						
Faaliyetler						
1	Gençlere ve çocuklara yönelik açılan bilim evi yapılması					
2	Gençlere ve çocuklara yönelik bilimsel eğitimler düzenlemek					

3	Kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde eğitimler düzenlemek					
4	Kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde gönüllülük esasıyla eğitmen çalıştırılması					
STRATEJİK HEDEF 20. 5		Sokak çocuklarına yönelik eğitim merkezi açarak, kurum, kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyonlar yapmak, etkinlikler ve eğitimler düzenlemek				
Stratejiler						
1	Sokak çocuklarını eğitim yuvalarına çekmek.					
2	Sokak çocuklarına yönelik kurum, kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyonlar yaparak etkinlikler ve eğitimler düzenlemek					
3	Avrupa Fonu ve uluslararası destek projeleri ile düzenlenen (dil, meslek) kurslara katılmalarını sağlamak.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Sokak çocuklarına yönelik açılan eğitim merkezi sayısı	1	1	1	1	1
Açıklama: Sokak çocuklarının toplumsal hayata kazandırılması için eğitim merkezi açılması						
2	Sokak çocuklarına yönelik kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı	10	20	20	25	30
Açıklama: Sokak çocuklarının toplumsal hayata kazandırılması için kurum ve kuruluşlar ile birlikte etkinlikler ve eğitimler düzenlemek						
3	Düzenlenen eğitim ve etkinliklere katılacak alan kişi sayısı	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Faaliyetler						
1	Sokak çocuklarına yönelik eğitim merkezi açmak					
2	Sokak çocuklarına yönelik kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde organizasyon ve eğitimler düzenlemek					
STRATEJİK HEDEF 20. 6		Yoksullukla mücadele etmek ve istihdamı artırmak için iş geliştirme merkezleri, meslek edinme merkezleri, açık ve kapalı semt pazarları kurmak ve aktif çalışmasını sağlamak				
Stratejiler						
1	Mersin’i cazip bir eğitim ve meslek sahibi kişilerin yaşadığı bir merkez haline getirmek.					
2	Küçük girişimcilerin iş kurmasını ve geliştirmesini desteklemek					
3	Meslek edinme merkezleri ile yeni iş imkanı oluşturmak					
4	Mersin’deki ev kadınlarını meslek sahibi ve üretken bireyler haline getirmek					
5	Uluslararası fonlardan destek alınarak kadını ekonominin baş aktörü haline getirmek					
6	Üretilen ürün ve hizmetlerin pazarlandığı açık ve kapalı semt pazarları kurmak					

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Açılacak iş geliştirme merkezi sayısı	1	1		1	
2	İş Geliştirme Merkezi eğitmen sayısı	10	10	10	10	10
3	İş Geliştirme Merkezinden yararlanacak kişi sayısı	500	500	500	500	500
4	İş Geliştirme Merkezinden yararlananların memnuniyet oranı	% 90	% 90	% 90	% 90	% 90
5	Açılacak meslek edinme merkezi sayısı	1	1	1	1	1
6	Meslek Edinme Merkezi eğitmen sayısı	10	10	10	10	10
7	Meslek Edinme Merkezinden yararlanacak kişi sayısı	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
8	Meslek Edinme Merkezinden yararlananların memnuniyet oranı	% 95	% 95	% 95	% 95	% 95
9	Yapılacak açık ve kapalı semt pazarı sayısı	2	2	3	1	2
Faaliyetler						
1	İş Geliştirme Merkezi kurmak					
2	İş Geliştirme Merkezi eğitmen alımı					
3	Geliştirme Merkezi eğitim araç, gereç ve malzemesi alımı					
4	Meslek Edinme Merkezi kurmak					
5	Meslek Edinme Merkezi eğitmen alımı					
6	Meslek Edinme Merkezi eğitim araç, gereç ve malzemesi alımı					
7	Üretilen ürün ve hizmetlerin pazarlandığı açık ve kapalı semt pazarları yapmak					
STRATEJİK HEDEF 20. 7		Eğitim kampüsü açmak ve etkinlikler düzenlemek				
Stratejiler						
1	Sosyal, kültürel ve eğitimlerin düzenlendiği kampüs açmak.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Eğitim kampüsü kurulması	1	1	1	1	2
Açıklama: Ulaşımı kolay bir alanda eğitim kampüsleri yapmak						
2	Eğitim kampüsünden yararlanan kişi sayısı	800	850	900	1000	1200

Faaliyetler						
1	Eğitim kampüsü açılması					
2	Eğitim kampüsünde etkinlikler düzenlenmesi					
STRATEJİK AMAÇ 21		Mersinlilere sporu sevdirmek, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak				
STRATEJİK HEDEF 21. 1		Kış sporlarını Mersin Halkıyla buluşturmak ve sevdirmek				
Stratejiler						
1	Mersinde cazip bir kayak merkezi kurmak					
2	Kış sporlarını Mersin halkıyla buluşturmak					
3	Mersin’i kış sporlarının da yapıldığı bir cazibe merkezi haline getirmek					
4	Uluslararası kış sporlarının yapılacağı kayak merkezi kurmak					
5	Buz pateni sporunu Mersin halkıyla buluşturmak					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Kayak merkezi kurulma oranı	%60	%100			
2	Kayak merkezi ziyaretçi sayısı		1.500	3.000	3.000	3.000
3	Açılan kayak kursu sayısı		10	15	20	20
4	Yapılan buz pateni pisti sayısı	1	1		1	1
5	Buz pateni ziyaretçi sayısı	4.000	4.500	5.000	6.000	7.000
Faaliyetler						
1	Karboğazı Kayak Merkezinin hizmete açılması					
2	Kayak öğretmeni hizmet alımı					
3	Buz pateni yapılması					
4	Buz pateni öğretmeni hizmet alımı					
STRATEJİK HEDEF 21. 2		Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarının yapıldığı, Mersin’i temsil edecek sporcuların yetişmesine olanak sağlayan ve sporu özendiren tesisler yapmak				

Stratejiler						
1	Mersin’i ulusal ve uluslararası olimpiyatların da yapılacağı bir spor ve cazibe merkezi haline getirmek için tesisler yapmak					
2	Profesyonel sporcu yetiştirmek amacıyla spor tesisi yapmak					
3	Mersin genelinde her ilçeye bir spor kompleksi (spor salonu, yüzme havuzu, vb.) yapmak					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Profesyonel sporcu yetiştirmek amacıyla yapılacak olan spor tesisi bitirilme oranı	%50	%100			
Açıklama: Mersini temsil eden profesyonel sporcuların yetiştirileceği spor tesisi yapmak						
2	Her ilçeye yapılacak bir spor kompleksi sayısı	2	2	2	2	2
Açıklama: Mersin genelinde her ilçeye bir spor kompleksi (spor salonu, yüzme havuzu, vb.) yapmak						
Faaliyetler						
1	Profesyonel sporcu yetiştirmek için spor tesisi yapılması					
2	Her ilçeye bir spor kompleksi yapılması					
3	Var olan tesislerin bakım ve onarımını yapmak					
STRATEJİK HEDEF 21. 3		Mersinlilere sporu sevdirmek için spor kursları açmak ve ulusal, uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak için organizasyonlar düzenlemek				
Stratejiler						
1	Bir sahil kenti olan Mersin’de yaşayan 7’den 70’e tüm vatandaşların yüzmeyi öğrenmesini sağlamak					
3	Mersin’i ulusal ve uluslararası yüzme yarışmalarında temsil edecek sporcular yetiştirmek					
4	Mersin’i ulusal ve uluslararası olimpiyatların da yapılacağı bir spor ve cazibe merkezi haline getirmek					
5	Tüm vatandaşların ve özellikle gençlerin sporla tanışmalarını sağlamak					
7	Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak					
8	Spor Konusunda yeni yetenekler gelişmesine destek olmak					

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Düzenlenen ulusal ve uluslararası spor müsabakaları sayısı	10	12	14	16	20
2	Yüzme kursuna katılacak alan kişi sayısı	5.000	6.000	7.000	8.000	10.000
3	Voleybol kursuna katılacak kişi sayısı	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
4	Basketbol kursuna katılacak kişi sayısı	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
5	Tenis kursuna katılacak alan kişi sayısı	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
6	Futbol kursuna katılacak alan kişi sayısı	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
7	Hentbol kursuna katılacak alan kişi sayısı	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
8	Masa Tenisi kursuna katılacak alan kişi sayısı	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
9	Bilardo kursuna katılacak alan kişi sayısı	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Faaliyetler						
1	Ulusal ve uluslararası spor müsabakaları düzenlemek					
2	Mevcut spor tesisleri kullanılarak kurslar verilmesi					
3	Açılan kurslarda kullanılacak malzeme alınması					
STRATEJİK HEDEF 21. 4		Sporculara ayni ve nakdi yardımda bulunmak				
Stratejiler						
1	Sporla uğraşan gelir düzeyi düşük sporculara spor faaliyetlerini devam ettirebilmeleri için ayni ve nakdi yardımda bulunmak.					
2	Dereceye girmiş Mersin’de yaşayan sporculara ödüller vermek ve yardımlarda bulunmak.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Yardım yapılacak sporcu sayısı	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000
2	Yardım yapılacak hakem ve antrenör sayısı	200	250	250	250	250
3	Dereceye girmiş Mersin’de yaşayan sporculara verilen ödül sayısı	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000
4	Amatör spor kulüplerine yapılan yardım sayısı	1.000	1.100	1.500	2.000	2.500
Faaliyetler						

1	Dereceye girmiş Mersin’de yaşayan sporculara ödül verilmesi
2	Sporculara, hakemlere ve antrenörlere nakdi yardım yapılması
2	Amatör spor kulüplerine aynı yardım yapılması

TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 22	Mersin’in tarım alanında dünyanın en rakabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden biri olması
STRATEJİK HEDEF 22. 1	Mersin’de tarım sektörünün alt ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilerek, daha verimli, kaliteli ve katma değeri yüksek üretim yapılması için gerekli proje ve uygulamaların yapılması

Stratejiler	
1	Hizmetlerin İl genelinde etkinliğinin artması, kalite artışı ve yapım işlerinin daha kısa sürede tamamlanması için personel hizmet alımı
2	Hizmetlerin il genelinde yapılabilmesi için araç alınması
3	Malzeme ve teknik ekipman alımı

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Hizmetlerin İl genelinde verimliliğinin artması, kalite artışı ve yapım işlerinin daha kısa sürede için gerçekleştirilen hizmet alım ihale sayısı	1	1		1	
2	Hizmetlerin il genelinde yapılabilmesi için alınan toplam araç sayısı	8				
3	Hizmetlerin yapılabilmesi için gerekli malzeme ve teçhizat alımı için yapılan doğrudan temin ve ihale sayısı	30	20	20	20	20

Faaliyetler	
1	Hizmetlerin İl genelinde verimlilik ve kalite artışı ve yapım işlerinin daha kısa sürede tamamlanması için gerçekleştirilen personel hizmet alımı yapmak
2	Hizmetlerin il genelinde yapılabilmesi için toplam araç alımı
3	Hizmetlerin yapılabilmesi için gerekli malzeme ve teçhizat alımı

STRATEJİK HEDEF 22. 2	Tarım sektörünün sürekliliğinin sağlanması ve gelirinin artırılması için her türlü alt-üst yapı proje ve yapım işinin yapılması
------------------------------	---

Stratejiler	
-------------	--

1	Sulama ve hayvan içme suyu için gerekli her türlü tesislerin projesini ,bakım onarım ve yapım işlerini yapmak.					
2	Toprak koruma, tarım dışı arazilerin tarıma açılması, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj tesislerinin proje ve yapım işlerinin yapmak.					
3	İlgili yasa ve mevzuatlar dahilinde mevcut sulama tesislerinin işletilmesinin sağlanması					
4	Tarımsal ihtiyaçlar için gerekli alt ve üst yapı tesislerinin yapılması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Sulama ve hayvan içme suyu için gerekli her türlü sulama tesislerinin yapım, bakım onarım ve yapım işleri sayısı	50	50	50	50	50
2	Toprak koruma, tarım dışı arazilerin tarıma açılması, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj tesislerinin proje ve yapım işi sayısı	3	3	3	3	3
3	İlgili yasa ve mevzuatlar dahilinde işletilmesi sağlanan sulama tesis sayısı	10	10	10	10	10
4	Tarımsal ihtiyaçlar için gerekli alt ve üst yapı tesisleri sayısı	10	10	10	10	10
Faaliyetler						
1	Sulama ve hayvan içme suyu için gerekli her türlü tesislerin projesini, bakım onarım ve yapım işlerinin yapımı.					
2	Toprak koruma, tarım dışı arazilerin tarıma açılması, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj tesislerinin proje ve yapım işlerinin yapımı.					
3	İlgili yasa ve mevzuatlar dahilinde mevcut sulama tesislerinin işletilmesinin sağlanması					
4	Tarımsal ihtiyaçlar için gerekli alt ve üst yapı tesis yapımı					
STRATEJİK HEDEF 22. 3		Bitkisel material ve seracılık sektörünün dünya standartlarında rekabet edebilir seviyeye getirilmesi				
Stratejiler						
1	Bitkisel materyal ve seracılık yapılan alanların imar planlarına göre yapılaşmaya kapatılması yada sınırlandırılması ve Organize bitkisel materyal üretim alanları oluşturulması					
2	Bitkisel materyal ve seracılık sektöründe piyasada ekonomik dengeyi sağlayacak faaliyetleri destekleyecek çalışmalarda bulunmak amacıyla tarım ve sera alanlarının oluşturulması ve kiralama-sözleşme modeliyle üretim yapmak					
3	Bitkisel materyal ve seracılık alanında klasik yöntemler dışında model proje geliştirmek , kooperatif ve birlik kurulmasına destek sağlamak.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Bitkisel materyal ve seracılık yapılan alanların imar planlarına göre yapılaşmaya kapatılması yada sınırlandırılması işlem sayısı	2	2	2	2	2
2	Organize bitkisel materyal üretim alan miktarı (dekar)			1000		
3	Oluşturulan fidanlık ,örnek tarım ve sera alan miktarı(dekar)	50	200	50		

4	Kiralama-sözleşme modeliyle yapılan üretim miktarı (adet)		300.000	300.000	300.000	300.000
5	Bitkisel materyal ve seracılık alanında Kooperatif ve birlik kurulmasına sağlanan destek sayısı	3	3	3	3	3
Faaliyetler						
1	Bitkisel materyal ve seracılık yapılan alanların imar planlarına göre yapılaşmaya kapatılması yada sınırlandırılması					
2	Organize bitkisel materyal üretim alanı oluşturulması					
3	Tarım ve sera alanı oluşturulması ve işletilmesi					
4	Kiralama-sözleşme modeliyle üretim yapılması					
5	Bitkisel materyal ve seracılık alanında Kooperatif ve birlik kurulmasına destek sağlamak					
STRATEJİK HEDEF 22. 4		Tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknoloji ihtiyacının giderilmesi				
Stratejiler						
1	Sorunların ve eğitim ihtiyacının tespiti					
2	Eğitim ihtiyacının giderilmesi ve sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak					
3	Mersin tarım sektörünün ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Sorunların ve Eğitim ihtiyacının tespiti için düzenlenen çalıştay sayısı	6	6	6	6	6
2	Eğitim ihtiyacının giderilmesi ve sorunların çözümüne yönelik hazırlanan proje sayısı	3	4	4	4	4
3	Eğitim ihtiyacının giderilmesi ve sorunların çözümüne yönelik yürütülen proje sayısı	2	3	3	3	3
4	Mersin tarım sektörünün ulusal ve uluslararası alanda tanıtımı için katılınan fuar ve etkinlik sayısı	1	2	3	5	5
Faaliyetler						
1	Sorunların ve eğitim ihtiyacının tespiti için çalıştaylar düzenlemek					

2	Eğitim ihtiyacının giderilmesi ve sorunların çözümüne yönelik projeler uygulamak					
3	Mersin tarım sektörünün ulusal ve uluslararası alanda tanıtımı için fuar ve etkinliklere katılmak					
STRATEJİK HEDEF 22. 5		Mersin ili tarım sektöründe sürdürülebilirliği ve üreticinin ürününü tarladan sofraya ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden sunabilmesini sağlamak üzere gerekli teknik ve ekonomik proje ve iştirakleri gerçekleştirmek				
Stratejiler						
1	Sürdürülebilir tarım altyapısına yönelik (üretim, muhafaza, satış ve pazarlama) projeler hazırlamak ve uygulamak.					
2	Tarladan sofraya üretim zincirinin güvenilirliğini sağlamak ve kalitesini yükseltmek					
3	Tarım sektöründe marka oluşturmak üzere yurt içi ve yurt dışı işbirliği ve koordinasyonlar düzenlemek ve iştirakler teşkil etmek.					
4	Sürdürülebilir tarım altyapısına yönelik kalıcı, güvenilir ve güncel envanter ve yayım çalışmaları yapmak.					
5	Tarım sektörü paydaşlarının (üreticiden tüketiciye kadar tüm aşamadaki) bilgi, beceri ve gelişimine yönelik farkındalık yaratacak inovatif çalışmalar yapmak.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Sürdürülebilir tarım altyapısına yönelik (üretim, muhafaza, satış ve pazarlama) proje uygulama sayısı	4	4	4	4	4
2	Tarladan sofraya üretim zincirinin güvenilirliğini sağlamak ve kalitesini yükseltecek proje uygulama sayısı	4	4	4	4	4
3	Tarım sektöründe marka oluşturmak üzere yurt içi ve yurt dışı işbirliği ve koordinasyonlar düzenlemek ve iştirakler teşkil edecek işbirliği sayısı	4	4	4	4	4
4	Tarım altyapısına yönelik kalıcı, güvenilir ve güncel envanter ve yayım çalışma sayısı	10	10	10	10	10
5	Tarım sektörü paydaşlarının (üreticiden tüketiciye kadar tüm aşamadaki) bilgi, beceri ve gelişimine yönelik farkındalık yaratacak inovatif çalışma sayısı	4	4	4	4	4
Faaliyetler						
1	Sürdürülebilir tarım altyapısına yönelik (üretim, muhafaza, satış ve pazarlama)proje uygulamaları yapmak					
2	Tarladan sofraya üretim zincirinin güvenilirliğini sağlamak ve kalitesini yükseltecek proje uygulaması yapmak					
3	Tarım sektöründe marka oluşturmak üzere yurt içi ve yurt dışı işbirliği ve koordinasyonlar düzenlemek ve iştirakler teşkil edecek işbirliği yapmak					
4	Tarım altyapısına yönelik kalıcı, güvenilir ve güncel envanter ve yayım çalışmaları yapmak.					

5	Tarım sektörü paydaşlarının (üreticiden tüketiciye kadar tüm aşamadaki) bilgi, beceri ve gelişimine yönelik farkındalık yaratacak inovatif çalışmalarını yapmak
---	---

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 23	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF 23. 1	Ulaşım mastır planını hazırlamak, mastır plan çerçevesinde önerilen ulaşım sistemlerini (raylı sistemler, karayolu sistemleri, otoparklar) planlamak, projelendirmek ve bunlara bağlı olarak ulaşım ön görülerini oluşturmak ve uygulamak.

Stratejiler	
1	Stratejik düzeydeki ulaştırma politikalarında devamlılığın sağlanması ve kentin arazi kullanım kararları doğrultusunda, ulaşım sistemlerini; ulaşım türleri arasında entegrasyonu sağlayacak şekilde, esneklik, dinamiklik ve süreklilik niteliklerine uygun olarak planlamak

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Ulaşım mastır planını tamamlanma oranı	%70	%100			
2	Hafif raylı sistem proje ve yapım işinin tamamlanma oranı	% 30	% 35	% 35		

Faaliyetler	
1	Ulaşım mastır planının tamamlanması
2	Hafif raylı sistem projesi ve yapım işi

STRATEJİK HEDEF 23. 2	Çevreye duyarlı, konforlu, güvenli ve ekonomik toplu taşıma hizmetlerinin toplam ulaşım içindeki payının artırılması
------------------------------	--

Stratejiler	
1	İlçe belediyelerinde modern otogarlar oluşturmak ve yeni yapılan otogarda modernize çalışmalarına devam etmek.
2	Raylı sistem taşımacılığının kurulmasına yönelik planlama ve uygulama çalışmaları yapmak
3	Çevre dostu araçlarla, güvenli, konforlu, ekonomik ve modern toplu taşıma hizmeti sunmak

4	Toplu ulaşımda kullanılan araçların (servis araçları, minibüs, dolmuş, taksi, otobüs) çalışma prensipleri ve işletmeciler ile kullanıcıların uyması gereken kural ve kaideleri içeren yönergeleri hazırlayarak uygulamaya geçirmek ve gerekli koşullarda revizyonlarını yapmak.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Modernize edilmiş İlçe otogar sayısı	3	2	2		
Açıklama: Mevcut ilçe otogarlarının revize edilmesi sağlanacaktır.						
2	Yapılacak helikopter iniş pisti sayısı	8	1			
Açıklama: Hizmetlerin; etkin, etkili ve zamanında yapılabilmesi için helikopter iniş pistleri yapılacaktır.						
3	Yeni yapılacak otogar sayısı	1	1			
Açıklama: Erdemli ve Taşucu'na otogar yapımı gerçekleştirilecektir.						
5	Toplu ulaşım araçlarında takip, kontrol sisteminin kurulması ve yönetilmesi	%100	%100	%100	%100	%100
Açıklama: Kurulacak olan trafik yönetim sistemi merkezine (TYSM) entegre olacak şekilde						
6	Alınacak toplu ulaşım araç sayısı	40	40	20	20	
Açıklama: Alınacak araçlar; çevre dostu ve engellilerin yararlanacağı tipte toplu ulaşım araçları olacaktır.						
7	Toplu ulaşım araçlarında modernizasyon sağlanması sayısı	35	35			
Açıklama: Modernizasyon çalışmaları; engelli vatandaşları da kapsayacaktır.						
8	Yapılan akıllı durak sayısı	50	50	50	50	50
Açıklama: Akıllı duraklar yapılarak yolcuların toplu taşımadan etkin yararlanmaları sağlanacaktır. Akıllı duraklar; kurulacak olan trafik yönetim sistemi merkezine (TYSM) entegre olacak şekilde planlanacak, tasarımları iyi etüt edilecektir.						
9	Kent kart sistemi kurulan belediye otobüsü oranı	%100				
Açıklama: Kent kart sisteminin kent geneline yaygınlaştırılması sağlanacaktır.						
10	Revize edilen toplu ulaşım araçları yönetmelik sayısı					
11	Toplu ulaşım memnuniyet oranı	% 85	% 85	% 90	% 90	% 95
Faaliyetler						
1	İlçe otogarlarının modernizasyonu					
2	Otogarlarda helikopter iniş pistleri yapılması					
3	Yeni otogar yapılması					

4	Toplu ulaşım araçlarında takip, kontrol sisteminin kurulması ve yönetilmesi (kent kart aracılığı ile yapılacaktır.)					
5	Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak için yeni araçlar almak					
6	Toplu ulaşım araçları modern hale getirmek					
7	Akıllı duraklar yapmak					
8	Kent kart sistemi kurmak					
9	Toplu ulaşım araçları yönetmeliklerini revize etmek					
STRATEJİK HEDEF 23. 3		Ulaşım altyapısı oluşturularak trafiğin etkin bir yönetim sistemi ile çalıştırılmasını sağlamak ve yol ağımız üzerindeki trafik güvenliğini sürekli olarak artırmak.				
Stratejiler						
1	Ulaşım sisteminin etkin ve verimli islemesini sağlamak					
2	Kentin otopark kapasitesini, ihtiyaçlarını planlayarak karşılamak					
3	Mevcut otoparkları modernize ederek kapasitelerinin ve hizmet kalitelerinin verimlilik ilkelerine göre çalışmasını ve çalıştırılmasını sağlamak					
4	Yaya ve araç trafiğinin düzenli, güvenli ve kontrollü bir şekilde akışını sağlamak için, kent geneli tüm ana arter ve yollar üzerinde yatay-düşey trafik işaretlemelerini yapmak,					
5	Trafik güvenliğini artırıcı önlemler almak; sürekliliği sağlayıp geliştirmek					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Tamamlanacak otopark alanı ve proje sayısı	1	2	2	2	2
Açıklama: Projelerde; park işletim modeli ve kent yapısına uygunluğu edilecek						
2	İhtiyaç olarak belirlenen bölgelerde yapılacak otopark ve parkomat sayısı	3	2	2	2	2
Açıklama: Park işletim modeli araştırılmış, kent yapısına uygunluğunu etüt edilmiş olmalı						
3	Modernleştirme çalışması Yapılacak otopark sayısı	15	15	15	15	15
4	Yol kusuru kaynaklı dava sayısının azalma oranı	-	%10	%10	%10	%10
5	Belirlenecek olan kaza kara noktası onarım oranı	-	%10	%10	%10	%10
Açıklama: Kaza kara noktası ve kaza potansiyeli yüksek noktaları kapsar						

6	Yapım ve onarımı gerçekleştirilen yaya tipi korkuluk uzunluğu (metre)	300	300	300	300	300
Açıklama: Yaya ve araç trafiğinin emniyetli bir şekilde seyretmesi amacı ile yaya tipi oto korkuluk ile çelik halatlı oto korkuluk sistemlerini kapsar						
7	Düsey trafik işaretleri; kaplama üstü, kavsak içi yön bilgi ve standart trafik işaret levhası miktarı (m ²)	1.000	1.000	2.000	2.000	2.000
Açıklama: Büyükşehir belediyesi trafik atölyesi kurulduktan sonra, hizmet alımı şekliyle karşılanan hizmetlerin, trafik atölyesi ekipleri tarafından karşılanması planlanmaktadır.						
8	Yatay Trafik İşaretlemeleriyle ilgili uygulanan yol çizgi uzunluğu km (çift kompenant, termo plastik, sıcak ve soğuk yol çizgi boyları ile yaya geçidi, ok, ofset ve hız kesici, şerit ve banket çizgileri)	300	300	300	300	300
Açıklama: Büyükşehir belediyesi trafik makine parkı kurulduktan sonra, hizmet alımı şekliyle karşılanan hizmetlerin, trafik atölyesi ekipleri tarafından karşılanması planlanmaktadır.						
9	Kurulan trafik atölyesi sayısı				1	
Açıklama: Büyükşehir belediyesi hizmet kompleksi içinde kurulacaktır						
10	Alınan trafik hizmet araç sayısı	19				
Açıklama: Sinyalizasyon içi kovalı (4 adet) ve çift kabinli araçlar (6 adet) , Yol Çizgi Makinaları (2 adet), Bakım onarım Araçlarını (2adet) ve 5 adet binek aracı alımı kapsar						
11	Trafik Yönetim Sistemi Merkezi (TYSM) Kurmak	% 20	% 40	% 60	% 80	% 100
Açıklama: Ulaştırmanın tüm birimleriyle ve ihtiyaç görülmesi durumunda (itfaiye, polis, ambulans) araçlarıyla entegre çalışabilecek nitelikte.						
12	Trafik elektronik denetleme sisteminin (TEDES) kurulmasını sağlamak	% 20	% 40	% 60	% 80	% 100
Açıklama: Trafik Yönetim Sistemi Merkezi'ne entegre çalışabilecek nitelikte olacak. Trafik elektronik denetleme sistemi; trafik güvenliğinin sağlanması işleminde önemli bir rol alıp (kırmızı ışık ihlali, aşırı hız vb.) tespitler yaparak, sürücülerde trafik kuralı ihlallerinde yakalanma riskinin ve bu konudaki algının artırılarak trafik kuralları ihlallerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.						
13	Akıllı Sinyalizasyon sistemine dönüştürülmüş(modernizasyonu yapılmış) kavşak sayısı	20	20	20	20	20
Açıklama: Trafik akışının sağlanması için sinyalizasyon sisteminin akıllı sinyalizasyon sistemine dönüştürülmesi sağlanacaktır						
14	Telsiz haberleşme sisteminin kent geneline yaygınlaştırılmasının sağlanması oranı	% 20	% 40	% 60	% 80	% 100
Açıklama: Telsiz haberleşme sisteminin modernizasyonu yapılarak il bütününe kapsamı hedeflenmektedir.						
15	Yapılan konferans, seminer sayısı	3	3	3	4	4
16	Basımı tasarlanacak afiş, broşür, kitapçık konusu sayısı	30	30	30	30	30

Faaliyetler						
1	Otopark alanı proje yapılması					
2	İhtiyaç olarak belirlenen bölgelerde yapılacak otopark ve parkomat yapılması					
3	Otoparkların modernleştirilmesi					
4	Yol kusuru kaynaklı dava sayısının azaltılması					
5	Belirlenecek olan kaza kara noktası onarım yapılması					
6	Yaya tipi korkuluk yapılması					
7	Yatay Trafik İşaretlemeleriyle ilgili yol çizgisi yapımı					
8	Düşey trafik işaretleri; kaplama üstü, kavsak içi yön bilgi ve standart trafik işaret levhası yapılması					
9	Trafik atölyesi yapımı					
10	Trafik hizmet aracı alımı					
11	Trafik yönetim sistemi merkezi (TYSM) kurulması					
12	Trafik elektronik denetleme sisteminin (TEDES) kurulmasını sağlamak					
13	Kavşakların akıllı sinyalizasyon sistemine dönüştürülmesi					
14	Telsiz haberleşme sisteminin kent geneline yaygınlaştırılmasının sağlanması					
15	Konferans, seminer yapımı					
16	Afiş, broşür, kitapçık basılması					
STRATEJİK HEDEF 23. 4		Planlama projelendirme uygulama birimleri ve diğer kurumlar arasındaki koordinasyonu güçlendirmek				
Stratejiler						
1	Ulaşım hizmetleri yönetimi konusunda paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek					
2	Alınan kararların basın yoluyla duyurulmasını sağlamak					
3	Halkın memnuniyet oranının yüksek tutulması ve ölçülmesi için ulaşım araştırmaları düzenlemek					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Yapılan UKOME toplantı sayısı	12	12	12	12	12
2	Ulaşım memnuniyet araştırması yapılması	1	1	1	1	1
3	Alınan kararların takip edilme oranı	%100	%100	%100	%100	%100

Faaliyetler						
1	UKOME toplantılarının koordinasyon içerisinde gerçekleştirilmesi					
2	UKOME kararlarının takibinin sağlanması					
VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ 24	Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşılacak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır.					
STRATEJİK HEDEF 24. 1	Mersin’de ruhsatlandırılmış modern mezbaha sayısını tüm ilçelere yayarak %90’lara ulaşan kaçak kesimlerin önlenmesiyle, halkımızın hijyenik ortamda kesilmiş, sağlıklı et tüketimini sağlamak.					
Stratejiler						
1	“Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmelik” hükümlerine uygun mezbahalar kurmak.					
2	Mevsime bağlı nüfus artışı görülen yayla ve turizm bölgelerinde halk sağlığını koruma amaçlı mobil kesim ünitelerinde hayvan kesimlerini sağlamak.					
3	Frigofirikli et nakil araçları ile etlerin hijyenik ve sağlıklı şekilde taşınmasını sağlamak.					
4	Kurban hizmetlerinin hijyenik şartlarda yapılması için satış yeri, kesim yeri ve sosyal donatı alanları bulunan kurban kent alanları kurmak					
5	Teknik personel ile et denetimleri yapmak.					
Performans Göstergeleri						
	2015	2016	2017	2018	2019	
1	Ruhsatlandırılmış mezbaha sayısı	4	3		1	
Açıklama: Mevzuata uygun yeni mezbahalar yapılarak Tarım, Gıda ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından yıl içinde ruhsatlandırılan mezbaha sayısı						
2	Mobil Kesim Ünitesi sayısı		10		5	
Açıklama: Taşınabilir özellikte olan ve mevsime bağlı nüfus artışı görülen yayla ve turizm bölgelerinde kullanılmak üzere yıl içerisinde alınan mobil kesim ünitesi sayısı						
3	Frigofirik et nakil aracı sayısı	6	2	1	2	
Açıklama: Modern mezbahalarda kesilen etlerin et satış yerlerine nakli sırasında etin bozulmasını önleyecek soğutma sistemine sahip yıl içinde alınan araç sayısı						
4	Kurban kent alanı sayısı	1	1			

Açıklama: Mersin il sınırları içerisinde kurulacak olan kurban kent alanı sayısı						
5	Et satış yerlerinin denetim sayısı	500	550	600	600	700
Açıklama: Et satış yerlerinin hijyenik kontrollerinin yapılmasını amaçlayan ve belediyemiz Veteriner Hekimleri tarafından yıl içinde yapılan denetim sayısı						
Faaliyetler						
1	Her ilçeye modern mezbahaların kurulması ve mezbahaların bakım, onarımı					
2	Yaylak bölgelerde mobil kesim üniteleri kurarak kayıt dışı kesimlerin kontrol altına alınması					
3	Mezbahalarda kesilen etlerin bozulmalarını önleyerek et satış yerlerine nakledilmeleri için frigofirik et nakil araçları alınması					
4	Kurban kent kurulması					
5	Mezbaha hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla yeterli sayı ve nitelikte personel çalıştırmak için hizmet alım ihalesi yapılması					
STRATEJİK HEDEF 24. 2		Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına alarak, rehabilite edilebilecekleri bakımevleri yapmak, hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun şekilde yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturmak.				
Stratejiler						
1	Mersin Kerimler köyünde, Anamur-Bozyazı-Aydıncık bölgesinde, Erdemli-Silifke Bölgesinde ve Mut-Gülnar Bölgesinde birer adet Geçici Hayvan Bakımevi kurmak.					
2	Hayvan toplama araçlarının sayısını arttırmak, hasta hayvanların tedavilerinin yapılması için donanımlı ambulanslar almak.					
3	Alındıkları ortama bırakılan hayvanlar için beslenme odakları oluşturmak.					
4	Mersin Kerimler köyünde 200 dönümlük orman arazisinde sahipsiz hayvanların yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanı oluşturmak.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Geçici hayvan bakımevi sayısı	3	1			
Açıklama: Sahipsiz hayvanların toplanarak kısırlaştırma, aşılama, işaretleme ve rehabilite işlemlerinin yapıldığı bakımevi sayısı						
2	Hayvan toplama aracı ve hayvan ambulansı sayısı	8	1	1	1	1
Açıklama: Kısırlaştırma ve rehabilite edilmek amacıyla bakımevlerine götürmek ve alındıkları ortama bırakmak için alınacak olan hayvan toplama aracı ile hasta, güçten düşmüş, kaza geçirmiş hayvanların ilk müdahalesinin yapılacağı hayvan ambulansı sayısı toplamı						
3	Toplanan sahipsiz hayvan sayısı	5.000	5.000	5.000	4.000	4.000
Açıklama: Kısırlaştırılmak ve rehabilite edilmek üzere yıl içinde bakımevine getirilen sahipsiz hayvan sayısı						
4	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	5.000	5.000	5.000	4.000	4.000
Açıklama: Üremelerini kontrol etmek amacıyla yıl içinde operasyona tabi olan hayvan sayısı						

5	Sahiplendirilen hayvan sayısı	500	600	700	850	1.000
Açıklama: Kısırlaştırma, aşılama ve işaretleme yapıldıktan sonra yıl içinde hayvan sever vatandaşlarca sahiplenilen hayvan sayısı						
Faaliyetler						
1	Geçici hayvan bakımevleri yapılması					
2	Hayvan toplama aracı ve hayvan ambulansı alınması					
3	Yem alınması					
4	Her yıl bakım hizmetlerinin yürütülmesi için aşı, ilaç, sarf malzemesi alınması					
5	Barınak hekimliği uygulamaları için personelin ulusal ve uluslararası eğitim kongrelerine katılması					
STRATEJİK HEDEF 24. 3		Nesli tükenme tehlikesi altında bulunan hayvanların yaşamlarını sürdürmeleri için tedbirler almak ve bölgemize özgü hayvanların ırk ıslahı çalışmaları yapılarak kayıt altına alınmaları sağlamak.				
Stratejiler						
1	Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile birlikte bölgemize özgü Tarsus Çatalburun köpeği ve Silifke keklığı gibi hayvanların ırk tescili çalışmalarını yapmak.					
2	Gözlemevleri kurarak caretta caretta ve Akdeniz foklarının yaşamlarının sürdürülebilirliğini sağlamak.					
3	Bölgemizde yaşayan kıl keçilerinin süt veriminin artırılabilmesi için Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile birlikte gen ıslah çalışmaları yapmak.					
4	Yunus parkları oluşturmak					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Tarsus Çatalburun köpeği sayısı	10	16	24	40	64
Açıklama: Kahverengi beyaz alaca renkli ve burun yapısı karakteristik özelliğini taşıyan Tarsus Çatalburun köpeği sayısı toplamı						
2	Silifke keklığı sayısı	20	50	100	200	400
Açıklama: Orman Bölge Müdürlüğü ile işbirliği ile ırk tescili çalışmaları yapılarak elde edilen hayvan sayısı toplamı						
3	Gözlemevi sayısı	2	3	-	-	-
Caretta caretta’ ların yumurta bıraktıkları Akdeniz sahillerinde yapılacak gözlemevi sayısı						
4	Kıl keçilerinin günlük süt verimlerindeki artış oranı (%)	5	10	15	20	25
Açıklama: Tırnak yapısı güçlü olan kıl keçilerinin süt verimi yüksek Sanen keçileri ile melezlenmesi sonucu kıl keçisinin fenotip özelliği korunarak süt verimindeki artış oranı						
Faaliyetler						

1	İrk ıslah çalışması yapılacak hayvanlar için barınak yapılması					
2	Yem alımları					
3	Gözlem evleri kurulması					
4	Yunuslar başta olmak üzere diğer deniz memelileri ile ilgili çalışmalar ve Tarsus Çatalburun köpeklerinin ıslah çalışmaları kapsamında ulusal ve uluslararası kongre ve seminer düzenlenmesi					
5	Uluslararası kongre ve seminerlere katılması					
STRATEJİK HEDEF 24. 4		Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak				
Stratejiler						
1	İl sınırları içerisinde Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturmak.					
2	Canlı Hayvan Ticaret Merkezini faaliyete geçirmek					
3	Veterinerlik hizmetleri konusunda yaygın eğitim programları düzenlemek.					
4	Hayvan besleme konusunda bilgilendirme broşürleri basılarak dağıtılmasını sağlamak.					
5	Hayvan mezarlığı yapmak					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Organize Hayvancılık Bölge sayısı	2	2	4	3	2
Açıklama: Mersin il sınırları içerisinde hayvancılık yapılacak alanların belirlendikten sonra imar uygulaması yapılarak oluşturulan Organize Hayvancılık Bölgesi sayısı						
2	Canlı hayvan sayısı	10.000	30.000	40.000	40.000	40.000
Açıklama: Canlı Hayvan Ticaret Merkezi faaliyete başladıktan sonra yıl içinde giriş çıkış yapılan büyükbaş hayvan sayısı						
3	Düzenlenen eğitim sayısı	2	2	2	2	2
Açıklama: Veterinerlik hizmetleri ile ilgili yıl içinde düzenlenen eğitim sayısı						
4	Eğitime katılan kişi sayısı	50	50	50	50	50
Açıklama: Yıl içinde düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı						
Faaliyetler						
1	Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturulması					

2	Canlı Hayvan Ticaret Merkezinin alanın genişletilmesi					
3	Canlı Hayvan Ticaret Merkezinin faaliyete geçirilmesi					
4	Eğitim programlarının düzenlenmesi					
5	Hayvan mezarlığı yapılması					
STRATEJİK HEDEF 24. 5		Hayvanat Bahçesini, hayvanların doğal yaşam alan koşullarına uygun hale getirilerek, hayvan sayısı ve çeşitliliğini arttırmak				
Stratejiler						
1	Hayvanat Bahçesinde mevcut bulunan barınakları, hayvanların doğal yaşam koşullarına uygun olarak düzenlemek ve yeni barınaklar yapmak.					
2	Farklı hayvan grupları için karantina bölümleri oluşturularak, hayvan kliniklerini faaliyete geçirmek.					
3	Hayvanat Bahçesindeki mevcut hayvan türlerinin çeşitliliğini ve hayvan sayısını arttırmak					
4	Su canlılarını tanıtmak amacıyla Deniz akvaryumu yapmak.					
4	Yazılı ve görsel tanıtım tabelaları ile kataloglar hazırlamak ve bilgilendirme ağını genişletmek.					
5	Okullara otobüs tahsisi yapılarak Hayvanat Bahçesine ziyaret turları ve eğitimler düzenlemek.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Hayvan türü sayısı	75	85	95	110	130
Açıklama: Hayvanat Bahçesinde yaşayan farklı türlerdeki hayvan sayısı, çeşitliliği toplamı						
2	Hayvan sayısı	805	850	880	920	1.000
Açıklama: Hayvanat Bahçesinde yaşayan tüm hayvan sayısı						
3	Tedavi edilen hayvan sayısı	350	320	300	250	200
Açıklama: Hayvanat Bahçesinde oluşturulan kliniklerde yıl içinde tedavi edilen hayvan sayısı						
4	Ziyaretçi sayısı	100.000	125.000	150.000	175.000	200.000
Açıklama: Hayvanat Bahçesinde yaşayan hayvanları yıl içinde görmeye gelen kişi sayısı						
5	Hizmetlerin yürütülmesi için alınacak araç ve iş makinesi sayısı	11				
Açıklama: Hayvanat Bahçesinde yaşayan hayvanların hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli araç ve iş makinesi						
Faaliyetler						
1	Barınakların düzenlenmesi ve yeni barınakların yapılması ve yem alımları					

2	Yurt içi ve dışı fuar gezileri yapılarak tespit edilen farklı türdeki hayvanların alımı
3	Deniz Akvaryumu yapılarak işletilmesi
4	Hayvanat Bahçesinde klinik ve operasyon müdahale odaları yapılması ve tedavi giderleri
5	Tanıtım amaçlı tabela ve katalog hazırlanması ve web sayfası oluşturulması
6	Hizmet aracı ve iş makinesi alımı

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 25		Kent Halkının kendini huzur, güven ve eşitlik duygusu içerisinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yaparak kentin ve toplumun düzenini sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF 25. 1		Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.				
Stratejiler						
1	Kaldırım, cadde gibi kamusal alanlardaki işgalleri engellemek					
2	Kent düzenini sağlamak amacıyla personel, araç ve karakol sayısını arttırarak daha etkin denetim hizmetleri sunmak.					
2	İzinsiz olarak asılan ilan ve reklamları kaldırmak					
3	İşyeri açma ve işletme yönetmeliği çerçevesinde ruhsat uygunluk denetimleri yapmak.					
4	İlgili kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetimler yapmak.					
5	Gıda maddelerinin açıkta satılmasını engellemek					
6	Duygu sömürüsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetleri engellemek,					
7	Trafik görev ve yetkileri yerine getirmek					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Günlük faaliyet raporları sayısı	1500	1500	1500	1500	1500
2	Denetlenen İşyeri sayısı	1000	1000	1000	1000	1000
3	Tutulan tutanak sayısı	1000	1000	1000	1000	1000
4	İdari Yaptırım Karar Tutanağı sayısı	400	450	450	500	500
5	Araç sayısı	20	22	24	26	30

6	Karakol sayısı	4	7	7	7	
7	Personel sayısı	271	280	300	350	
8	İşlem yapılan (Dilenen) şahıs adedi					
9	Talep ve şikayetlerin karşılanma süresi/gün	7	7	7	7	
Faaliyetler						
1	Norm Kadro Usul ve Esaslarında belirtilen mevcut personel sayısının 3/2 sine ulaşmak					
2	Araç sayısını artırmak					
3	Karakol sayısını artırmak					
4	Kaldırım, cadde gibi kamusal alanlardaki işgalleri engellemek					
5	İzinsiz olarak asılan ilan ve reklamları kaldırmak					
6	İşyeri açma ve işletme yönetmeliği çerçevesinde ruhsat uygunluk denetimleri yapmak.					
7	İlgili kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetimler yapmak.					
8	Gıda maddelerinin açıkta satılmasını engellemek					
9	Duygu sömürüsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetleri engellemek,					
10	Trafik görev ve yetkileri yerine getirmek					
STRATEJİK HEDEF 25. 2		İlçe Belediyeleri ile birlikte yerine getirilecek olan zabıta hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve hizmet kalitesini geliştirmek.				
Stratejiler						
1	Sorunlar ve Denetimler üzerine toplantılar düzenlemek, koordinasyonu sağlamak.					
2	İlçe Belediyeleri ile uygulamalardaki farklılıkları ortadan kaldırmak.					
3	Ortak uygulamalar düzenleyerek kentin sorunlarını bir bütün olarak çözüme kavuşturmak.					
4	Mesleki bilgi ve halkla ilişkiler konusunda personelleri bilgilendirmek.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Yapılan ortak uygulama sayısı	12	12	12	12	12
2	İlçe Belediyeleri ile ortak düzenlenen toplantı sayısı.	2	2	2	2	2
3	Düzenlenen hizmet içi Seminer sayısı	2	2	2	2	2

Faaliyetler						
1	Ortak denetimler düzenlemek					
2	İlçe Belediyeleri ile ortak toplantılar yapmak					
3	Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi					
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ 26		Mersin'in sahip olduğu potansiyelleri (tarım, turizm, tarihi ve kültürel mirası, sanayi, lojistik) Ülkemize ve dünyaya tanıtmak, Belediyemizin hizmetlerini kent ve ülke kamuoyuna duyurmak, bilgilendirmek				
STRATEJİK HEDEF 26. 1		Gazete dergi basımı, ulusal, yerel ve uluslararası medyada haberlerinin yayınlanmasını sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek				
Stratejiler						
1	Masa üstü yayıncılık (gazete, dergi basımı) faaliyetleri yürütmek					
2	Toplantılar, seminerler ve konferanslar düzenlemek.					
3	Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Basılan gazete sayısı	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000
2	Basılan dergi sayısı	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
3	Bir yılda yapılan konferans, seminer ve toplantı sayısı	5	5	5	5	5
4	Belediyemizin tanıtımı için el ilanı, broşür, billboard ve kitap sayısı	3.000.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000
5	Yazılı görsel medya, sosyal medya ve internet sitesi haber takip oranı	%100	%100	%100	%100	%100
6	Belediyenin tanıtımı için uzun ve kısa metrajlı film sayısı	20	30	40	50	50
Faaliyetler						
1	Gazete ve dergi basmak					
2	Yazılı görsel medya ve internet sitesi takibi					
3	Basına yazılı görsel ve görüntülü haberlerin hazırlanması ve servis edilmesi					

4	Basın görüşmeleri, toplantıları ve canlı yayınların organize edilmesi					
5	Belediyenin tanıtımı için billboard, afiş, el ilanı, kitap ve broşür basımı yapılması					
6	Belediyenin tanıtımı için uzun ve kısa metrajlı film yaptırılması					
STRATEJİK AMAÇ 27		Bimer ve Bilgi Edinme ile başvuran vatandaşların dilek ve şikayetleri ilgili birimlere üst yazıyla bildirmek ve takibini sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF 27. 1		Başvuruları en az 15 iş günü içerisinde cevaplamak				
Stratejiler						
1	Günlük gelen başvuruları anında ilgili birimlere göndermek					
2	Birimlerden gelen cevapları vatandaşa internet kanalıyla yada yazışmayla bilgi vermek					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Gelen başvuruların cevaplanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100
Faaliyetler						
1	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu’na göre vatandaşa bilgi verilmesi.					
STRATEJİK AMAÇ 28		Halkla Belediye arasında hızlı ve çözüm odaklı iletişimin kurulması				
STRATEJİK HEDEF 28. 1		Halkın beklentilerini tespit edilerek çözüm amaçlı çalışmalar yürütülmesi ve İlin tanıtımına katkı sağlanması				
Stratejiler						
1	Vatandaş ile Belediye arasında iletişim ağı kurmak.					
2	Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması.					
3	Talep ve şikayetlerin tespit edilmesi amacıyla anketler düzenlenmesi					
4	İlin tanıtımının sağlanması.					
5	Fuar düzenlenmesi ve fuarlara katılım sağlanması					
6	Halka ve öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlenmesi.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019

1	Alo Belediye Hattının kurularak, faaliyetin sürdürülme oranı	% 100	% 100	%100	%100	%100
2	Halkla ilişkiler irtibat bürosunun aktif olarak çalışması ve tüm ile yayılma oranı.	%50	%70	%90	%100	%100
3	Talep ve şikayetlerin cevaplanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100
4	Yaptırılan anket sayısı	12	12	12	12	12
5	Kentin tanıtımı için katılım sağlanan fuar sayısı	3	3	3	3	3
6	Kentin ve belediyenin tanıtımı için bastırılan afiş ve billboard sayısı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
7	Düzenlenen etkinlik sayısı	3	3	3	3	3

Faaliyetler

1	Alo Belediye Hattının kurulması
2	Halkla ilişkiler irtibat bürosu aktif olarak çalışması ve tüm ile yayılması
3	Kamuoyu memnuniyet anketleri yapılması
4	Fuarlara katılım sağlanması
5	Kentin tanıtımı için bastırılan billboard sayısı
6	Vatandaşlarla işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 29

Tüm Belediye hizmet alanlarına yönelik bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi sistemleri kurularak e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.

STRATEJİK HEDEF 29. 1

Donanım alt yapısının güçlendirilmesi.

Stratejiler

1	Birimler arası dosya transferinin kolaylaştırılması ve kısmi data yedeklemesi için gerekli donanımın sağlanması ve güncel tutulması
2	Web hizmetlerinin sağlanabilmesi için gerekli donanımın sağlanması ve güncel tutulması
3	Kurum personelinin kullanmakta olduğu e-posta hizmetinin kurum içinde verilmesi için gerekli altyapının sağlanması ve güncel tutulması
4	Mevcut veya yeni oluşturulan birimlere gerekli olan bilgisayar ağlarının altyapısının sağlanması ve güncel tutulması
5	Birimler tarafından hali hazırda kullanılan veya yeni alınacak olan bilişim ürünlerinin temini ve bakım onarımı için gerekli destek hizmetinin sağlanması

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Dosya transfer sunucusunda oluşturulan bulutun kullanılma oranı	%50	%60	%70	%80	%90
Açıklama: Dosya transfer sunucusu kullanımıyla veri güvenliğinin sağlanması						
2	Belediye hizmetlerini internetten takip oranı	%50	%60	%70	%80	%90
Açıklama: Belediyemizde barındırdığımız sunucular sayesinde belediye hizmetleri, duyuru ve tanıtımlarının güvenli bir şekilde yayınlanması sağlanacaktır						
3	Birimlerin kurumun e-posta hizmetlerinden faydalanma oranı	%50	%60	%70	%80	%90
Açıklama: Tüm belediye personelinin kullanımı için e-posta adresleri verilecek ve e-posta kayıtları tutularak veri kurum güvenliği sağlanacaktır						
4	Merkezi bilgisayar ağlarının genişletilme oranı	%70	%80	%80	%90	%100
Açıklama: Merkezi bilgisayar ağlarından faydalanarak veri alışverişi düşük maliyetli ve hızlı olarak sağlanacaktır						
5	İnternet trafiğinin ihtiyaca göre arttırılma oranı	%60	%80	%100	%100	%100
Açıklama: İhtiyaç halinde internet trafiğini arttırarak işlemler kesintiye uğramadan yapılacaktır.						
6	Kurumda tüm fiziksel birimlerin yerele bilgisayar ağı ve tünelleme hizmetinin kullanımının oranı	%70	%80	%90	%100	%100
Açıklama: Kurulan yerel bilgisayar ağlar ve tünelleme hizmetleri ile birimlerin kendi içlerinde bağımsız olarak çalışması ve veri kirliliğinin ortadan kalkması sağlanacaktır.						
7	Bilişim ürünlerinin standartlaştırılma oranı	%50	%60	%70	%80	%90
Açıklama: Bilgi İşlem Dairesi bünyesinde Dört tip bilgisayar toplanarak marka ve firmalara bağımlılığın azalması sağlanacaktır.						
Faaliyetler						
1	Dosya transfer sunucusu ve bulut hizmeti kurulması					
2	Web sunucusu kurulumu kurulması					
3	E-posta sunucusu kurulumu					
4	Daire başkanlıklarının internet ve Ip telefon alt yapısının kurulması					
5	200 Megabit Metro Ethernet Alımı					
6	Mevcut bilgisayar ağlarının erişim hızlarının arttırılmasına yönelik donanımların elden geçirilmesi					
7	Bilgisayar ağlarının alt yapısına periyodik olarak bakım yapılması					
8	Birimlerde kullanılan bilgisayarların standartlaştırılması için 4 tip bilgisayar konfigürasyonu belirlenip montajının yapılması					
9	Belediye Meclis Toplantı salonu bilişim teknolojisi alt yapısının kurulması					
STRATEJİK HEDEF 29. 2		Sistem ve yazılım alt yapısını güçlendirilmesi				

Stratejiler						
1	E-Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli yazılımların temini ve destek hizmetlerinin sağlanması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Altyapı Kurulum Oranı	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90
Açıklama:						
2	Kent Bilgi Sistemi Projesi ile e-belediye hizmetlerinin kullanım oranı	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90
Açıklama: Elektronik ortamda farklı kanallar kullanılarak vatandaşların e-belediye hizmetlerden daha fazla faydalanmaları sağlanacaktır.						
3	Coğrafi bilgi sistemi veri tabanı oluşturulması ve güncel tutulması oranı	% 60	% 70	% 80	% 85	% 90
Açıklama: Coğrafi bilgi sisteminin kurularak güncel tutulması ve paylaşılması						
4	Mobil uygulamaların temini ve geliştirilme adedi	5	5	5	5	5
Açıklama: Mobil uygulamalarla vatandaşların e-belediye hizmetlerinden daha fazla faydalanmaları ve diğer belediye hizmetlerinden kent kamera sistemi ile anında haberdar edilmesi sağlanacaktır.						
5	Belediyenin internet sitesi ziyaret sayısının, bir önceki yıla göre arttırılma oranı	%30	%30	%30	%30	%30
Açıklama: Belediyenin web sitesi sayfasından halkın on-line işlemler yapılabilmesi						
Faaliyetler						
1	Elektronik belge yönetim sistemi yazılımının temini, projenin yürütülmesi ve koordine edilmesi için destek hizmetinin verilmesi					
2	Kent Bilgi Sistemi Projesi otomasyon programlarının kurulması ve yürütülmesi					
3	Coğrafi bilgi sistemi veri tabanı oluşturulması ve güncel tutulması					
4	E-Belediye Mobil uygulamaların temini ve geliştirilmesi					
STRATEJİK HEDEF 29. 3		E- uygulama yazılım alt yapısının güçlendirilmesi				
Stratejiler						
1	Kullanıcıların kurumsal ihtiyaçlarını karşılayacak küçük ölçekli yazılımların temin edilmesi ve geliştirilmesi için gerekli teknik desteğin sağlanması					
2	Belediyemiz web hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli alt yapı ve destek hizmetinin sağlanması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019

1	Temin edilen, güncellenen yazılım sayısı	10	10	10	10	10
Açıklama: İhtiyaca göre oluşacak uygulama yazılımlarının oluşturulması için teknik destek sağlanması için programcı, grafik tasarımcı ve web master hizmeti alımı, teknik eleman çalıştırılması, kullanılan programlara yıllık lisans ödenmesi						
2	Birim internet sayfalarının sub domain olarak hazırlanma sayısı	34	20	20	20	20
Açıklama: Her birim için web sitemizde alt sayfalar oluşturulmasının sağlanması						
3	Düzenlenecek Eğitim Semineri Sayısı	4	4	4	4	4
Faaliyetler						
1	Yazılımların temini ve geliştirilmesi için gerekli teknik desteğin sağlanması					
2	Birimlerin web sayfaları sub domain olarak hazırlanması					
3	Bilişim sistemleri ile ilgili hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek					
STRATEJİK HEDEF 29. 4		Kullanıcı destek ve eğitim hizmetlerinin güçlendirilmesi ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi				
Stratejiler						
1	Düzenli ve periyodik bir eğitim programı oluşturulması için gerekli hizmetlerin sağlanması					
2	Belediyemizin sosyal faaliyetlerinin iyileştirilmesi için gerekli teknolojik araştırmaların yapılması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Kullanıcı destek personeline verilecek eğitim sayısı	4	4	4	4	4
Açıklama: Bilgisayar kullanan personellere eğitim sağlanması						
2	Belediyemizin tanıtımı için üretilecek proje sayısı	2	3	4	4	4
Açıklama: Belirlenen projelerin web tabanlı hazırlanması						
3	İnternet üzerinden yayın yapacak kent TV, kent radyo canlı yayın aracı temin edilerek donanımının sağlanma oranı	%50	% 60	%70	%80	%90
4	Bilişim teknolojileri ile donatılmış odalar ve mobil başkan uygulaması sayısı	4	2	2	2	2
Açıklama: Kent merkezine 2 adet ve İlçelere yapılacak büyükşehir hizmet binalarında düzenlenecektir.						
5	Hazırlanacak ve uygulanacak bilişimle ilgili proje sayısı	6	7	8	9	10
Açıklama: Belediyemizin yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtımı, dezavantajlı gruplar, meslek edinmeye yönelik uzaktan eğitim projeleri vb.						
6	Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla alınan araç sayısı	3	1	1		

Faaliyetler	
1	Kullanıcı destek personelinin eğitiminin sağlanması
2	Kullanıcılara yönelik güncel teknoloji eğitiminin sağlanması
3	Akıllı konuşma kürsüsü alınması ve diğer konferans bilişim alt yapısı oluşturulması
4	İnternet üzerinden yayın yapacak kent tv, kent radyo canlı yayın aracı temin edilerek donanımının sağlanması
5	Her İlçeye yapılacak büyükşehir hizmet binalarında yapılacak bilgi işlem odaları ve mobil başkan uygulamaları sayısı
6	Projeler hazırlanması ve uygulanması
7	Hizmetlerin yürütülmesi için araç alımı
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ 30	Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde kurum mali hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 30. 1	Gelir artırıcı önlemler olarak kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Stratejiler	
1	Belediye bütçesinin ve performans programının hazırlanması
2	Kurum muhasebe iş ve işlemlerini gerçekleştirmek
3	Kurum gelir kaynaklarının artırılmasını sağlamak
4	Belediye gelirlerinin toplanmasında otomasyon sistemine geçilmesini sağlamak
5	Belediye gelirlerinin tespiti için kent haritası çıkarmak
6	Belediye kesin hesabını çıkararak ilgili makamlara sunmak.
7	Taşınırıların kayıt altına alınarak konsolide edilmesini sağlamak
8	Belediye alacaklarının etkin tahsilatını sağlamak
9	Muhasebe hesaplarını zamanında Maliye Bakanlığına bildirmek

10	Ödeme planı yaparak kurum ödemelerinin ilgililere zamanında yapılmasını sağlamak					
11	Belediye iç ve dış borçlarının takibini sağlamak.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Belediye bütçesinin ve performans programının hazırlanması sayısı	1	1	1	1	1
2	Kurum muhasebe iş ve işlemlerini gerçekleştirme oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3	Kurum gelir kaynaklarının artırılmasını sağlama oranı	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
4	Belediye gelirlerinin toplanmasında otomasyon sistemine geçilmesi ve güncellenmesi oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
5	Belediye gelirlerinin tespiti için kent haritası çıkarma oranı	% 100				
6	Belediye kesin hesabını çıkararak ilgili makamlara sunma sayısı	1	1	1	1	1
7	Taşınırıların kayıt altına alınarak konsolide edilmesini sağlama oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
8	Muhasebe hesaplarını zamanında Maliye Bakanlığına bildirme sayısı	12	12	12	12	12
9	Ödeme planı yaparak kurum ödemelerinin ilgililere zamanında yapılmasını sağlama oranı	% 80	% 80	% 85	% 85	% 90
10	Belediye iç ve dış borçlarının takibini sağlama oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
11	Bütçe gerçekleşme oranı	% 70	% 75	% 80	% 85	% 85
12	Bütçe mali beklentiler raporunun hazırlanması sayısı	1	1	1	1	1
13	Ön mali kontrol iş ve işlemlerini gerçekleştirme oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler						
1	Belediye bütçesinin ve performans programının hazırlanması					
2	Kurum muhasebe iş ve işlemlerini gerçekleştirme					
3	Kurum gelir kaynaklarının artırılmasını sağlama					
4	Belediye gelirlerinin toplanmasında otomasyon sistemine geçilmesi ve güncellenmesi					
5	Belediye gelirlerinin tespiti için kent haritası çıkarma oranı					
6	Belediye kesin hesabını çıkararak ilgili makamlara sunma					
7	Taşınırıların kayıt altına alınarak konsolide edilmesini sağlama					

8	Muhasebe hesaplarını zamanında Maliye Bakanlığına bildirme
9	Ödeme planı yaparak kurum ödemelerinin ilgililere zamanında yapılmasını sağlanması
10	Belediye iç ve dış borçlarının takibini sağlanması
11	Bütçe mali beklentiler raporunun hazırlanması
12	Ön mali kontrol iş ve işlemlerini gerçekleştirmek

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 31	İlimizin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek kurum stratejik planını hazırlamak, izlemesini, değerlendirmesini yaparak, sonuçları hakkında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve raporlar düzenlemek, iç kontrol sistemini kurarak takibini sağlamak, yatırım programını hazırlayarak izlemek ve sonuçlarını raporlamak.
STRATEJİK HEDEF 31. 1	İdarenin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek stratejik planının hazırlanmasında öncülük etmek, danışmanlık vermek ve stratejik planı hazırlayıp, işleyişini takip etmek.

Stratejiler	
1.	Mevzuata uygun olarak iç ve dış paydaşların görüşleri de dikkate alınarak stratejik planı hazırlamak
2.	İç ve dış paydaşlarla ilişkileri, koordinasyonları ve işbirliğini güçlendirmek.
3.	Kurum faaliyet raporlarını hazırlamak.
4.	Kurum brifing raporlarını hazırlamak.
5.	Kurum Hizmet Standardı ve Hizmet Envanteri Hazırlanması çalışmalarını yürütmek
6.	İdaremiz faaliyetlerinin koordineli biçimde kurumlar arası işbirliğini güçlendirmek, faaliyetleri bütünleşik olarak izleyebilmek.
7.	İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Stratejik planın hazırlanması					1
Açıklama: Dönemin Stratejik plan hazırlamak.						
2	Hazırlanan brifing raporu sayısı	2	2	2	2	2
Açıklama: Birimlerden toplanan brifinglerin rapor haline getirilip, üst yöneticiye ve Valiliğe bağlı İl Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmesi						
3	İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etme sayısı	2	2	2	2	2

4	Hazırlanan faaliyet raporu sayısı	2	2	2	2	2
Açıklama: Kurumun faaliyetlerinin Rapor haline getirilip, sunulması						
5	Basımı yapılan faaliyet raporu sayısı	1000	1000	1000	1000	1000
Açıklama: Birimlerin sunacağı hizmetlerin standartlarının ve sürelerinin takibi (teşkilat şeması ve faaliyet alanı değiştiğinde yenilenecektir.)						
6	Kurum Hizmet Standardı yenilenme oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Birimlerin sunacağı hizmetlerin standartlarının ve sürelerinin takibi (teşkilat şeması ve faaliyet alanı değiştiğinde yenilenecektir.)						
7	Kurum Hizmet Envanteri yenilenme oranı	%100	%100	%100	%100	%100
Açıklama: Birimlerin sunacağı hizmetlerin standartlarının ve sürelerinin takibinin yer aldığı envanter çalışması (teşkilat şeması ve faaliyet alanı değiştiğinde yenilenecektir)						
8	Kent araştırmaları merkezi kurma oranı	%100				
9	Kent araştırmaları merkezi bünyesinde yürütülecek araştırma faaliyeti sayısı,	4	4	4	4	4
10	Belediye faaliyetlerinin izlenmesi için veri bankası oluşturulma oranı	%100				
11	Veri bankasında üretilen raporlama sayısı	12	12	12	12	12
12	Stratejik Plan Değerlendirme Rapor Sayısı	2	2	2	2	2
13	Stratejik Planın İzlenme ve Değerlendirmesi İçin Yapılan Kamuoyu Araştırma Sayısı	2	2	2	2	2
Faaliyetler						
1	Stratejik planı hazırlamak					
2	Brifing raporu hazırlamak					
3	Veri bankası oluşturarak; idare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,					
4	Faaliyet raporu hazırlanmak					
5	Faaliyet raporunu kitapçık olarak basımını gerçekleştirmek ve kamuoyuyla paylaşmak					
6	Kurum hizmet standartlarının hazırlanması					
7	Kurum hizmet envanterinin hazırlanması					
8	İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,					
8	Kent Araştırmaları Merkezi kurulması ve araştırmalar yapılması					
9	İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,					
10	Anket, envanter ve istatistik çalışmalarını hazırlamak, ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek.					
11	Stratejik planın izlenme ve değerlendirilmesi için kamuoyu araştırması yapmak					

STRATEJİK HEDEF 31. 2		Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirerek sürdürebilmek için İç Kontrol sistemini kurmak.				
Stratejiler						
1	İdarenin gelişim ihtiyaçlarını belirlemek ve bu doğrultuda geliştirme çalışmalarını yürütmek					
2	Sürekli gelişim anlayışıyla idarenin iş süreçlerini ve akışını izlemek					
3	İç kontrol Sisteminin sürekliliğini sağlamak ve Personellerin bilgilendirilmesini amacıyla danışmanlık yapmak, Web ortamında yayınlamak					
4	İç ve Dış denetim raporlarını incelemek.					
5	İdarenin İş tanımlarını, İş akış süreçlerini izlemek ve analiz etmek .					
6	Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Eylem planlarının gerçekleştirilme oranı	%20	%40	%60	%90	%95
Açıklama: Hazırlanacak iç kontrol eylem planının gerçekleştirilme oranı						
2	İç Kontrol Bilgilendirme rapor sayısı	2	2	2	2	2
Açıklama: İç kontrol eylem planının belli aralıklarla raporlanması ve üst yöneticiye sunulması						
3	Risk değerlendirme raporunun hazırlanma sayısı	2	2	2	2	2
Açıklama: Kuruma ait risk değerlendirme raporunun hazırlanması						
4	İş akış şemalarının hazırlanma ve güncellenme oranı	%80	%85	%90	%95	%98
Açıklama: Kuruma ait iş akış şemalarının tamamlanması ve güncellenmesi						
5	İç Kontrol Sistem Kurulması için yazılım ve danışmanlık hizmeti alınması	%100				
Açıklama: İç Kontrol Sistem Kurulması için yazılım ve danışmanlık hizmeti alınması						
Faaliyetler						
1	İç Kontrol Sistemini Kurmak					
2	İç kontrol rehberine uygun eylem planı hazırlamak.					
3	Mevzuatlar doğrultusunda Üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak, danışmanlık yapmak					

STRATEJİK HEDEF 31. 3		Belediye yatırımlarının etkin, verimli ve stratejik plana uygun yürütülmesi amacıyla yatırım programı hazırlanması, uygulama sonuçlarının izlenmesi, yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanarak sunulması.				
Stratejiler						
1	Yatırım programı teklif edilecek yatırımların hazırlık aşamasında, kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli dokümanların ilgili birimlere gönderilmesi					
2	İlgili birimlerden gelen yatırım tekliflerinin stratejik plana göre tasnif edilerek kurum yatırım tekliflerinin hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına sunulması					
3	Kurum Yatırım Programının hazırlanarak meclise sunulması					
4	İlgili birimlerden gelen yatırım tekliflerinin proje yönetim bilimini kullanarak yatırım projelerini takip ve koordine edilmesi.					
5	Yatırım projelerinin her aşamasında proje ilerleme raporlarını denetlemek.					
6	Yatırım gerçekleştirmelerinin izlenerek Kalkınma Bakanlığı İKİS (İl Koordinasyon İzleme Sistemi)’ne girilmesi.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Yatırım Programı Hazırlanma Sayısı	1	1	1	1	1
2	Yatırım programı izleme rapor sayısı	4	4	4	4	4
3	Yatırım projelerinin uygulanabilirlik oranı	%70	%70	%75	%75	%80
4	Dış Kaynaklı yatırımların izlenme ve rapor sayısı	4	4	4	4	4
Faaliyetler						
1	Yatırım programı hazırlanması					
2	Yatırım programı izleme rapor hazırlanması					
3	Yatırım projelerinin izlenmesi					
4	Dış kaynaklı yatırımların izlenme ve raporlanması					
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ 32		Belediye Personelini ve personel sistemini, ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF 32. 1		Kurum personelinin etkin, verimli ve nitelikli hizmet üretebilmesi için kariyer planlaması yaparak, kurum kültürünün oluşturulması, görevde yükselme sınavı kapsamında Zabıta ve İtfaiye personeline eğitim verilmesi.				

Stratejiler						
1	Zabıta ve İtfaiye personelinin görevde yükselme sınavı eğitimi için planlama yapmak ve eğitim seminerleri vermek					
2	Bakanlıklar nezdinde ve Türkiye Belediyeler Birliği vb. birliklerin düzenleyeceği eğitim seminerlerine birim personelinin katılımını sağlamak.					
3	2015 yılı sonuna kadar tüm iş süreçlerinin analizinin yapılması.					
4	Görev, yetki ve sorumluluk tanımlamalarının yapılması ve uygulanması					
5	Belediye Teşkilat şemasının sürekli güncel tutulması ve personel iç yazışmalar ile periyodik olarak bilgilendirilmesi.					
6	Norm Kadroyu değişikliklere göre sürekli güncel tutmak.					
7	Personele anket ve mülakatlar yaparak personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.					
8	Kurum kültürünün oluşturulmasına yönelik etkinlikler düzenlemek					
9	Yüksek Öğretim öğrencilerinin staj yapmalarına yönelik işlemleri yürütmek					
10	Personel performans ölçütlerinin belirlenerek, başarılı personele ödüllendirmek					
11	E-bordro sistemine geçilmesi					
12	Personel Özlük Dosyalarının elektronik ortama aktarılması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Zabıta ve İtfaiye personellerinin görevde yükselme sınavı eğitimi için planlama yapmak ve eğitim seminerleri vermek(adet).	1	1	1	1	1
2	Bakanlıklar nezdinde ve Türkiye Belediyeler Birliği vb. birliklerin düzenleyeceği eğitim seminerlere katılan personel oranı	%10	%10	%10	%10	%10
3	2015 yılı sonuna kadar birime ait iş süreçlerinin analizinin yapılma oranı	%100				
4	Görev, yetki ve sorumluluk tanımlamalarının yapılması, uygulanması ve güncellenmesi oranı	%100	%100	%100	%100	%100
5	Belediye Teşkilat şemasının sürekli güncel tutulması ve personel iç yazışmalar ile periyodik olarak bilgilendirilme oranı	%100	%100	%100	%100	%100
6	Norm Kadroyu değişikliklere göre sürekli güncel tutma oranı	%100	%100	%100	%100	%100
7	Personele anket ve mülakatlar yaparak personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.	1	1	1	1	1
8	Kurum kültürünün oluşturulmasına yönelik etkinlikler düzenlemek.	1	1	1	1	1

9	Yüksek Öğretim öğrencilerinin staj yapmalarına yönelik işlemleri yürütmek	%100	%100	%100	%100	%100
10	E-bordro sistemine geçilme oranı	%100				
11	Personel Özlük Dosyalarının elektronik ortama aktarılma oranı	%100				
Faaliyetler						
1	Zabıta ve İtfaiye personellerinin görevde yükselme sınavı eğitimi için planlama yapmak ve eğitim seminerleri vermek.					
2	Bakanlıklar nezdinde ve Türkiye Belediyeler Birliği ve vb. birliklerin düzenleyeceği eğitim seminerlerine birim personelinin katılımını sağlamak.					
3	2015 yılı sonuna kadar tüm iş süreçlerinin analizinin yapılması.					
4	Görev, yetki ve sorumluluk tanımlamalarının yapılması ve uygulanması					
5	Belediye Teşkilat şemasının sürekli güncel tutulması ve personel iç yazışmalar ile periyodik olarak bilgilendirilmesi.					
6	Norm Kadroyu değişikliklere göre sürekli güncel tutmak.					
7	Personele anket ve mülakatlar yaparak personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.					
8	Başarılı personele ödül verilme iş ve işlemlerini yürütmek.					
9	Kurum kültürünün oluşturulmasına yönelik etkinlikler düzenlemesini sağlamak.					
10	Yüksek Öğretim öğrencilerinin staj yapmalarına yönelik işlemleri yürütmek					
11	E-bordro sistemine geçilmesi					
12	Personel özlük dosyalarının elektronik ortama aktarılması amacıyla yazılım programı alınması					
GENEL SEKRETERLİK						
STRATEJİK AMAÇ 33		Hizmetlerin Başkan Adına, Başkanın Sorumluluğu ve Direktifleri Altında Yürütülmesini Sağlamak				

STRATEJİK HEDEF 33. 1		Belediye hizmetlerinin, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak, zamanında, hatasız ve koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak				
Stratejiler						
1	Belediye hizmetlerinin Başkan adına yürütülmesini sağlamak					
2	Belediye hizmetlerinin, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak					
3	Birimler arası koordinasyonu sağlamak.					
4	Belediye hizmetlerinin faaliyetlerin takibini sağlamak					
5	Aksayan Belediye hizmetlerinin tespiti ve çözüm yollarını bulmak					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Belediye hizmetlerinin sunumunda birimler arası ve kurumlar arası koordinasyonu sağlama oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2	Daire başkanları ile düzenlenen toplantı sayısı	12	12	12	12	12
3	Belediye hizmetlerinin takibi amacıyla hazırlanan çalışma rapor sayısı	12	12	12	12	12
4	Daire başkanları ve şube müdürleri ile ortak düzenlenen toplantı sayısı	2	2	2	2	2
Faaliyetler						
1	Belediye hizmetlerinin sunumunda birimler arası ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak					
2	Daire başkanları ile koordinasyon toplantısı düzenlenmesi					
3	Aylık çalışma raporu hazırlanması					
4	Daire başkanları ve şube müdürleri ile ortak toplantı düzenlemek					
STRATEJİK AMAÇ 34		Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin etmek.				
STRATEJİK HEDEF 34. 1		Büyükşehir belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımı ve karar sürecine katkı sağlayarak, ortak akıl oluşturarak Mersin'in gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.				
Stratejiler						
1	Mersin Kent Konseyinin faaliyetlerini azami düzeyde gerçekleştirmek					
2	Mersin ilinin sorunlarına yönelik çözüm önerileri sunmak.					
3	Kent konseyince kurulacak meclislerin çalışmalarını üst düzeyde tutmak.					

4	Çalışma grupları oluşturarak, çalışma sonuçlarını belediye meclisine intikal ettirmek.					
5	Etkin aktiviteler ile katılımçılık ruhuna ortak akılla birleştirmek.					
6	Bağımsız hizmet binası temini					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Genel kurul toplantıları	2	2	2	2	2
2	Yürütme Kurulu Toplantıları	12	12	12	12	12
3	Meclislerin toplantıları	12	12	12	12	12
4	Karar sayıları(Yürütme Kurulu)	24	24	24	24	24
5	Genel Kurul sayısı	5	5	5	5	5
6	Bağımsız ofis kurulması	1				
7	Koordinasyon sağlanan Kent Konseyi sayısı	13	15	17	19	21
8	İletişim kurulan Kent Konseyi Meclis sayısı	4	6	6	6	6
9	Kent Konseyi yurtdışı ilişkilerinin sağlanması ve örneklerin yerinde incelenmesi kapsamında katılım sağlanan organizasyonlar	2	2	2	2	2
Faaliyetler						
1	Kent Konseyi için ofis oluşturularak, malzeme temini					
2	Kent Konseyi meclis toplantıları					
3	Mersin İlçe ve diğer illerde ki Kent Konseyleri ile ilişkiler kurulması					
4	Alt Çalışma kurullarına destek verilmesi					
5	Kent Konseyi Meclisleri kurulması ve destek verilmesi					
6	Kent Konseyi yurtdışı ilişkilerinin sağlanması ve örneklerin incelenmesi					
STRATEJİK AMAÇ 35		Mersin Büyükşehir Belediyesi protokol iş ve işlemlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 35. 1		Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenleyeceği organizasyonları protokol kuralları çerçevesinde eksiksiz ve zamanında düzenlenmesi, ilin tanıtımına katkı sağlanması				
Stratejiler						
1	Organizasyon takviminin düzenlenmesi					
2	Personele düzenli eğitim verilmesi					

3	Etkinlik kayıtlarının düzenli tutulması					
4	Büyükşehir Belediyesinin düzenleyeceği organizasyonlarda ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması					
5	İlin kültür ve turizm değerlerinin tanıtılması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Organizasyon takvimi düzenlenme sayısı	2	2	2	2	2
2	Organizasyon planı ve plan dışında gerçekleşen etkinliklerin duyurulma oranı	%100	%100	%100	%100	%100
3	Temsil ağırlama hizmetlerinin gerçekleşme oranı	%100	%100	%100	%100	%100
4	Kültür ve turizm değerlerine katkı sağlayacak proje sayısı	3	3	3	3	3
5	Hizmet alımı yoluyla alınacak kalifiye personel sayısı	5	5	5	5	5
6	Hizmetler de kullanılacak araç alımı	1				
Faaliyetler						
1	Yıllık organizasyon planının yapılması					
2	Tüm organizasyonların duyurulması					
3	Temsil ağırlama hizmetlerinin yapılması					
4	İlin tanıtımına yönelik materyal hazırlanması ve bastırılması					
5	Kalifiye personelin hizmet alımı yoluyla temini					
6	Araç alımı					
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ 36		Kurum destek hizmetlerini şeffaf, güvenilir ve doğru şekilde yerine getirmek, ana hizmet alanlarının koruma ve güvenliğini sağlamak, İlin afet öncesi ve sonrası süreçlerini etkin yönetmek				
STRATEJİK HEDEF 36. 1		Gerçekleştirilen ihalelerde, şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesini sağlamak				
Stratejiler						
1	Belediyemiz birimlerinin mal ve hizmet ihtiyaçlarını kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik ve şeffaf bir şekilde temin etmek					
2	Dosya tamamlama sürelerini kısaltmak					
3	Taleplerin kullanılabilirlik kalitesini maksimum düzeye çıkarmak					

4	Kaynakların şeffaf, güvenilir ve doğru kullanıldığı, bilimsel ve teknolojik uygulamaların ilke olarak benimsendiği bir birim olmak.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Birimlerden gelen taleplerine yönelik ihale işlemlerinin, zamanında tamamlanma oranı (%)	%90	%90	%90	%90	%90
2	Düzenlenecek olan hizmet içi eğitimlerden yararlanan personel sayısı	4	4	4	4	4
Faaliyetler						
1	Yapılacak olan tüm mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde, rekabet ortamı yaratılarak, kaliteli ve ekonomik şekilde gerçekleştirilmesi.					
2	Personellerin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması.					
STRATEJİK HEDEF 36. 2		Belediyenin ana hizmet alanlarının koruma ve güvenliğini sağlamak, hizmet alımı yöntemi ile belediye birimlerinin personel teminini gerçekleştirmek, belediyenin olağan üstü haller ve doğal afetlere hazırlıklı olmasını sağlamak				
Stratejiler						
1	Belediyemize bağlı tüm belediye hizmet binalarının ve sosyal tesislerin güvenliğini en üst düzeyde korumak					
2	Belediyemize bağlı tüm birimler ve sosyal tesislerde çalıştırılmak üzere hizmet alım yoluyla personel temin edilmesi					
3	Sivil Savunma planları hazırlanarak, güncellemek ve tatbikat uygulamalarını yapmak					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Tüm hizmet alanlarında bulunan güvenlik sistemlerinin çalışır vaziyette tutulma oranı	%95	%95	%95	%95	%95
Açıklama: 5188 yasa kapsamında Özel Güvenlik Kanunu Gereğince						
2	Güvenlik Personeline yönelik düzenlenen eğitim sayısı	2	2	2	2	2
3	Güvenlik için alınacak motor sayısı	12	12	12	12	12
4	Belediyemize bağlı tüm birimler ve sosyal tesislerde çalıştırılmak üzere hizmet alım yoluyla temin edilecek personel sayısı	4100	4100	4100	4100	4100
5	Afete hazırlıklı olma konusunda eğitim verilen personel sayısı	200	200	200	200	200
6	Yapılması planlanan tatbikat sayısı	3	3	3	3	3
7	Sivil Savunma Planı güncellenme oranı	%100	%100	%100	%100	%100
Faaliyetler						
1	Güvenlik personellerinin, hizmet binaları ve sosyal tesislerin güvenliğini en üst düzeyde korumasını sağlamak üzere ihtiyaçları olan malzeme ve teçhizat temin etmek					

2	Güvenlik personeline hizmet içi (vatandaşla iletişim ve davranış konulu) eğitim verilmesi
3	Atatürk parkı, Adnan Menderes Bulvarı ve Mezarlıkların motorize araçlarla güvenliğini sağlamak üzere 60 Adet motor alınması.
4	Belediyemize bağlı tüm birimler ve sosyal tesislerde çalıştırılmak üzere hizmet alım yoluyla personel temin edilmesi
5	Sivil savunma planları güncellenerek, eğitim ve tatbikat faaliyetlerinde bulunmak
6	Sivil Savunma tatbikat malzemeleri alınması ve depo oluşturulması

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 37	Hizmet alanlarımız ile ilgili doğru bilgiye hızlı erişimi sağlamak					
STRATEJİK HEDEF 37. 1	Kurum içi ve kurum dışı bilgi akışını ve kararlara erişimi sağlanması					
Stratejiler						
1	Encümen kararlarının elektronik ortama aktarılarak, hızlı ve etkin bir şekilde yayınlanmasını sağlamak					
2	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarılarak, hızlı ve etkin bir şekilde yayınlanmasını sağlamak					
3	Elektronik belge yönetim sistemine geçiş sağlamak					
5	Standartlara uygun kurum arşivinin oluşturulması ve sayısal ortama aktarılması					
6	Standart dosya planına tüm birimlerin geçişinin sağlanması					
7	Evrakların ilgili birimlere hatasız havale edilmesi					
8	Evrakların nihai birime ulaşma süresinin kısaltılması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım ve yayınlanma süresi (gün)	7	7	7	7	7
Açıklama: Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım ve yayınlanmasını sağlamak						
2	Encümen kararlarının elektronik ortama aktarım ve yayınlanma süresi (gün)	7	7	7	7	7
Açıklama: Encümen kararlarının elektronik ortama aktarım ve yayınlanmasını sağlamak						
3	Elektronik belge yönetim sistemine geçiş sağlanma oranı	%50	%80	%100		

Açıklama: Tüm kurumda elektronik belge yönetim sistemine geçiş yapılması						
4	Elektronik arşiv sistemine geçilme oranı	%80	%100			
Açıklama: Tüm kurumda elektronik arşiv sistemine geçiş yapılması						
5	Elektronik arşive aktarılan dosya oranı	%20	%40	%60	%80	%100
Açıklama: Kurum arşivinde bulunan dosyaların elektronik arşive aktarılması						
6	Birim arşivinden kurum arşivine dosya devir oranı	%20	%40	%60	%80	%100
7	Standart dosya planı ile uyumlaştırılan dosya oranı	%90	%100	%100	%100	%100
8	Standartlara uygun arşiv hazırlama oranı	%90	%100	%100	%100	%100
9	Evrakların ilk defada ilgili birime havale edilme oranı	%90	%100	%100	%100	%100
10	Evrakların ilgili birime ulaşma süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Faaliyetler						
1	Meclis ve Encümen kararlarının elektronik ortama geçilerek yayınlanması					
2	Elektronik belge yönetim sistemine geçişin sağlanarak, evrak ve arşiv modülünün iş ve işlemlerinin yürütülmesi.					
3	Elektronik kurum arşivinin oluşturulması					
4	Standart Dosya Planına Uyumun Sağlanması					
5	Kurum ve birim evraklarının birimlere hızlı ve hatasız ulaşılmasının sağlanması.					
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ 38		Belediye Başkanının idari işlerini en iyi şekilde takip ederek, Mersinlilerle buluşmasını sağlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yürütmek				
STRATEJİK HEDEF 38. 1		Etkin, verimli, kaliteli ve adil belediyecilik anlayışına uygun olarak, vatandaşla Belediye Başkanını buluşturmak, belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak				
Stratejiler						
1	Vatandaşla Belediye Başkanını belli aralıklarla buluşturarak halk günleri düzenlemek					

2	Belediye hizmetlerinin tanıtılmasının çeşitli görsel ve basılı olarak yapılması					
3	Kamuoyu anketleri yapılması					
4	Mahalli müşterek nitelikte temsil, tören, ağırlama hizmetleri yapmak					
5	Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlükleri toplantısı yapmak					
6	Vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplerin kayıt altına alınması					
7	Özel günlerde ilgili kişi ve kurumlar için yiyecek, içecek ile çiçek, çelenk, kırtasiye araçları vb. gibi hediyelerin dağıtılması, özel günleri kapsayan başarılı olmuş kişilere ödül ve ikramiye verilmesi					
8	Seminerler düzenlemek					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Düzenlenen Halk günleri sayısı	25	30	35	40	40
Açıklama: Haftada bir halk günü yapılacaktır						
2	Yapılan halk günü memnuniyet oranı	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100
Açıklama: Aylık halk gününe katılanlara yönelik yapılan memnuniyet anketleri						
3	Tanıtımla ilgili afiş, billboard, kitapçık ve benzeri yayın sayısı	600.000	700.000	800.000	900.000	1.000.000
Açıklama: Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması ile ilgili ilan verilmesi, afiş, billboard, Kitapçık bastırılması vb. yayınlar						
4	Yapılan kamuoyu anket sayısı	2	2	4	4	2
Açıklama: Belli aralıklarla kamuoyu hizmetleri yapmak						
5	Düzenlenen etkinlik, organizasyon, tören sayı	50	65	80	95	110
6	Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlükleri toplantı sayısı	12	12	12	12	12
Açıklama: Belli aralıklarla toplantı yapmak						
7	Başkanlık Makamı ve Özel Kalem Müdürlüğüne havale edilen evrakların cevaplanma süresi (gün)	30	25	20	15	7
Açıklama: Havale edilen evrakların cevaplama süresi (Günlük)						
8	Vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplerin kayıt altına alınarak ilgili makamlara havalesinin yapılma süresi (gün)	1	1	1	1	1
Açıklama: Şikayet ve talepleri kayıt altına alınması ve ilgili makama havalesinin yapılması (günlük)						
9	Özel günlerde ilgili kişi ve kurumlar için yiyecek, içecek ile çiçek, çelenk, kırtasiye araçları vb. gibi hediyelerin dağıtılması, özel günleri kapsayan başarılı olmuş kişilere ödül ve ikramiye verilen kişi sayısı	60	70	80	90	100

Açıklama: Özel günlerde ilgili kişi ve kurumlar için yiyecek, içecek ile çiçek, çelenk, kırtasiye araçları vb. gibi hediyelerin dağıtılması, özel günleri kapsayan başarılı olmuş kişilere ödül ve ikramiye verilmesi						
10	Düzenlenen seminerler ve eğitime katılım sayısı	3	5	8	12	15
Açıklama: Seminerlere katılacak kişi sayısı						
Faaliyetler						
1	Halk günleri düzenlenmesi					
2	Görsel ve basılı ortamlarda belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması					
3	Kamuoyu anketleri yapılması					
4	Temsil, tören, ağırlama hizmetleri yapmak					
5	Tanıtımla ilgili Afiş, Bilboard, Kitapçık ve benzeri yayın sayısı					
6	Düzenlenen tören, organizasyon, etkinlik					
7	Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlükleri ile ortak toplantı yapmak					
8	Başkanlık Makamı ve Özel Kalem Müdürlüğüne havale edilen evrakların cevaplandırılması					
9	Vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplerin kayıt altına alınarak ilgili makamlara havalesinin yapılması					
10	Özel günlerde ilgili kişi ve kurumlar için yiyecek, içecek ile çiçek, çelenk, kırtasiye araçları vb. gibi hediyelerin dağıtılması, özel günleri kapsayan başarılı olmuş kişilere ödül ve ikramiye verilmesi					
11	Düzenlenen seminerlere katılım sağlanması					
KALİTE YÖNETİM MERKEZİ						
STRATEJİK AMAÇ 39		Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek vatandaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa sürekli iyileştirmeler yaparak ulaşmak				
STRATEJİK HEDEF 39. 1		Hizmet sunum etkinliğini artırmak				
Stratejiler						
1	İşbirlikleri ve kurumsal yeteneklerin geliştirilmesi					
2	Vatandaş odaklılık					
3	İleri görüşlü, esin veren, özü-sözü bir liderlik					
4	Kurumsal çeviklik					
5	Mükemmel sonuçları sürdürme					
6	Sürekli öğrenme yenilikçilik					
7	Personelin yaratıcılık yönünün ortaya çıkarılması için fikirlerine başvurulması.					

8	Hizmet sunum sırasında iş sağlığı ve güvenliğinin ön planda tutulması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Vatandaş memnuniyet araştırma sayısı	2	2	2	2	2
2	Çalışan memnuniyet araştırma sayısı	1	1	1	1	1
3	Paydaş memnuniyet araştırma sayısı	1	1	1	1	1
4	Öneri ve geri bildirim sistemi kurulması ve sistemin devam ettirilmesi	1	1	1	1	1
5	Toplanan öneri sayısı (adet/yıl)	1	1	1	1	1
6	Uygulanan öneri oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler						
1	EFQM Mükemmellik Modelinin uygulanması.					
2	Paydaş memnuniyetini ölçmek için araştırma uygulamalarının yapılması ve sonuçlarının hizmet sunumunda dikkate alınması.					
3	Çalışanların görüş ve önerilerini almak üzere bir öneri sisteminin kurulması.					
4	Hizmet sunum etkinliğinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla vatandaş memnuniyet araştırmaları ile Çalışanlar, muhtar, meclis üyesi, STK görüş anketleri düzenlenecek ve raporlanan sonuçların hizmet sunumunda dikkate alınması.					
STRATEJİK HEDEF 39. 2		Kalite Yönetim Sisteminin Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar kurum bünyesinde kurulması; sürekliliğinin sağlanması ve Mükemmellik Modeline göre kurumsal performansının artırılması				
Stratejiler						
1	İşbirlikleri ve kurumsal yeteneklerin geliştirilmesi					
2	Vatandaş odaklılık					
3	Sürdürülebilir bir gelecek yaratma					
4	İleri görüşlü, esin veren, özü-sözü bir liderlik					
5	Kurumsal çeviklik					
6	Mükemmel sonuçları sürdürme					
7	Sürekli öğrenme yenilikçilik					
8	Çalışanların geliştirilmesi, katılımı ve takdir edilmesi					
9	Hizmet sunum sırasında iş sağlığı ve güvenliği ön planda tutulması					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Kalite Yönetim Sistemine geçilmesi için danışmanlık hizmetinin alınması					

2	TS-EN-ISO-9001:2008 KYS Belgesinin alınması ve yenilenmesi	1	1	1	1	1
3	Mükemmellikte Kararlılık Belgesi için başvurulması	1				
4	Türkiye Mükemmellik Ödülüne başvurulması				1	
5	Birimlerin çalışma alanlarında süreç iyileştirme amaçlı en az 2 kıyaslama yapılması için işbirlikleri geliştirilmesi	1	1	1	1	1
6	Her yıl öz değerlendirme yapılarak, her bir kriteri kapsamında en az 3 iyileştirme gerçekleştirilmesi	1	1	1	1	1

Faaliyetler

1	Kalite Yönetim Sistemi (KYS) altyapısı kurularak Birim Kalite Sorumlularının eğitilmesi; dokümantasyon ve diğer KYS standartları gereği faaliyetlerin Kurum bünyesinde yapılması, ilk öz değerlendirme ve başvuru sonrası TS-EN-ISO-9001:2008 KYS Belgesinin alınması.
2	Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'nin stratejik plan dönemi boyunca yenilenmesi ve sürekliliğinin sağlanması
3	İyi uygulama örneklerinin öğrenilmesi, kıyaslama çalışmalarının yapılması ve yeni projelerin üretilmesi için üyelik ve işbirliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülmesinin sağlanması(Kalder, EFQM vb.).
4	Türkiye Kalite Derneği (Kalder) tarafından yürütülen Mükemmellik Aşamalarına sırasıyla Mükemmellikte Kararlılık, Mükemmellikte Yetkinlik ve Ulusal Kalite Ödülü'ne plan dönemi içerisinde müracaat edilerek EFQM Mükemmellik Modelinin Belediyemizde uygulanmasının sağlanması.
5	TS 18001 (OHSAS) İş Sağlığı Yönetim Sistemi belgesinin alınması ve sürekliliğinin sağlanması.
6	TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesinin alınması.
7	Türkiye Kalite Derneği (Kalder) tarafından yürütülen EFQM Mükemmellik eğitiminin yapılması.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 40	Belediye hizmetlerinin kaliteli, verimli ve kanunlara uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla, yürütülen denetleme faaliyetleri ile yol gösterici olmak.
STRATEJİK HEDEF 40. 1	Kişî odaklı denetimden ziyade sisteme yönelik genel problemlerin tespit edildiği ve mevzuattan sapmaların düzeltilmesine yönelik tekliflerin getirildiği süreç denetimini esas almak, etkinliği ve verimliliği artırmak, akıcılığı sağlamak, birimler arası koordinasyonu geliştirmek, teftiş sisteminin iyileştirilmesi ve daha verimli çalışmasını sağlamak.

Stratejiler

1	Kadro yapısını güçlendirmek
2	Teftiş kurulu üyelerinin çağa ve yeniliklere uygun olarak yetişmesini ve kendilerini yenilemelerini sağlamak.
3	Teftiş sisteminin etkinliğini arttırmak
4	Kurumsallaşmaya katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Müfettiş istihdamını sağlamak ve zaman içinde norm kadroya uygun olarak arttırmak amacıyla açılan sınav sayısı	1	1	1	1	1
2	Müfettiş Yardımcısı almak	6	2	2	2	2
3	Teftiş Kurulu üyelerine yönelik düzenlenecek eğitim sayısı	1	1	1	1	1
4	Talep doğrultusunda, yürütülen inceleme, soruşturma ve teftiş oranı	%100	%100	%100	%100	%100
Faaliyetler						
1	Müfettiş ve müfettiş yardımcılığı kadrolarını güçlendirmek amacıyla sınav açılması					
2	Müfettiş yardımcısı alınması					
3	Teftiş Kurulu üyelerine yönelik eğitim düzenlenmesi					
4	İnceleme, soruşturma ve teftiş faaliyetleri yürütmek.					
İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ 41		Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi adına, İç Denetim faaliyetlerinin etkin, verimli ve yol gösterici olmasını sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF 41. 1		Denetim plan ve programları çerçevesinde iç denetimin, amacına uygun olarak yürütülmesi; Belediyemiz faaliyetlerine değer katarak iç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi ile İç Denetçilerin yetkinliklerinin arttırılmasını sağlamak.				
Stratejiler						
1	Üst Yönetimin desteğinin sağlanması ve sürdürülmesi					
2	Tüm birimlerde İç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması					
3	Birimlerin risk kütüğü ve derecelendirme çalışmalarına etkin katılımının sağlanması					
4	Gözlem ve izleme mekanizmalarının periyodik olarak işletilmesi					
5	İç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlere yer verilmesi					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	İç denetim plan ve programlarının süresinde hazırlanma ve onaylanması	1	1	1	1	1
2	İç Denetim Birim başkanlığı tarafından kurum düzeyinde ve ilgili yılı içerisinde denetlenen/hedeflenen birim- süreç sayısı oranı	%100	%100	%100	%100	%100

3	Talep edilen Program dışı denetimin gerçekleşme oranı	%100	%100	%100	%100	%100
4	Alınan eğitim süresi (saat/adam)	30	30	30	30	30
Faaliyetler						
1	İç denetim plan ve programlarının süresinde hazırlanma ve onaylanması					
2	İç Denetim Birim başkanlığı tarafından kurum düzeyinde ve ilgili yılı içerisinde denetlenmesi					
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ						
STRATEJİK AMAÇ 42		Belediyemizin tüm hizmet alanlarında hukukun üstünlüğü ve adalet anlayışı ilkelerinden hareketle; yargı yerlerinde, Belediyemiz menfaatlerini en üst seviyede koruyarak, hukuksal danışmanlık ve çözüm ilkeleri doğrultusunda hizmet vermek.				
STRATEJİK HEDEF 42. 1		Belediye işlem ve uygulamalarında hukukun üstünlüğünü esas alarak, belediye menfaatlerinin korunması				
Stratejiler						
1	Belediyenin eylem ve işlemlerinden hukuka uygunluğun sağlanması					
2	Uyuşmazlıkların adli ve idari mercilerde etkin verimli bir şekilde çözümlenmesi, alınan mahkeme kararlarının uygulanmak üzere ilgili birimleri bilgilendirmek sureti ile iş ve işleyişlerin hukuka uygunluğunun sağlanmasına yönelik katkı sağlamak.					
3	Yürütülen çalışmalara hukuki katkıda bulunmak sureti ile ihtilafları en aza indirerek hakların ve hukukun üstünlüğü ilkesi ile saydam ve güvenilir bir hizmet ve kaliteli yönetim anlayışı geliştirmek.					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	Belediye adına yargı mercilerinde dava ikame etmek ve davaya esas olacak ön işlemleri yapmak belediyeye karşı açılan veya belediye tarafından açılan dava ve icra takiplerini etkin ve düzenli şekilde takip edilme oranı.	%100	%100	%100	%100	%100
2	Birimlerce hazırlanan yönetmelik, yönerge, genelge ve hizmet uygulamaları gibi düzenleyici işlemler hakkında görüş taleplerinin karşılanması ve hukuki danışmanlık hizmeti verilme oranı.	%100	%100	%100	%100	%100
Faaliyetler						
1	Belediye adına yargı mercilerinde davaları ikame etmek ve davaya esas olacak ön hazırlıkları yapmak, icra takibi ve davalarla ilgili (dava açılması, icra takibi yapılması, ihtarname, tespit, cevap, cevaba cevap, delil bildirme, duruşma ve keşiflere katılmak, temyiz ve murafla gibi) süreçlerin takibi ve tamamlanması.					
2	Belediye adına icra takibi açmak ve neticelendirmek, İcra tahsil oranlarını arttırmak					

3	Hizmet uygulamaları ve düzenleyici işlemler hakkında istişari ve yazılı görüş vermek					
4	Alınan Mahkeme kararlarını uygulanmak üzere ilgili birimleri bilgilendirmek					
ERDEMLİ SİLİFKE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ 43		Erdemli ve Silifke'nin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması				
STRATEJİK HEDEF 43. 1		Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak, koordinasyonun sağlanması.				
Stratejiler						
1	İlçelerde var olan, Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren sorunların tespiti, ilgili birimlere ulaştırılması ve takibinin sağlanması.					
2	Hizmet binalarının kalitesinin arttırılması					
3	Hizmet araçları ve ekipmanlarının iyileştirilmesi					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	İlçelerde var olan sorunların ilgili birimlere ulaştırılma oranı	%100	%100	%100	%100	%100
2	İlçelerde var olan sorunların ilgili birimlere takip oranı	%100	%100	%100	%100	%100
3	Hizmet binalarının bakım onarımlarının gerçekleştirilme oranı	%100	%100	%100	%100	%100
4	Hizmet binalarının teknolojik alt yapı eksikliklerinin giderilme oranı	%100	%100	%100	%100	%100
5	Hizmet sürekliliği sağlamak için Daire Başkanlığı bünyesinde makine ikmal biriminin kurulması	%100	%100	%100	%100	%100
Faaliyetler						
1	İlçelerde var olan sorunların ilgili birimlere ulaştırılması					
2	İlçelerde var olan sorunların takibinin yapılması					
3	Erdemli-Silifke Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binası ve Burunucu bakımevi, Erdemli Bakımevi ve Atayurt Atölye ve Şantiyesinin bakım onarım ve tamiratının yapılması,					

4	Erdemli-Silifke Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet birimlerinin çevresine ihata duvarının yapılması
5	Erdemli-Silifke Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binası ve 4 adet bakımevi hizmet birimlerine güvenlik kamera sisteminin kurulması
6	Erdemli-Silifke Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binası ve bakımevi birimlerine 80 araçlık araç takip sisteminin kurulması,
7	Erdemli-Silifke Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binası ve bakımevi birimlerine araç-ekipman alımı,
8	Erdemli-Silifke Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binasının telefon santrali ve bina içi telefon-internet ağının yenilenmesi,
9	Erdemli-Silifke Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binasında kullanılmak üzere kesintisiz güç kaynağı alımı
10	Erdemli-Silifke Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binasında kullanılmak üzere 150KWA'lık jeneratör alımı

GÜLNAR-MUT KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 44	Gülnar ve Mut İlçelerinin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması
STRATEJİK HEDEF 44. 1	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak, koordinasyonun sağlanması.

Stratejiler

1	İlçelerde var olan, Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren sorunların tespiti, ilgili birimlere ulaştırılması ve takibinin sağlanması.
2	Hizmet binalarının kalitesinin arttırılması
3	Hizmet araçları ve ekipmanlarının iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	İlçelerde var olan sorunların ilgili birimlere ulaştırılma oranı	%100	%100	%100	%100	%100
2	İlçelerde var olan sorunların ilgili birimlere takip oranı	%100	%100	%100	%100	%100
3	Hizmet binalarının bakım onarımlarının gerçekleştirilme oranı	%100	%100	%100	%100	%100
4	Hizmet binalarının teknolojik alt yapı eksikliklerinin giderilme oranı	%100	%100	%100	%100	%100

5	Hizmet sürekliliği sağlamak için Daire Başkanlığı bünyesinde makine ikmal biriminin kurulması	%100	%100	%100	%100	%100
Faaliyetler						
1	İlçelerde var olan sorunların ilgili birimlere ulaştırılması					
2	İlçelerde var olan sorunların takibinin yapılması					
3	Gülnar - Mut Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binası, bakım evi ve şantiyelerinin bakım onarım ve tamiratının yapılması,					
4	Gülnar - Mut Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet birimlerinin çevresine ihata duvarının yapılması					
5	Gülnar - Mut Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binası ve bakımevi hizmet birimlerine güvenlik kamera sisteminin kurulması					
6	Gülnar - Mut Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binası ve bakımevi birimlerine araç takip sisteminin kurulması,					
7	Gülnar - Mut Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binası ve bakımevi birimlerine araç, ekipman ve demirbaş alımı,					
8	Gülnar - Mut Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binasının telefon santrali ve bina içi telefon-internet ağının yenilenmesi,					
9	Gülnar - Mut Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binasında kullanılmak üzere kesintisiz güç kaynağı alımı					
10	Gülnar - Mut Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binasında kullanılmak üzere 150KWA'lık jeneratör alımı					
TARSUS-ÇAMLIYAYLA KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ 45		Tarsus ve Çamlıyayla İlçelerinin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması				
STRATEJİK HEDEF 45. 1		Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak, koordinasyonun sağlanması.				
Stratejiler						
1	İlçelerde var olan, Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren sorunların tespiti, ilgili birimlere ulaştırılması ve takibinin sağlanması.					
2	Hizmet binalarının kalitesinin artırılması					

3	Hizmet araçları ve ekipmanlarının iyileştirilmesi					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	İlçelerde var olan sorunların ilgili birimlere ulaştırılma oranı	%100	%100	%100	%100	%100
2	İlçelerde var olan sorunların ilgili birimlere takip oranı	%100	%100	%100	%100	%100
3	Hizmet binalarının bakım onarımlarının gerçekleştirilme oranı	%100	%100	%100	%100	%100
4	Hizmet binalarının teknolojik alt yapı eksikliklerinin giderilme oranı	%100	%100	%100	%100	%100
5	Hizmet sürekliliği sağlamak için Daire Başkanlığı bünyesinde makine ikmal biriminin kurulması	%100	%100	%100	%100	%100
Faaliyetler						
1	İlçelerde var olan sorunların ilgili birimlere ulaştırılması					
2	İlçelerde var olan sorunların takibinin yapılması					
3	Tarsus-Çamlıyayla Koordinasyon Daire Başkanlığına ait hizmet binası yapımı					
4	Tarsus-Çamlıyayla Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binasına güvenlik kamera sisteminin kurulması					
5	Tarsus-Çamlıyayla Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binası ve bakımevi birimlerine 50 araçlık araç takip sisteminin kurulması,					
6	Tarsus-Çamlıyayla Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binası ve bakımevi birimlerine araç, ekipman ve demirbaş alımı,					
7	Tarsus-Çamlıyayla Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binasında kullanılmak üzere kesintisiz güç kaynağı alımı					
ANAMUR-BOZYAZI - AYDINCIK KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ 46		Anamur - Bozyazı - Aydıncık İlçelerinin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması				
STRATEJİK HEDEF 46. 1		Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak, koordinasyonun sağlanması.				
Stratejiler						

1	İlçelerde var olan, Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren sorunların tespiti, ilgili birimlere ulaştırılması ve takibinin sağlanması.					
2	Hizmet binalarının kalitesinin arttırılması					
3	Hizmet araçları ve ekipmanlarının iyileştirilmesi					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019
1	İlçelerde var olan sorunların ilgili birimlere ulaştırılma oranı	%100	%100	%100	%100	%100
2	İlçelerde var olan sorunların ilgili birimlere takip oranı	%100	%100	%100	%100	%100
3	Hizmet binalarının bakım onarımlarının gerçekleştirilme oranı	%100	%100	%100	%100	%100
4	Hizmet binalarının teknolojik alt yapı eksikliklerinin giderilme oranı	%100	%100	%100	%100	%100
5	Hizmet sürekliliği sağlamak için Daire Başkanlığı bünyesinde makine ikmal biriminin kurulması	%100	%100	%100	%100	%100
Faaliyetler						
1	İlçelerde var olan sorunların ilgili birimlere ulaştırılması					
2	İlçelerde var olan sorunların takibinin yapılması					
3	Anamur - Bozyazı - Aydıncık Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası, bakım evi ve şantiyelerinin bakım onarım ve tamiratının yapılması,					
4	Anamur - Bozyazı - Aydıncık Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet birimlerinin çevresine ihata duvarının yapılması					
5	Anamur - Bozyazı - Aydıncık Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binası ve bakımevi hizmet birimlerine güvenlik kamera sisteminin kurulması					
6	Anamur - Bozyazı - Aydıncık Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binası ve bakımevi birimlerine araç takip sisteminin kurulması,					
7	Anamur - Bozyazı - Aydıncık Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binası ve bakımevi birimlerine araç, ekipman ve demirbaş alımı,					
8	Anamur - Bozyazı - Aydıncık Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binasının telefon santrali ve bina içi telefon-internet ağının yenilenmesi,					
9	Anamur - Bozyazı - Aydıncık Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binasında kullanılmak üzere kesintisiz güç kaynağı alımı					
10	Anamur - Bozyazı - Aydıncık Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binasında kullanılmak üzere 150KWA’lık jeneratör alımı					

3.7 Maliyet ve Kaynak Dağılımı

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı'na ilişkin maliyet tablosu, tahmini bütçe beklenti ile kaynak tablosu aşağıda sunulmuştur.

Çizelge 3. 3 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı'na ilişkin maliyet tablosu

BİRİMLER/ AMAÇ VE HEDEFLER		Planın 1. Yılı (2015)	Planın 2. Yılı (2016)	Planın 3. Yılı (2017)	Planın 4. Yılı (2018)	Planın 5. Yılı (2019)
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI		43.860.000	37.640.000	34.395.000	26.425.000	26.425.000
STRATEJİK AMAÇ 1	Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak	43.860.000	37.640.000	34.395.000	26.425.000	26.425.000
STRATEJİK HEDEF 1. 1	Mersinde ekolojik değerlere uygun atık yönetim sistemini kurmak.	28.000.000	30.100.000	27.525.000	18.650.000	18.650.000
STRATEJİK HEDEF 1. 2	İlimiz genelinde çevre kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve çevre kirliliğinin minimuma indirilmesi	720.000	720.000	150.000	55.000	55.000
STRATEJİK HEDEF 1. 3	Temizlik hizmetleri ve halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi	14.850.000	6.600.000	6.600.000	7.600.000	7.600.000
STRATEJİK HEDEF 1. 4	Mersin'de ruhsatsız faaliyet yapılmasını önlemek ve bu konuda ilan, afiş vb. duyurular ile vatandaşları bilgilendirmek.	290.000	220.000	120.000	120.000	120.000
DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		12.245.000	5.100.000	5.110.000	5.490.000	5.080.000
STRATEJİK AMAÇ 2	Deniz kirliliğini önlemek	6.175.000	1.280.000	1.020.000	780.000	790.000
STRATEJİK HEDEF 2. 1	Etkin denetimlerle deniz araçlarından ve diğer kaynaklardan oluşan kirliliği önlemek	1.725.000	755.000	545.000	555.000	565.000
STRATEJİK HEDEF 2. 1	Deniz araçlarından kaynaklanan ve kaynağı belli olmayan deniz yüzeyi kirliliğini önlemek üzere tedbirler almak	4.450.000	525.000	475.000	225.000	225.000
STRATEJİK AMAÇ 3	Büyükşehir Belediyesinin görev sınırları içerisinde kara ulaşımına alternatif olacak deniz ulaşım yöntemlerinin geliştirilerek hizmete sunulması	5.200.000	3.500.000	4.050.000	4.200.000	4.250.000

STRATEJİK HEDEF 3. 1	Doğru ve etkin deniz ulaşımına yönelik gerekli alt yapıyı oluşturarak, deniz ulaşımını faaliyete geçirmek	5.200.000	3.500.000	4.050.000	4.200.000	4.250.000
STRATEJİK AMAÇ 4	Mersin Büyükşehir Belediyesinin uhdesinde bulunan liman, rıhtım ve barınakların iyileştirilerek geliştirilmesi ve canlandırılması	870.000	320.000	40.000	510.000	40.000
STRATEJİK HEDEF 4. 1	Mersin Büyükşehir Belediyesinin uhdesinde bulunan liman, rıhtım ve barınaklarda düzenlemeler yapılarak hem kullananlar hem de kent halkı için kaliteli, güvenli hale getirerek önemli bir cazibe merkezi olmasını sağlamak	870.000	320.000	40.000	510.000	40.000
EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		80.060.000	100.050.000	110.055.000	110.060.000	110.065.000
STRATEJİK AMAÇ 5	Mersin'in refah ve huzuru için hedeflenen projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli kamulaştırma, kira, tahsis konusunda iş ve işlemleri yerine getirmek, taşınmaz yönetimini etkin kılmak.	80.060.000	100.050.000	110.055.000	110.060.000	110.065.000
STRATEJİK HEDEF 5. 1	İmar planlarında öngörülen sosyal donatı ve teknik altyapı alanları ile yollara yönelik kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.	80.000.000	100.000.000	110.000.000	110.000.000	110.000.000
STRATEJİK HEDEF 5. 2	Belediyeye ait gayrimenkullerin değerini artıracak projeler üreterek hizmet vermek, projelerde ihtiyaç hasıl olması halinde, tahsis ve kiralama işlemleri yapmak, gayrimenkulleri yerinde değerlendirmek ve gelir elde ederek belediye bütçesini güçlendirmek	60.000	50.000	55.000	60.000	65.000
ENGELLİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		13.692.000	13.664.550	11.652.550	710.600	863.650
STRATEJİK AMAÇ 6	Engellilere yönelik hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak, engelli bireylerin, sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katılmalarının önündeki fiziki engellerin kaldırılması amacıyla uygun tedbirlerin alınarak kentin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi, engelli bireylere yönelik etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması	13.692.000	13.664.550	11.652.550	710.600	863.650
STRATEJİK HEDEF 6. 1	Engelli bireylere yönelik sosyal tesisler inşa etmek, sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesini sağlamak, engelli bireylerin; hukuki, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine destek olunması,	12.317.000	12.564.500	11.067.550	70.600	73.650

STRATEJİK HEDEF 6. 2	Kentte bulunan binaların, toplu taşıma araçlarının, açık alanların engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi, engelli bireylerin spor alanında aktif olmasına yönelik her türlü desteğin verilmesi ve Kentte “Her Yaştan Herkese Spor” ilkesini uygulayacak olanakların geliştirilmesi	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000
STRATEJİK HEDEF 6. 3	Engelli bireylerin bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak	1.295.000	1.010.050	485.000	530.000	670.000
ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		12.360.000	15.135.000	21.510.000	14.810.000	13.835.000
STRATEJİK AMAÇ 7	Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak.	12.360.000	15.135.000	21.510.000	14.810.000	13.835.000
STRATEJİK HEDEF 7. 1	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapının oluşturulması projelerini yapmak	3.000.000	3.000.000	2.500.000	2.000.000	2.000.000
STRATEJİK HEDEF 7. 2	Tarımsal üretimi arttırmak ve çeşitlendirmek amacıyla sulanan arazi miktarını arttırmak için gerekli projeleri yapmak	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
STRATEJİK HEDEF 7. 3	Ortak kullanım alanlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi, yeni ortak kullanım alanlarının oluşturulması, vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunulması bağlamında gerekli projeleri yapmak ya da yaptırmak	6.760.000	5.585.000	5.785.000	5.185.000	4.210.000
STRATEJİK HEDEF 7. 4	İlgili mevzuat kapsamında koruma amaçlı planları korunması gerekli doku ve sokakları sağlıklılaştırma ve kentsel tasarım projeleri ile çevre düzenleme projeleri ve bu projelerin uygulamasını yapmak, yaptırmak taşınmaz kültür varlıklarının röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerini ve bu projelerin uygulamasını yapmak yaptırmak	2.550.000	6.500.000	13.175.000	7.575.000	7.575.000
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		401.900.000	341.995.000	409.405.000	542.575.000	601.505.000
STRATEJİK AMAÇ 8	Kentte yaşayan bütün insanlara etkin verimli ve kaliteli hizmet üretmek	22.250.000	12.545.000	2.750.000	2.965.000	3.200.000
STRATEJİK HEDEF 8. 1	Vatandaş ile belediye arasındaki dayanışmayı güçlendirmek, topluma ait hizmetlerini arttırmak.	22.250.000	12.545.000	2.750.000	2.965.000	3.200.000

STRATEJİK AMAÇ 9	İl sınırları içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlayarak modern bir kent oluşturmak.	319.650.000	329.450.000	406.655.000	539.610.000	598.305.000
STRATEJİK HEDEF 9. 1	İl merkezi ve ilçelerde yeni yollar açmak, mevcut yollarını kalitelerini arttırmak, trafik güvenliğini sağlamak için tedbirler almak.	319.650.000	329.450.000	406.655.000	539.610.000	598.305.000
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		9.395.000	13.310.000	12.985.000	6.960.000	2.230.000
STRATEJİK AMAÇ 10	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak	9.395.000	13.310.000	12.985.000	6.960.000	2.230.000
STRATEJİK HEDEF 10. 1	Mekansal planlama çalışmalarının tamamlanması	4.700.000	2.100.000	2.700.000	400.000	100.000
STRATEJİK HEDEF 10. 2	Kentsel dönüşüm uygulamalarını etkinleştirmek	0	5.000.000	5.000.000	5.000.000	0
STRATEJİK HEDEF 10. 3	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin tüm birimleri ile kentte yer alan kurumlar ve vatandaşların doğru ve güncel mekansal bilgiye hızlı erişiminin sağlanması	1.330.000	2.615.000	2.600.000	200.000	740.000
STRATEJİK HEDEF 10. 4	Belediye sınırları içerisinde zeminden kaynaklanan sorunlara etkin çözümler üretmek	1.175.000	1.175.000	85.000	130.000	160.000
STRATEJİK HEDEF 10. 5	Teknolojik donanım ve yazılımlar desteği ile idari sınırlarımız içerisinde haritacılık hizmetlerini sürdürmek	2.190.000	2.320.000	2.500.000	1.230.000	1.230.000
STRATEJİK HEDEF 10. 6	İdaremiz yetkisi dahilindeki ruhsat ve yapı kullanma iş ve işlemlerini sürdürmek	0	100.000	100.000	0	0
STRATEJİK HEDEF 10. 7	İmar denetim çalışmalarını yaygınlaştırarak sürdürmek	0	0	0	0	0
STRATEJİK HEDEF 10. 8	Kültür varlıklarının korunmasını sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde etkin projelerle yönlendirmek ve bu kapsamda etkin denetimler yapmak	0	0	0	0	0
İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		28.563.400	28.530.000	28.840.000	4.150.000	4.550.000
STRATEJİK AMAÇ 11	Kentimiz uhdesindeki ticari ve ekonomik yaşamın etkin, verimli, kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulması	27.363.400	28.530.000	28.840.000	4.150.000	4.550.000
STRATEJİK HEDEF 11. 1	Tarım ürünlerinin ticaretinde hizmet ve kalite standartlarını arttırmak, 5 yıl içinde gerekli yatırımları yapmak.	18.600.000	28.300.000	28.700.000	4.000.000	4.400.000

STRATEJİK HEDEF 11. 2	Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak	0	0	0	0	0
STRATEJİK HEDEF 11. 3	Toptancı hal komplekslerimizdeki hizmet kalitesini arttırmak	8.763.400	230.000	140.000	150.000	150.000
STRATEJİK AMAÇ 12	Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin ve işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi, planlanması ve işletilmesini sağlamak	1.200.000	0	0	0	0
STRATEJİK HEDEF 12. 1	Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin faaliyetlerinin izlenmesi, belediyemiz ile şirketleri ve iştirakleri arasında koordinasyonun sağlanması, belediyemizin kuracağı şirketlere hissedar olmak	1.200.000	0	0	0	0
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		18.874.000	15.193.300	8.391.330	4.353.706	4.342.462
STRATEJİK AMAÇ 13	Mersin halkının mal ve can güvenliğini tehdit eden kaza, doğal afet ve yangın olaylarına kısa zamanda intikal ederek en etkin biçimde müdahale etmek.	18.809.000	15.153.300	8.351.330	4.313.706	4.302.462
STRATEJİK HEDEF 13. 1	Can ve mal güvenliğinin sağlanmasına yönelik ekip ve ekipman eksiklerinin giderilmesi.	18.809.000	15.153.300	8.351.330	4.313.706	4.302.462
STRATEJİK AMAÇ 14	Yangın önlemleri konusunda halkı bilgilendirerek, önleyici tedbirler almak, aldırarak ve gönüllü itfaiyecilik birimini kurmak	65.000	40.000	40.000	40.000	40.000
STRATEJİK HEDEF 14. 1	Topluma hizmet veren alanların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması, Gönüllü İtfaiyecilik Biriminin oluşturulması, personellere teknik eğitimin verilerek; yangın ve doğal afetlerde hızlı ve erken müdahalenin sağlanması.	65.000	40.000	40.000	40.000	40.000
KENT ESTETİĞİ VE YEŞİL ALANLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI		87.910.000	85.260.000	83.600.000	84.100.000	84.100.000
STRATEJİK AMAÇ 15	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanılabilir kent oluşumuna katkı vermek	10.800.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000
STRATEJİK HEDEF 15. 1	Kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak	10.800.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000
STRATEJİK AMAÇ 16	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak yeşil ve temiz bir kent oluşturmak	69.600.000	67.600.000	68.100.000	68.600.000	68.600.000
STRATEJİK HEDEF 16. 1	Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler üretmek ve uygulamak	69.600.000	67.600.000	68.100.000	68.600.000	68.600.000

STRATEJİK AMAÇ 17	Mezarlık hizmetlerini halkın ihtiyaçları doğrultusunda karşılamak	7.510.000	7.160.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
STRATEJİK HEDEF 17. 1	Yeni mezarlık alanları tesisleri ile mevcut mezarlık alanlarının ihtiyaçlarının karşılaması	7.510.000	7.160.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		41.575.000	80.115.000	77.332.000	34.155.000	15.177.160
STRATEJİK AMAÇ 18	Kültür, sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak	41.575.000	80.115.000	77.332.000	34.155.000	15.177.160
STRATEJİK HEDEF 18. 1	Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine katkı sağlanarak, Mersin'in tanınırlığının arttırılmasını sağlamak	510.000	475.000	765.000	755.000	820.160
STRATEJİK HEDEF 18. 2	Kültür ve turizm şehri olmak	2.405.000	1.455.000	1.255.000	1.255.000	1.255.000
STRATEJİK HEDEF 18. 3	Kent müzesi ve kütüphane hizmetlerini, İl bütününe yaygınlaştırmak.	1.500.000	750.000	3.050.000	50.000	50.000
STRATEJİK HEDEF 18. 4	Şehrimizin kültür ve sanat şehri olabilmesi için festivaller, konserler, yarışmalar vb. gösterilerin yapılacağı yeni mekanların oluşturulmasını sağlamak.	29.050.000	68.600.000	62.600.000	21.600.000	1.600.000
STRATEJİK HEDEF 18. 5	Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenerek, kentimizde bütünleşme ve kaynaşmayı sağlamak.	6.540.000	7.000.000	7.435.000	8.010.000	8.620.000
STRATEJİK HEDEF 18. 6	Türk tiyatrosunu ve sinemasını halkla buluşturarak, halkın kültürel üretiminin sanat düzey ve bilincinin yükseltilmesini sağlamak	1.570.000	1.835.000	2.227.000	2.485.000	2.832.000
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		28.955.000	31.665.000	16.515.000	16.350.000	16.220.000
STRATEJİK AMAÇ 19	Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak	28.955.000	31.665.000	16.515.000	16.350.000	16.220.000
STRATEJİK HEDEF 19. 1	İş yeri denetimlerinin yapılabilmesi için ekip sayılarını artırarak denetim oranını %90'lara çıkartmak	150.000	75.000	0	0	0
STRATEJİK HEDEF 19. 2	Poliklinik hizmetlerini etkinleştirmek ve sağlık alanında bilgilendirme çalışmalarını yürütmek	720.000	640.000	640.000	560.000	550.000
STRATEJİK HEDEF 19. 3	Halk sağlığı konusunda halkı bilgilendirmek, klinik ve merkezler kurarak, hizmet kalitesini arttırmak ve sağlıklı yaşamı özendirmek	26.985.000	30.300.000	15.220.000	15.190.000	15.180.000

STRATEJİK HEDEF 19. 4	Gıda denetimlerini yaparak hijyenik ortamda gıdaların üretilmesini ve sunulmasını sağlamak.	400.000	320.000	320.000	290.000	180.000
STRATEJİK HEDEF 19. 5	İş sağlığı ve güvenliği alanında toplumsal bilincin oluşturulması ve gerekli eğitim çalışmalarının yapılması	700.000	330.000	335.000	310.000	310.000
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		50.323.000	70.878.500	62.901.000	63.882.000	67.270.000
STRATEJİK AMAÇ 20	Mersin’de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak	31.725.000	47.790.500	50.588.000	49.949.000	52.922.000
STRATEJİK HEDEF 20. 1	Mersin’in yoksulluk haritasını çıkartmak, Mersin halkının yoksulluklarının giderilmesini sağlamak.	11.225.000	18.670.500	16.898.000	18.689.000	20.072.000
STRATEJİK HEDEF 20. 2	İl sınırlarında yaşayan üniversiteyi kazanmış başarılı öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapmak	7.200.000	7.650.000	8.100.000	8.550.000	9.000.000
STRATEJİK HEDEF 20. 3	Dezavantajlı gruplara yönelik etkin hizmet sunmak	4.400.000	9.800.000	12.650.000	8.400.000	8.550.000
STRATEJİK HEDEF 20. 4	Gençlere ve çocuklara yönelik bilim evleri açmak, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde eğitimler düzenlemek	2.680.000	4.790.000	5.850.000	6.900.000	7.900.000
STRATEJİK HEDEF 20. 5	Sokak çocuklarına yönelik eğitim merkezi açarak, kurum, kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyonlar yapmak, etkinlikler ve eğitimler düzenlemek	1.300.000	1.350.000	1.600.000	1.800.000	1.900.000
STRATEJİK HEDEF 20. 6	Yoksullukla mücadele etmek ve istihdamı artırmak için iş geliştirme merkezleri, meslek edinme merkezleri, açık ve kapalı semt pazarları kurmak ve aktif çalışmasını sağlamak	3.700.000	4.100.000	3.940.000	3.960.000	3.700.000
STRATEJİK HEDEF 20. 7	Eğitim kampüsü açmak ve etkinlikler düzenlemek	1.220.000	1.430.000	1.550.000	1.650.000	1.800.000
STRATEJİK AMAÇ 21	Mersinlilere sporu sevdirmek, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak	18.598.000	23.088.000	12.313.000	13.933.000	14.348.000
STRATEJİK HEDEF 21. 1	Kış sporlarını Mersin Halkıyla buluşturmak ve sevdirmek	6.078.000	8.268.000	173.000	1.473.000	1.578.000
STRATEJİK HEDEF 21. 2	Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarının yapıldığı, Mersin’i temsil edecek sporcuların yetişmesine olanak sağlayan ve sporu özendiren tesisler yapmak	9.000.000	11.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000

STRATEJİK HEDEF 21. 3	Mersinlilere sporu sevdirmek için spor kursları açmak ve ulusal, uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak için organizasyonlar düzenlemek	920.000	970.000	1.070.000	1.170.000	1.270.000
STRATEJİK HEDEF 21. 4	Sporculara ayni ve nakdi yardımda bulunmak	2.600.000	2.850.000	3.070.000	3.290.000	3.500.000
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		29.400.000	35.050.000	51.150.000	49.340.000	53.390.000
STRATEJİK AMAÇ 22	Mersin'in tarım alanında dünyanın en rakabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden biri olması	29.400.000	35.050.000	51.150.000	49.340.000	53.390.000
STRATEJİK HEDEF 22. 1	Mersin'de tarım sektörünün alt ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilerek, daha verimli, kaliteli ve katma değeri yüksek üretim yapılması için gerekli proje ve uygulamaların yapılması	4.300.000	3.800.000	5.160.000	5.500.000	5.900.000
STRATEJİK HEDEF 22. 2	Tarım sektörünün sürekliliğinin sağlanması ve gelirinin artırılması için her türlü alt-üst yapı proje ve yapım işinin yapılması	8.300.000	9.430.000	10.560.000	16.700.000	16.840.000
STRATEJİK HEDEF 22. 3	Bitkisel material ve seracılık sektörünün dünya standartlarında rekabet edebilir seviyeye getirilmesi	1.500.000	4.500.000	15.000.000	3.500.000	4.000.000
STRATEJİK HEDEF 22. 4	Tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknoloji ihtiyacının giderilmesi	1.800.000	2.320.000	2.930.000	3.640.000	4.150.000
STRATEJİK HEDEF 22. 5	Mersin ili tarım sektöründe sürdürülebilirliği ve üreticinin ürününü tarladan sofraya ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden sunabilmesini sağlamak üzere gerekli teknik ve ekonomik proje ve işbirlikleri gerçekleştirmek	13.500.000	15.000.000	17.500.000	20.000.000	22.500.000
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		85.290.000	80.415.000	67.840.000	17.540.000	20.340.000
STRATEJİK AMAÇ 23	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak.	85.290.000	80.415.000	67.840.000	17.540.000	20.340.000

STRATEJİK HEDEF 23. 1	Ulaşım mastır planını hazırlamak, mastır plan çerçevesinde önerilen ulaşım sistemlerini (raylı sistemler, karayolu sistemleri, otoparklar) planlamak, projelendirmek ve bunlara bağlı olarak ulaşım ön görülerini oluşturmak ve uygulamak.	50.000.000	50.000.000	50.000.000	0	0
STRATEJİK HEDEF 23. 2	Çevreye duyarlı, konforlu, güvenli ve ekonomik toplu taşıma hizmetlerinin toplam ulaşım içindeki payının artırılması	25.750.000	24.775.000	12.200.000	11.800.000	14.800.000
STRATEJİK HEDEF 23. 3	Ulaşım altyapısı oluşturularak trafiğin etkin bir yönetim sistemi ile çalıştırılmasını sağlamak ve yol ağımız üzerindeki trafik güvenliğini sürekli olarak artırmak.	9.540.000	5.640.000	5.640.000	5.740.000	5.540.000
STRATEJİK HEDEF 23. 4	Planlama projelendirme uygulama birimleri ve diğer kurumlar arasındaki koordinasyonu güçlendirmek	0	0	0	0	0
VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		24.175.000	18.775.000	23.530.000	26.930.000	17.540.000
STRATEJİK AMAÇ 24	Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşılamak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır	24.175.000	18.775.000	23.530.000	26.930.000	17.540.000
STRATEJİK HEDEF 24. 1	Mersin’de ruhsatlandırılmış modern mezbaha sayısını tüm ilçelere yayarak %90'lara ulaşan kaçak kesimlerin önlenmesiyle, halkımızın hijyenik ortamda kesilmiş, sağlıklı et tüketimini sağlamak.	11.700.000	9.500.000	5.850.000	8.900.000	6.750.000
STRATEJİK HEDEF 24. 2	Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına alarak, rehabilite edilebilecekleri bakımevleri yapmak, hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun şekilde yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturmak	5.150.000	3.350.000	2.550.000	2.700.000	2.850.000
STRATEJİK HEDEF 24. 3	Nesli tükenme tehlikesi altında bulunan hayvanların yaşamlarını sürdürmeleri için tedbirler almak ve bölgemize özgü hayvanların ırk ıslahı çalışmaları yapılarak kayıt altına alınmaları sağlamak.	575.000	525.000	180.000	180.000	190.000

STRATEJİK HEDEF 24. 4	Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak	2.900.000	2.900.000	2.300.000	2.450.000	2.600.000
STRATEJİK HEDEF 24. 5	Hayvanat Bahçesini, hayvanların doğal yaşam alan koşullarına uygun hale getirilerek, hayvan sayısı ve çeşitliliğini arttırmak	3.850.000	2.500.000	12.650.000	12.700.000	5.150.000
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI		388.590	409.695	431.957	450.000	500.000
STRATEJİK AMAÇ 25	Kent Halkının kendini huzur, güven ve eşitlik duygusu içerisinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yaparak kentin ve toplumun düzenini sağlamak.	388.590	409.695	431.957	450.000	500.000
STRATEJİK HEDEF 25. 1	Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.	388.590	409.695	431.957	450.000	500.000
STRATEJİK HEDEF 25. 2	İlçe Belediyeleri ile birlikte yerine getirilecek olan zabıta hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve hizmet kalitesini geliştirmek.	0	0	0	0	0
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		5.472.000	5.692.000	5.902.000	6.112.000	6.322.000
STRATEJİK AMAÇ 26	Mersin'in sahip olduğu potansiyelleri (tarım, turizm, tarihi ve kültürel mirası, sanayi, lojistik) Ülkemize ve dünyaya tanıtmak, Belediyemizin hizmetlerini kent ve ülke kamuoyuna duyurmak, bilgilendirmek	3.700.000	3.870.000	4.030.000	4.190.000	4.350.000
STRATEJİK HEDEF 26. 1	Gazete dergi basımı, ulusal, yerel ve uluslararası medyada haberlerinin yayınlanmasını sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek	3.700.000	3.870.000	4.030.000	4.190.000	4.350.000
STRATEJİK AMAÇ 27	Bimer ve Bilgi Edinme ile başvuran vatandaşların dilek ve şikayetleri ilgili birimlere üst yazıyla bildirmek ve takibini sağlamak.	0	0	0	0	0
STRATEJİK HEDEF 27. 1	Başvuruları en az 15 iş günü içerisinde cevaplamak	0	0	0	0	0
STRATEJİK AMAÇ 28	Halkla Belediye arasında hızlı ve çözüm odaklı iletişimin kurulması	1.772.000	1.822.000	1.872.000	1.922.000	1.972.000
STRATEJİK HEDEF 28. 1	Halkın beklentilerini tespit edilerek çözüm amaçlı çalışmalar yürütülmesi ve İlin tanıtımına katkı sağlanması	1.772.000	1.822.000	1.872.000	1.922.000	1.972.000

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		8.875.000	6.215.000	6.670.000	8.085.000	8.705.000
STRATEJİK AMAÇ 29	Tüm Belediye hizmet alanlarına yönelik bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi sistemleri kurularak e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.	8.875.000	6.215.000	6.670.000	8.085.000	8.705.000
STRATEJİK HEDEF 29. 1	Donanım alt yapısının güçlendirilmesi.	2.670.000	2.515.000	3.035.000	3.970.000	4.345.000
STRATEJİK HEDEF 29. 2	Sistem ve yazılım alt yapısını güçlendirilmesi	4.250.000	2.085.000	1.900.000	2.265.000	2.380.000
STRATEJİK HEDEF 29. 3	E- uygulama yazılım alt yapısının güçlendirilmesi	500.000	500.000	550.000	600.000	650.000
STRATEJİK HEDEF 29. 4	Kullanıcı destek ve eğitim hizmetlerinin güçlendirilmesi ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	1.455.000	1.115.000	1.185.000	1.250.000	1.330.000
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2.220.000	1.312.000	1.495.000	1.591.000	1.693.000
STRATEJİK AMAÇ 30	Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde kurum mali hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.	2.220.000	1.312.000	1.495.000	1.591.000	1.693.000
STRATEJİK HEDEF 30. 1	Gelir artırıcı önlemler olarak kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.	2.220.000	1.312.000	1.495.000	1.591.000	1.693.000
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		830.000	595.000	660.000	630.000	995.000
STRATEJİK AMAÇ 31	İlimizin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek kurum stratejik planını hazırlamak, izlemesini, değerlendirmesini yaparak, sonuçları hakkında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve raporlar düzenlemek, iç kontrol sistemini kurarak takibini sağlamak, yatırım programını hazırlayarak izlemek ve sonuçlarını raporlamak.	630.000	595.000	660.000	630.000	995.000
STRATEJİK HEDEF 31. 1	İdarenin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek stratejik planının hazırlanmasında öncülük etmek, danışmanlık vermek ve stratejik planı hazırlayıp, işleyişini takip etmek.	630.000	595.000	660.000	630.000	995.000

STRATEJİK HEDEF 31. 2	Büyükşehir Belediyesinin Kurumsal yapısını güçlendirerek sürdürebilmek için İç Kontrol sistemini kurmak.	200.000	0	0	0	0
STRATEJİK HEDEF 31. 3	Belediye yatırımlarının etkin, verimli ve stratejik plana uygun yürütülmesi amacıyla yatırım programı hazırlanması, uygulama sonuçlarının izlenmesi, yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanarak sunulması.	0	0	0	0	0
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		126.000	30000	35000	40000	45000
STRATEJİK AMAÇ 32	Belediye Personelini ve personel sistemini, ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak.	126.000	30000	35000	40000	45000
STRATEJİK HEDEF 32. 1	Kurum personelinin etkin, verimli ve nitelikli hizmet üretebilmesi için kariyer planlaması yaparak, kurum kültürünün oluşturulması, görevde yükselme sınavı kapsamında zabıta ve itfaiye personeline eğitim verilmesi.	126.000	30000	35000	40000	45000
GENEL SEKRETERLİK		1.510.000	1.215.000	1.360.000	1.560.000	1.760.000
STRATEJİK AMAÇ 33	Hizmetlerin Başkan Adına, Başkanın Sorumluluğu ve Direktifleri Altında Yürütülmesini Sağlamak	0	0	0	0	0
STRATEJİK HEDEF 33. 1	Belediye hizmetlerinin, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak, zamanında, hatasız ve koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak	0	0	0	0	0
STRATEJİK AMAÇ 34	Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin etmek.	650.000	335.000	370.000	405.000	440.000
STRATEJİK HEDEF 34. 1	Büyükşehir belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımı ve karar sürecine katkı sağlayarak, ortak akıl oluşturarak Mersin'in gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.	650.000	335.000	370.000	405.000	440.000
STRATEJİK AMAÇ 35	Mersin Büyükşehir Belediyesi protokol iş ve işlemlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak	860.000	880.000	990.000	1.155.000	1.320.000
STRATEJİK HEDEF 35. 1	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenleyeceği organizasyonları protokol kuralları çerçevesinde eksiksiz ve zamanında düzenlenmesi, ilin tanıtımına	860.000	880.000	990.000	1.155.000	1.320.000

	katkı sağlanması					
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		140.102.000	150.119.500	165.137.000	180.160.000	195.182.000
STRATEJİK AMAÇ 36	Kurum destek hizmetlerini şeffaf, güvenilir ve doğru şekilde yerine getirmek, ana hizmet alanlarının koruma ve güvenliğini sağlamak, ilin afet öncesi ve sonrası süreçlerini etkin yönetmek	0	0	0	0	0
STRATEJİK HEDEF 36. 1	Gerçekleştirilen ihalelerde, şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesini sağlamak	0	0	0	0	0
STRATEJİK HEDEF 36. 2	Belediyenin ana hizmet alanlarının koruma ve güvenliğini sağlamak, hizmet alımı yöntemi ile belediye birimlerinin personel teminini gerçekleştirmek, belediyenin olağan üstü haller ve doğal afetlere hazırlıklı olmasını sağlamak	140.102.000	150.119.500	165.137.000	180.160.000	195.182.000
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI		800.000	300.000	300.000	300.000	300.000
STRATEJİK AMAÇ 37	Hizmet alanlarımız ile ilgili doğru bilgiye hızlı erişimi sağlamak	800.000	300.000	300.000	300.000	300.000
STRATEJİK HEDEF 37. 1	Kurum içi ve kurum dışı bilgi akışını ve kararlara erişimi sağlanması	800.000	300.000	300.000	300.000	300.000
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		14.252.732	15.405.895	16.514.648	17.511.128	18.548.08
STRATEJİK AMAÇ 38	Belediye Başkanının idari işlerini en iyi şekilde takip ederek, Mersinlilerle buluşmasını sağlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yürütmek	14.252.732	15.405.895	16.514.648	17.511.128	18.548.08
STRATEJİK HEDEF 38. 1	Etkin, verimli, kaliteli ve adil belediyecilik anlayışına uygun olarak, vatandaşla Belediye Başkanını buluşturmak, belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak	14.252.732	15.405.895	16.514.648	17.511.128	18.548.08
KALİTE YÖNETİM MERKEZİ		880.000	1.070.000	1.260.000	1.450.000	1.640.000
STRATEJİK AMAÇ 39	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek vatandaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa sürekli iyileştirmeler yaparak ulaşmak	880.000	1.070.000	1.260.000	1.450.000	1.640.000
STRATEJİK HEDEF 39. 1	Hizmet Sunum etkinliğini artırmak	200.000	220.000	240.000	260.000	280.000
STRATEJİK HEDEF 39. 2	Kalite Yönetim Sisteminin Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar kurum bünyesinde kurulması;	680.000	850.000	1.020.000	1.190.000	1.360.000

	sürekliliğinin sağlanması ve Mükemmellik Modeline göre kurumsal performansının artırılması					
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI		0	0	0	0	0
STRATEJİK AMAÇ 40	Belediye hizmetlerinin kaliteli, verimli ve kanunlara uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla, yürütülen denetleme faaliyetleri ile yol gösterici olmak.	0	0	0	0	0
STRATEJİK HEDEF 40. 1	Kişî odaklı denetimden ziyade sisteme yönelik genel problemlerin tespit edildiği ve mevzuattan (standartlardan) sapmaların düzeltilmesine yönelik tekliflerin getirildiği süreç denetimini esas almak, etkinliği ve verimliliği artırmak, akıcılığı sağlamak, birimler arası koordinasyonu geliştirmek, teftiş sisteminin iyileştirilmesi ve daha verimli çalışmasını sağlamak	0	0	0	0	0
İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI		0	0	0	0	0
STRATEJİK AMAÇ 41	Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi adına, İç Denetim faaliyetlerinin etkin, verimli ve yol gösterici olmasını sağlamak.	0	0	0	0	0
STRATEJİK HEDEF 41. 1	Denetim plan ve programları çerçevesinde iç denetimin, amacına uygun olarak yürütülmesi; Belediyemiz faaliyetlerine değer katarak iç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi ile İç Denetçilerin yetkinliklerinin artırılmasını sağlamak.	0	0	0	0	0
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		0	0	0	0	0
STRATEJİK AMAÇ 42	Belediyemizin tüm hizmet alanlarında hukukun üstünlüğü ve adalet anlayışı ilkelerinden hareketle; yargı yerlerinde, Belediyemiz menfaatlerini en üst seviyede koruyarak, hukuksal danışmanlık ve çözüm ilkeleri doğrultusunda hizmet vermek.	0	0	0	0	0
STRATEJİK HEDEF 42. 1	Belediye işlem ve uygulamalarında hukukun üstünlüğünü esas alarak, belediye menfaatlerinin korunması	0	0	0	0	0

ERDEMLİ SİLİFKE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2.300.500	2.000	2.000	2.000	2.000
STRATEJİK AMAÇ 43	Erdemli ve Silifke'nin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması	2.300.500	2.000	2.000	2.000	2.000
STRATEJİK HEDEF 43. 1	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak, koordinasyonun sağlanması.	2.300.500	2.000	2.000	2.000	2.000
GÜLNAR-MUT KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2.037.000	2.000	2.000	2.000	2.000
STRATEJİK AMAÇ 44	Gülnar ve Mut İlçelerinin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması	2.037.000	2.000	2.000	2.000	2.000
STRATEJİK HEDEF 44. 1	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak, koordinasyonun sağlanması.	2.037.000	2.000	2.000	2.000	2.000
TARSUS-ÇAMLIYAYLA KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2.294.000	2.000	2.000	2.000	2.000
STRATEJİK AMAÇ 45	Tarsus ve Çamlıyayla İlçeleri nin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması	2.294.000	2.000	2.000	2.000	2.000
STRATEJİK HEDEF 45. 1	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak, koordinasyonun sağlanması.	2.294.000	2.000	2.000	2.000	2.000
ANAMUR - BOZYAZI - AYDINCIK KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2.087.000	2.000	2.000	2.000	2.000
STRATEJİK AMAÇ 46	Anamur - Bozyazı - Aydıncık İlçelerinin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması	2.087.000	2.000	2.000	2.000	2.000
STRATEJİK HEDEF 46. 1	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak, koordinasyonun sağlanması.	2.087.000	2.000	2.000	2.000	2.000
GENEL TOPLAM		1.151.752.222	1.154.648.440	1.224.485.485	1.225.228.434	1.259.601.828

Çizelge 3. 4 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı'na ilişkin tahmini bütçe beklenti tablosu

KAYNAKLAR	2015	2016	2017	2018	2019
01-Vergi Gelirleri	18.998.000	20.897.800	22.987.580	25.286.338	27.814.972
03-Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	146.819.600	161.501.560	177.651.716	195.416.888	214.958.576
04-Alınan Bağış, Yardım ve Özel Gelirler	0	0	0	0	0
05-Diğer Gelirler	805.967.400	886.564.140	975.220.554	1.072.742.609,	1.180.016.870
06-Sermaye gelirleri	201.055.000	100.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000
08-Alacaklardan tahsilat	160.000	176.000	193.600	212.960	234.256
09- Ret ve İadeler	0	0	0	0	0
Genel toplam	1.173.000.000	1.169.141.516	1.226.055.467	1.343.660.813	1.473.026.693

Çizelge 3. 5 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı'na ilişkin kaynak tablosu

Kaynaklar	Planın 1. Yılı (2015)	Planın 2. Yılı (2016)	Planın 3. Yılı (2017)	Planın 4. Yılı (2018)	Planın 5. Yılı (2019)
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Özel Bütçe	0	0	0	0	0
Yerel Yönetimler	1.173.000.000	1.169.141.516	1.226.055.467	1.343.660.813	1.473.026.693
Sosyal Güvenlik Kurumları	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı Fonlar	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0
Dış Kaynak	0	0	0	0	0
Diğer (Banka Kredisi, MESKİ Borçlanma, Banka Nakit Artığı)	145.000.000	0	0	0	0
TOPLAM	1.318.000.000	1.169.141.516	1.226.055.467	1.343.660.813	1.473.026.693

3.8 İzleme ve Değerlendirme

Kamuda stratejik yönetim süreci, öncelikle beş yıllık planın yapılmasıyla başlamaktadır. Stratejik planın yıllık uygulama dilimini içeren program olan performans programı çerçevesinde bütçenin oluşturulması, ilgili birimlerin faaliyetleri gerçekleştirmeleri, gerçekleşme sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesinin yapılması, faaliyet raporunun hazırlanması, söz konusu sürecin iç ve dış denetiminin yapılarak, faaliyetlerin gerçekleştirmelerinin yıllık performans programı ve stratejik plana uyumlu olup olmadığının kontrol edilmesi, gerekli önlemlerin alınması, stratejik plan sürecinde gerçekleşmemişse yeni hazırlanacak stratejik plana yeniden konularak uygulanmasının sağlanması gerekmektedir.

İzleme, stratejik planın uygulama dilimi olan performans programlarında belirtilen faaliyetlerin ve faaliyetlere bağlı performans göstergelerinin gerçekleşme sürecinin takibidir. Değerleme ise kurumun belirlenmiş amaç ve hedeflerine bağlı faaliyetlerin ve faaliyetlere bağlı performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçlarının değerlendirilerek, var olan aksaklıkların belirlenmesi ve çözüm sürecinin başlatılmasıdır.

DPT tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)'na göre, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere bağlı faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, gerçekleşme süreci ile kaynaklarının neler olduğuna dair hususların yer aldığı bir eylem planının stratejik plan aşamasında hazırlanması ve stratejik plana eklenmesi yararlı olacağı belirtilmiştir. İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini ve hesap verme sorumluluğunu sağlamaktadır. Ayrıca, izleme ve değerlendirme süreci sonucu oluşturulmuş olan faaliyet raporları, hesap verilebilirliğin ve mali saydamlığın gerçekleşmesine katkı sağlamakta ve kamuoyu tarafında kurumun faaliyet sonuçları ve performans gerçekleştirmelerinin denetimine neden olmaktadır.

Belediyemiz 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler, bağlı faaliyetlerden sorumlu olan birimler ve tamamlama tarihleri belirlenmiş olup, ilgili birimler faaliyetlerin zamanında gerçekleşmesinden sorumludur. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ise Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu ile ilgili yıllık performans programında yer alan hedeflerin ve faaliyetlerin ne ölçüde gerçekleştiğine ilişkin izleme ve değerlendirmesini yapacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinde, faaliyetler yerinde veya birimden istenecek raporlar baz alınarak yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinde zaman zaman kamuoyu araştırmaları da yapılabilir.

İzleme ve değerlendirme neticesinde elde edilen bilgiler konsolide edilerek, izleme değerlendirme raporu hazırlanacak ve hazırlanacak raporda stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı ve gerçekleşen hedef ve faaliyetlerin olumlu-olumsuz yönleri ile gerçekleşmeyenler hakkında görüş ve öneriler eklenerek üst yöneticiye ve sorumlu birimlere bildirilecektir.



